別紙

実　施　計　画　書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社等  の名称 |  | | |
| 代表者  の氏名 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 連絡先 | TEL： | FAX： | |
| ＵＲＬ | http:// | E-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | 資本金 |  | | 従業  員数 | 常用 | 人 |
| 千円 | | 臨時 | 人 |
| 事業内容 |  | | | | | | |
| 会社等  の略歴 |  | | | | | | |
| 公的機関  等による  政策支援  を受けた  実 績 等 |  | | | | | | |
| ※　国・県等から補助金等を受けた場合の年度，補助事業名　など | | | | | | |
| ※　これまでの大学・公的試験研究機関等との連携状況　など | | | | | | |
| 株式公開  の 意 志 | 有　・　無 | 「有」の場合，その時期（予定）：　　　　　年　　　　　月　（頃） | | | | | |
| 株主構成 | 別表１「株主一覧表」のとおり | | 主要取引  金融機関 |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 直 近 の  決算状況 | 年　　月期 | 売上高（千円） |  | 当期利益（千円） |  |
| （第　　期） |

　　※詳細は，別表２「経営状況表」のとおり。

別表１

株　主　等　一　覧　表

（　　　　年　月　日現在）

　　 会社名

　（　株　主 ）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 株 主 氏 名 | 住　　　　所 | 持 株 数 | 比　率 | 備　　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【注意】１　株主が法人の場合は，備考欄にその法人の資金及び従業員数を記入してください。

２　特定ベンチャーキャピタルが投資した場合は，備考欄に記入してください。

（　役　員　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役 職 名 | 氏　　　名 | 住　　　　　　所 | 備　　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【注意】　他社の役員を兼務している場合は，備考欄にその会社名，資本金，従業員及びその会社での役職名を記入してください。

別表２

経　営　状　況　表

　　 社名

　　 　　 （単位：千円，％）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 期別  項目 | 第　　　　　　期  年　　月　　日　から  年　　月　　日　まで | 第　　　　　　期  年　　月　　日　から  年　　月　　日　まで |
| 売上高　　Ａ |  |  |
| 経常利益　　Ｂ |  |  |
| 総資本　　Ｃ |  |  |
| 自己資本　　Ｄ |  |  |
| 流動資産　　Ｅ |  |  |
| 流動負債　　Ｆ |  |  |
| 総資本経常利益率  Ｂ　×　１００  Ｃ |  |  |
| 売上高経常利益率  Ｂ　×　１００  Ａ |  |  |
| 自己資本比率  Ｄ　× １００  Ｃ |  |  |
| 流動比率  Ｅ　×　１００  Ｆ |  |  |

※　本資料は，過去２期又は３期（決算期間が１年であるときは２期，半年であるときは３期とする。）の財務諸　表により作成してください。

※　金額は，百円の位を四捨五入して千円単位で記入してください。率は，少数第２位を四捨五入して少数第１位　まで記入してください。

※　貸借対照表，損益計算書（過去２期分）を添付してください。

２　新商品等の概要

　(1) 新商品等の概要及び有用性

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新商品等  の名称  （新商品，  新役務の別） | （　　　　　　　　） | | | 型式等 | |  | | |
|
|
| 新商品等  の概要 | ①開発年度及び機能，用途等 |  | | | | | | |
| ②新規性，差別化の内容に関する説明 |  | | | | | | |
| ③同種・同等の機能を有する別商品若しくは役務又は競合商品若しくは役務の存在に関する記述 |  | | | | | | |
| ④知的財産権の取得，保有等に関する記述 |  | | | | | | |
| ※権利の種類，出願（登録）番号及びその年月日等を記入のこと。 | | | | | | |
| ⑤過去３年間の売上状況 | 決算期 | 年　月期 | | 年　月期 | | 年　月期 |  |
| 売上  数量 |  | |  | |  |
| 売上高（千円） |  | |  | |  |
| ⑥主な納入先，提供先 |  | | | | | | |
| ⑦その他の特記事項 |  | | | | | | |
| ※宮城県以外の地方自治体における認定の状況，その他必要な事項を記入のこと。 | | | | | | |

