

令和 5 年度地方独立行政法人宮城県立病院機構評価委員会について

1 スケジュール

今年度は、前年度実施に係る「令和 4 年度業務実績評価」及び「中期目標期間（令和元年度～令和 4 年度）業務実績評価」について御審議いただくため、評価委員会を 2 回開催する予定です。

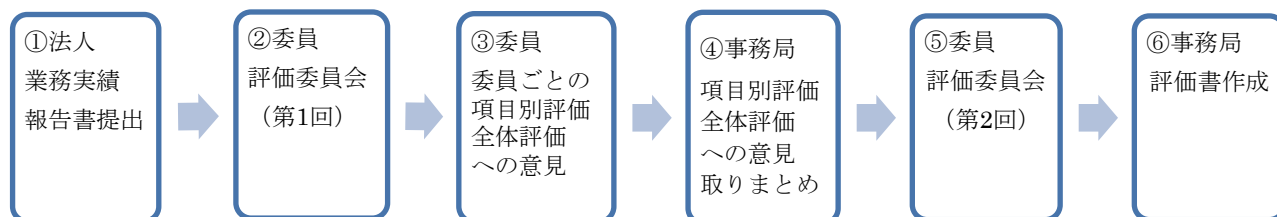
回数	日付	内容
第 1 回	7月5日（水） 16:00-17:00	令和 4 年度業務実績について 中期目標期間（令和元年度～令和 4 年度）業務実績について
第 2 回	8月8日（火） 18:00-19:00	令和 4 年度業務実績に関する評価について 中期目標期間（令和元年度～令和 4 年度）業務実績に関する評価について

2 令和 4 年度業務実績及び中期目標期間（令和元年度～令和 4 年度）業務実績評価について（第 1 回・第 2 回）

地方独立行政法人宮城県立病院機構評価委員会条例（以下「条例」という。）第 2 条第 2 号及び第 3 号の規定により、宮城県立病院機構（以下「法人」という。）の令和 4 年度業務実績及び中期目標期間（令和元年度～令和 4 年度）業務実績に係る評価について、御意見をいただきます。〔令和 5 年 7 月 4 日付け医療第 3 1 2 号により諮問（別添 1）〕

なお、地方独立行政法人法第 2 8 条第 5 項の規定により、法人に対して評価結果を通知し、公表するとともに県議会に報告します。

審議の進め方



①業務実績報告書提出〔法人〕

法人が中期目標等に掲げた各項目の達成状況を検証し、S～Dの項目別自己評価を行います。

（※法人の項目別評価方法については、「③委員ごとの項目別評価及び全体評価、検討事項への意見〔委員〕」の【項目別評価】と同様）

②第 1 回評価委員会

業務実績報告書を基に、法人からヒアリングを行います。

③委員ごとの項目別評価及び全体評価、検討事項への意見〔委員〕

評価委員会のヒアリングを基に、事務局が作成した項目別評価シート（別添 2）の各項目について、各委員が S～D の項目別評価を行うとともに、全体評価シート（別添 3-1 及び 3-2）により記述式で全体評価を行います。

【項目別評価】

評定	評定項目	判定基準
S	目標を量的及び質的に上回る顕著な成果が得られていると認められる	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定量的目標においては対計画値の 110% 以上で、かつ困難度が「高」とされている場合 ・ 定量的目標で評価できない項目については S 評価なし
A	目標を上回る成果が得られていると認められる	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定量的目標においては対計画値の 110% 以上、又は対計画値の 100% 以上で、かつ困難度が「高」とされている場合 ・ 定量的目標がない項目においては目標の水準をはるかに上回る「成果」があるといえる根拠、理由が明確に認められる場合
B	目標を達成していると認められる	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定量的目標においては対計画値の 100% 以上 110% 未満、又は対計画値の 100% を概ね満たしており、かつ困難度が「高」とされている場合 ・ 定量的目標がない項目においては目標の水準を上回る「成果」があるといえる根拠、理由が明確に認められる場合
C	目標を下回っており、改善を要する	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定量的目標においては対計画値の 80% 以上 100% 未満 ・ 定量的目標がない項目においては目標の水準を下回る場合
D	目標を下回っており、業務の廃止を含めた抜本的な改善を求める	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定量的目標においては対計画値の 80% 未満 ・ 定量的目標がない項目においては目標の水準を下回っており、抜本的な業務の見直し等が必要であると認められる場合

