

## 実績報告用チェックリスト

【省エネルギー設備等導入支援事業】高齢者施設の原油価格・物価高騰等緊急対策投資促進事業補助金

提出書類チェック内容		確認欄
1	補助金実績報告書（様式第5号）	<input type="checkbox"/>
2	事業実績書（別紙2）	<input type="checkbox"/>
3	収支決算書	<input type="checkbox"/>
4	その他知事が必要と認める書類 ・ 施工前と（施工中もあれば）施工完了の写真 ※ すべての機器で施行前・施行後の写真があるか確認すること。LEDなどの機器が多数ある場合でも全ての写真が必要となる。 ※ 機器が多数の場合、写真と配置図に共通の通し番号を記載するなど、配置図のどの写真かわかるようにすること。	<input type="checkbox"/>
	・ 配置図 ※ 設備の配置場所をマーカー等により明示すること。 ※ 機器が複数ある場合は、写真との関連がわかるよう共通の通し番号などを記載すること。	<input type="checkbox"/>
	・ 導入した機器一覧と仕様 ※ 導入予定の設備箇所にマーカー等をする。	<input type="checkbox"/>
	・ 補助事業の見積書、契約書（注文書・注文請書等）、検収結果通知書等、請求書等、支払い（領収書、払込金受取書等）証憑類の写し	<input type="checkbox"/>
	・ 口座振替依頼書 ※ お名前、金融機関名、支店名（支店コード）預金種別、口座番号、口座名義（カナ）が確認できる面のコピーを貼付。	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

※実績報告書は交付決定ごとに作成する必要があります。複数の施設で交付決定を受けている場合（長期と併設短期又は通所等）、それぞれ実績報告書類一式を提出いただく必要があります。