

令和5年度冬期インターンシップに参加される皆さんへ

1 出欠の登録及び事前アンケートへの回答について

(1) 出欠の登録

参加者の中には、実習先の希望に添えず、こちらで実習先を指定している場合がありますので、今回決定した実習先を確認の上、電子申請により出欠の登録をお願いします。

<出欠登録・質問受付フォーム>

URL : <https://www.shinsei.elg-front.jp/miyagi2/uketsuke/form.do?id=1701764624769>



(2) 事前アンケートへの回答

今後のインターンシップの実施に向けて、企画立案の参考としますので、アンケートに御協力願います。(こちらは匿名にしていますので、(1)とは別フォームから回答をお願いしています。)

<アンケート回答フォーム>

URL : <https://www.shinsei.elg-front.jp/miyagi2/uketsuke/form.do?id=1701765251700>



締切：令和5年12月14日(木)(出欠は全員登録してください。)

2 実習日程

	日 程	内 容	集合場所	集合時間
第1回	12月21日(木)～22日(金)	実 習	各実習先	午前8時30分
第2回	12月25日(月)～26日(火)			

3 服装

スーツまたは制服

4 持ち物

筆記用具

5 実習条件

- (1) 勤務時間は8時30分から17時15分まで(うち休憩時間12時から13時)です。
- (2) 公務上の災害補償(通勤災害による災害を含みます)の対象となりません。
- (3) 実習期間中は、所定の実習に専念し、実習目的の達成に努めること。
- (4) 実習時間中は、宮城県職員が遵守すべき法令及び規則等を遵守するとともに、受入所属の長及びその他実習に関わる職員の指導及び指示に従うこと。
- (5) 実習により知り得た情報(公開されているものを除く。)は、一切漏らさないこと。実習終了後においても同様とします。
- (6) 実習の成果を論文等により外部へ発表する場合には、事前に受入所属の長の承認を得ること。
- (7) 病気等のため予定されていた実習を受けることができない場合には、事前に実習指導者にその旨連絡すること。
- (8) 実習期間終了後、実習に係る報告書等を提出すること。

服装や持ち物、集合場所等について変更がある場合には、受入所属から連絡があります。