　※必要に応じて，商品又は役務のパンフレットや写真等を添付すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新商品等の  有用性等 | ①事業活動に係る技術の高度化への寄与について |  | | | |
| ②事業活動に係る経営の能率の向上への寄与について |  | | | |
| ③住民生活の利便の増進への寄与について |  | | | |
| ④その他，新商品の生産等による効果 について | （例）雇用創出など | | | |
| ⑤新商品等の価格等について | 単価 |  | 販売の単位  納入ロット  等 |  |
| ⑥法律に基づく許認可等に関する事項 |  | | | |
| ⑦県の機関における使用方法の提案など |  | | | |

　(2) 　新商品の生産方法及び販売方法等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新商品の  生産等の方法等 | ①生産の目標及び  実施時期  （今後３年間）  ※資金計画は別表  　記入のこと。 | 決算期 | 年　月期 | 年　月期 | 年　月期 | 備　　　考 |
| 生産量 |  |  |  | ※生産量の単位等について記入すること。 |
| 生産額  （千円） |  |  |  |
| ②生産の実施方法 | ア：自社生産・委託生産の別  イ：資材部品等の調達の概要  ウ：生産に必要な機械設備の概要  エ：生産の実施場所  オ：その他　※委託生産の場合は，委託先の名称等を記入すること。 | | | | |
| ③納期及び増産への体制（対応力）等について |  | | | | |
| ④保守点検の方法　等について |  | | | | |
| ⑤その他の特記事　項 | ※申請に係る新商品について改良すべき点，課題，その他必要な事項について記入すること。 | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新商品の  販売又は  貸し出し  方法等 | ①顧客となる市場について | ※市場規模，ターゲットとなる顧客の層，業種・業態などについて記入すること。 |
| ②出荷・流通，販売又は貸し出しの方法等について |  |
| ③その他の特記事項 | ※改良すべき点，課題，その他必要な事項について記入すること。 |

　(3) 　新役務の提供方法等

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新役務の  提供方法等 | ①提供の目標及び  実施時期  （今後３年間）  ※資金計画は別表  　記入のこと。 | 決算期 | 年　月期 | 年　月期 | 年　月期 | 備　　　考 |
| 提供量 |  |  |  | ※提供量の単位等について記入すること。 |
| 提供額  （千円） |  |  |  |
| ②提供の実施方法 | ア：自社提供・一部委託提供の別  イ：提供に必要な人員，資格等の概要  ウ：提供の実施場所  エ：その他　※一部委託提供の場合は，委託先の名称等を記入すること。 | | | | |
| ③提供期限及び提供量の増加への体制（対応力）等について |  | | | | |
| ④顧客となる市場について | ※市場規模，ターゲットとなる顧客の層，業種・業態などについて記入すること。 | | | | |
| ⑤その他の特記事　項 | ※改良すべき点，課題，その他必要な事項について記入すること。 | | | | |

　(4) 　新商品の生産等に必要な資金の額及び調達方法

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区　　　　　分 | 年　月期 | 年　月期 | 年　月期 | 備　　考 |
| 新商品の  生産等に  必要な資  金及びその  調達方法 | 《必要な資金の額（内訳）》　　　　 （単位：千円） | | | | |
| ①原材料費 |  |  |  |  |
| ②機械装置費・工具器具費 |  |  |  |  |
| ③外注加工費 |  |  |  |  |
| ④技術指導受入費 |  |  |  |  |
| ⑤直接人件費 |  |  |  |  |
| ⑥市場調査・広報宣伝費 |  |  |  |  |
| ⑦その他の経費 |  |  |  |  |
| 合　　計　（①） |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 《必要な資金の調達方法（内訳）》 　　　 （単位：千円） | | | | |
| ①補助金 |  |  |  |  |
| ②借入金（政府関係金融機関） |  |  |  |  |
| ③借入金（民間金融機関） |  |  |  |  |
| ④投資（ベンチャーキャピタ　ル） |  |  |  |  |
| ⑤投資（ベンチャーキャピタル以外） |  |  |  |  |
| ⑥自己資金 |  |  |  |  |
| ⑦その他 |  |  |  |  |
| 合　　計　（②） |  |  |  |  |

　（注）合計①と合計②の額は一致します。

【備考欄の記載について】

資金調達内訳のうち，「①補助金」を活用する場合には，具体的な補助制度（事業名）を，「②借入金（政府系金融機関）」及び「④投資（ベンチャ－キャピタル）」については，その機関等の名称を記入し，その他の項目については，適宜必要な事項を記入すること。