

実践能力習得訓練コース(企業実習)



受講生募集!

オフィスワーク科2期

パソコンを使って、実践的な職業能力の習得を目指します。

仕事を体験しましょう



訓練について

- ・仕事コード仕分け
- ・アンケート入力
- ・住所入力
- ・画像マスキング
- ・アンケートチェック

募集期間

・令和5年6月12日(月)～8月3日(木)まで。

面接選考

・令和5年8月10日(木)時間は別途案内します。

合格発表

・令和5年8月25日(金)郵送にてお知らせします。

訓練:令和5年8月30日(水)～9月27日(水)



オフィスワーク科 2 期受講生募集要領

- 訓練内容 : パソコンを使ったデータ入力、加工、書類確認等、事務作業の訓練です。
- 訓練対象者 : 障害者の方で、ハローワークで職業相談を行い、公共職業安定所長より早期の就職を図るため、職業訓練が必要と認められた方。
- 募集定員 : 各期 3 名
- 訓練日数 : 20 日間 (実訓練日数)、土日祝祭日は、休講となります。総訓練時間 : 118 時間
- 訓練時間 : 10:00~17:00 (6 時間/日、昼休み 1 時間)
- 委託先 : パーソルダイバース株式会社 (パーソルグループの特例子会社)
- 訓練会場 : パーソルダイバース株式会社 東北オフィス
仙台市青葉区上杉 1-4-20 上杉第二ビル、最寄り駅・勾当台公園駅、徒歩 3 分。
- 受講料 : 無料。ただし、交通費等は自己負担。
- 保険 : 訓練生総合保険 (個人賠償責任保険) に加入いただきます。参考自己負担 : 1,900 円
- 応募手続き : 下記①②③の書類をそろえて応募してください。
- ①入校願書 : 実践能力習得訓練コース「オフィスワーク科」
- ②障害者手帳の写し (精神障害の方は精神障害者保健福祉手帳及び主治医の意見書)
※主治医の意見書は、3ヶ月以内のもの。
- ③プロフィールシート

※注意事項

- ・企業等実習先への直接のお問い合わせは、ご遠慮ください。
- ・応募は障害を開示できる方に限ります。
- ・複数コースへの併願はできません。
- ・応募者が 5 名に達した場合は、募集を締め切ります。
- ・訓練期間中は、雇用とはなりませんので、賃金の対象とはなりません。
- ・実践能力習得訓練コースは、就労支援機関をご利用の方に限ります。

訓練に関するお問い合わせは、各ハローワークの障害者窓口または委託訓練担当 末永・平塚まで

国立 宮城障害者職業能力開発校

〒 981-0911 仙台市青葉区台原 5 丁目 15-1

TEL:022-233-3124 FAX:022-233-3125

e-mail syokn-itaku@pref.miyagi.lg.jp

URL <https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/miyashou/>