【全体評価】

	評価の観点	留意点
①	法人の設立目的に照らし、業務により得られた成果が、県民の健康の確保及び増進にどの程度寄与されたか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 精神疾患、がん疾患の専門病院として、民間の医療機関では対応が困難で県民に必要な政策医療や高度・専門医療が確実に実施されているか。 ・ 患者・家族の視点に立った県民に満足される安心・安全で質の高い医療の提供、質の高い医療従事者の養成に努めるなど、県民の医療需要の変化に的確に対応するための取り組みを行っているか
②	地方独立行政法人制度の基本理念である公共性、透明性及び自主性の視点から、適正かつ効率的に業務が実施されたか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 県民に対する説明責任を重視し、病院の運営状況等を明らかにするよう努めるなど、透明性が図られているか ・ 目標とする業績を達成できるよう、法人の業務・組織の全体的な効率化が図られているか ・ 法人としての利点を生かした自律的・弾力的な業務運営がなされているか

④項目別評価及び全体評価、検討事項への意見取りまとめ〔事務局〕

事務局が、委員ごとの項目別評価及び全体評価を取りまとめます。

⑤第2回評価委員会

④の取りまとめ結果を基に、事業年度評価書（案）及び中期目標期間評価書（案）の最終検討を行います。

⑥評価書作成〔事務局〕

評価委員会の結果を基に、事業年度評価書及び中期目標期間評価書を作成します。

3 提出書類等について

第1回委員会終了後に、各委員の評価及び全体評価を取りまとめるため、下記期日まで書類の提出をお願いします。

【第1回委員会後の提出書類】

○様式1「項目別評価シート」（別添2）

○様式2「全体評価シート」（別添3-1及び3-2）

【提出期限】

令和5年7月14日（金）まで

【提出先】

事務局（宮城県保健福祉部医療政策課）宛てメールにて提出願います。

なお、様式のデータは委員会終了後、メールにてお送りします。

E-mail : byouinj@pref.miyagi.lg.jp

○ 関係法令等

【地方独立行政法人法（H15 法律第 118 号）】〈抜粋〉

事業年度評価について

（各事業年度に係る業務の実績等に関する評価等）

第二十八条 地方独立行政法人は、毎事業年度の終了後、当該事業年度が次の各号に掲げる事業年度のいずれに該当するかに応じ当該各号に定める事項について、設立団体の長の評価を受けなければならない。

- 一 次号及び第三号に掲げる事業年度以外の事業年度 当該事業年度における業務の実績
 - 二 中期目標の期間の最後の事業年度の直前の事業年度 当該事業年度における業務の実績及び中期目標の期間の終了時に見込まれる中期目標の期間における業務の実績
 - 三 中期目標の期間の最後の事業年度 当該事業年度における業務の実績及び中期目標の期間における業務の実績
- 2 地方独立行政法人は、前項の評価を受けようとするときは、設立団体の規則で定めるところにより、各事業年度の終了後三月以内に、同項第一号、第二号又は第三号に定める事項及び当該事項について自ら評価を行った結果を明らかにした報告書を設立団体の長に提出するとともに、公表しなければならない。
- 3 第一項の評価は、同項第一号、第二号又は第三号に定める事項について総合的な評定を付して、行わなければならない。この場合において、同項各号に規定する当該事業年度における業務の実績に関する評価は、当該事業年度における中期計画の実施状況の調査及び分析を行い、その結果を考慮して行わなければならない。
- 4 設立団体の長は、第一項第二号に規定する中期目標の期間の終了時に見込まれる中期目標の期間における業務の実績に関する評価を行うときは、あらかじめ、評価委員会の意見を聴かなければならない。
- 5 設立団体の長は、第一項の評価を行ったときは、遅滞なく、当該地方独立行政法人に対して、その評価の結果を通知し、公表するとともに、議会に報告しなければならない。
- 6 設立団体の長は、第一項の評価の結果に基づき必要があると認めるときは、当該地方独立行政法人に対し、業務運営の改善その他の必要な措置を講ずることを命ずることができる。

【地方独立行政法人宮城県立病院機構評価委員会条例（H22 宮城県条例第 23 号）】〈抜粋〉

（所掌事務）

第二条 委員会は、法の規定によりその権限に属させられた事項を処理するほか、次に掲げる事務をつかさどる。

- 一 法第二十六条第一項に規定する中期計画又はその変更の認可について知事に意見を述べること。
- 二 法第二十八条第一項各号に規定する事項(中期目標の期間の終了時に見込まれる中期目標の期間における業務の実績を除く。)に関する評価について知事に意見を述べること。
- 三 前二号に掲げるもののほか、知事が必要と認める事務

（委員長及び副委員長）

第五条 委員会に、委員長及び副委員長を置き、委員の互選によって定める。

- 2 委員長は、会務を総理し、委員会を代表する。
- 3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるとき、又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

（会議）

第六条 委員会の会議は、委員長が招集し、委員長がその議長となる。

- 2 委員会の会議は、委員及び議事に関する臨時委員の半数以上が出席しなければ開くことができない。
- 3 委員会の議事は、出席した委員及び議事に関する臨時委員の過半数で決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

【宮城県情報開条例（H11 宮城県条例第 10 号）】〈抜粋〉

（会議の公開）

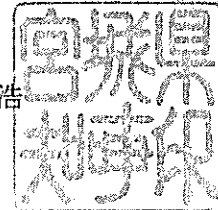
第十九条 実施機関の附属機関の会議その他の実施機関が別に定める会議(法令の規定により公開することができないとされている会議を除く。)は、公開するものとする。ただし、次に掲げる場合であって当該会議の構成員の三分の二以上の多数で決定したときは、非公開の会議を開くことができる。

- 一 非開示情報が含まれる事項について調停、審査、審議、調査等を行う会議を開催する場合
- 二 会議を公開することにより、当該会議の公正かつ円滑な運営に支障が生ずると認められる場合

医療第312号
令和5年7月4日

地方独立行政法人宮城県立病院機構評価委員会委員長 殿

宮城県知事 村 井 嘉 浩



業務実績等報告書等及び財務諸表等について（諮問）

このことについて、地方独立行政法人宮城県立病院機構から別紙のとおり提出がありましたので、地方独立行政法人宮城県立病院機構評価委員会条例（平成22年宮城県条例第23号）第2条第2号及び第3号の規定により、貴委員会の意見を求めます。

〒980-8570 宮城県仙台市青葉区本町三丁目8-1
宮城県保健福祉部医療政策課
担当：病院事業班 加藤
電話：022-211-2613 FAX：022-211-2694

【様式1】

地方独立行政法人宮城県立病院機構「令和4年度業務実績」及び「中期目標期間業務実績」に係る『項目別評価シート』

※「資料3:令和4年度業務実績等報告書」及び「資料5:中期目標期間(令和元年度～令和4年度)業務実績等報告書」における中期目標・計画及び年度計画に掲げた項目ごとの業務実績について、評価の考え方等に基づき御意見ををお願いします。
 ※まず、令和4年度の業務実績の評価をしていただき、その評価結果を踏まえ、中期目標期間の業務実績の評価という流れで御記入願います。黄色着色部分が評価入力箇所となります。

項目	令和4年度業務実績に係る意見等														中期目標期間業務実績に係る意見等																	
	R4法人自己評価				委員評価 (R4年度)				委員評価に当たっての意見・指摘等	R元評価結果				R2評価結果				R3評価結果				R4法人自己評価				委員評価 (R元～R4年度)				委員評価に当たっての意見・指摘等		
	精神医療センター	がんセンター	本部	総合	精神医療センター	がんセンター	本部	総合		精神医療センター	がんセンター	本部	総合	精神医療センター	がんセンター	本部	総合	精神医療センター	がんセンター	本部	総合	精神医療センター	がんセンター	本部	総合	精神医療センター	がんセンター	本部	総合			
I 県民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためにとるべき措置															※この欄のみ1の(1)から(4)まで、「1質の高い医療の提供」について総合的に記載願います。																	
1 質の高い医療の提供															※この欄のみ1の(1)から(4)まで、「1質の高い医療の提供」について総合的に記載願います。																	
(1) 政策医療、高度・専門医療の確実な提供	B	A							【精神医療センター】	B	A			B	A			B	A			B	A			B	A			【がんセンター】	【がんセンター】	
(2) 医療機器、施設の計画的な更新・整備	B	B							【精神医療センター】	B	A			B	B			B	B			B	B			B	B			【精神医療センター】	【がんセンター】	
(3) 地域医療への貢献	B	A							【精神医療センター】	B	A			B	A			B	B			B	A			B	A			【精神医療センター】	【がんセンター】	
(4) 医療に関する調査研究と情報の発信	B	B							【精神医療センター】	A	B			B	B			B	B			B	B			B	B			【精神医療センター】	【がんセンター】	
2 安全・安心な医療の提供	A	A	B	A					【精神医療センター】	B	B	B	B	B	A	B	B	A	A	B	A	A	A	B	A	A	A	B	A	【精神医療センター】	【がんセンター】	【本部】
3 患者や家族の視点に立った医療の提供	B	B	B	B					【精神医療センター】	B	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	【精神医療センター】	【がんセンター】	【本部】
4 人材の確保と育成	B	B	B	B					【精神医療センター】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	【精神医療センター】	【がんセンター】	【本部】
5 災害等への対応	A	A	A	A					【精神医療センター】	B	B	B	B	B	B	B	B	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	【精神医療センター】	【がんセンター】	【本部】

※「資料3:令和4年度業務実績等報告書」及び「資料5:中期目標期間(令和元年度～令和4年度)業務実績等報告書」における中期目標、計画及び年度計画に掲げた項目ごとの業務実績について、評価の考え方等に基づき御意見を申し上げます。
 ※まず、令和4年度の業務実績の評価をしていただき、その評価結果を踏まえ、中期目標期間の業務実績の評価という流れで御記入願います。黄色着色部分が評価入力箇所となります。

項目	令和4年度業務実績に係る意見等								中期目標期間業務実績に係る意見等																																				
	R4法人自己評価				委員評価 (R4年度)				委員評価に当たっての意見・指摘等	R元評価結果				R2評価結果				R3評価結果				R4法人自己評価				委員評価 (R元～R4年度)				委員評価に当たっての意見・指摘等															
	精神医療センター	がんセンター	本部	総合	精神医療センター	がんセンター	本部	総合		精神医療センター	がんセンター	本部	総合	精神医療センター	がんセンター	本部	総合	精神医療センター	がんセンター	本部	総合	精神医療センター	がんセンター	本部	総合																				
II 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するためにとるべき措置																																													
1 業務運営体制の確立				B								B				B				B				B				B																	
2 収益確保の取組	B	B							【精神医療センター】									C	A		B	B			B	B			B	B				【がんセンター】											
3 経費削減への取組	B	B	B						【精神医療センター】									B	A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		【がんセンター】				【本部】							
III 予算、収支計画及び資金計画																																													
1 経常収支比率の均衡																																													
2 経営基盤の立て直し																																													
IV 短期借入金の限度額																																													
1 限度額																																													
2 想定される理由																																													
V 出資等に係る不要財産となることが見込まれる財産の処分に関する計画				B																B				C				B				B													
VI 前記の財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供する計画																																													
VII 剰余金の使途																																													
VIII 積立金の処分に関する計画 ※年度計画に記載なし																																													
IX その他業務運営に関する重要事項を達成するためにとるべき措置																																													
1 人事に関する事項				B																B				B				B				B													
2 就労環境の整備				B																B				B				B				B													
3 病院の信頼度の向上	B	B							【精神医療センター】									B	A		B	B			B	B			B	B				【がんセンター】											

【様式 2】

令和 4 年度

全 体 評 価 シ ー ト

業務全般に対する意見等（所感）

〈※項目別シートの結果【様式 1】を踏まえ、**令和 4 年度の業務全般**を総括して御記入願います〉

〈※財務諸表等への御意見はこちらの様式に御記入願います〉

【様式 2】

中期目標期間 (R 元～R4)

全 体 評 価 シ ー ト

業務全般に対する評価（所感）

〈※項目別評価シートの結果【様式 1】を踏まえ、中期目標期間（R元～R4）の業務全般を
総括して御記入願います〉