

処遇改善加算取得支援のための 個別事業所支援のご案内

処遇改善加算を算定していない事業所や、より高い区分の加算を取得したい障害福祉サービス事業所等を対象に、専門家が個別に加算取得に必要な項目に対し、具体的な実施内容に関するコンサルティングを行います。

個別支援を希望される事業所は、下記申込書にてお申込みください。なお、本事業で支援できる事業所数に限りがあるため、申込のタイミングによっては個別支援を受けられない場合もございますので、希望される事業所は早めにお申し込みください。

【実施概要】

専門家を派遣して処遇改善加算の取得につながるよう、最大3回の面談で加算取得に必要な項目を整備し、処遇改善加算の申請ができるように支援します。なお、個別支援は**無料**となっています。

【具体的な実施の流れ】 ※ 期間は2～3カ月程度を想定しています

	実施概要	昨年度実施事業所の具体的な取り組み
初回支援	現状確認とゴールの設定 <ul style="list-style-type: none">取得を希望する加算の種類の確認。法人の現状把握、今後取得にあたり整備が必要となる項目の整理。サンプル資料（様式集）の説明。	第1回支援 <ul style="list-style-type: none">加算未取得。希望する加算の確認（処遇改善加算Ⅰ、ベースアップ支援加算）現状の確認（実施事業、職員数、現状の賃金制度等）
フォロー	<ul style="list-style-type: none">加算配分シミュレーション案の作成。	<ul style="list-style-type: none">加算見込額の算出。
第2回支援	加算算定に必要な項目の整備 <ul style="list-style-type: none">処遇改善加算取得の場合、キャリアパスや研修計画に関する説明を実施。加算の見込額を踏まえた配分金額・配分計画案の説明。	第2回支援 <ul style="list-style-type: none">キャリアパス、職位・職責や任用要件に関する意見交換。処遇改善加算、ベースアップ等支援加算の配分案に関する意見交換。
フォロー	<ul style="list-style-type: none">キャリアパスや研修計画へのアドバイス。加算配分方法へのアドバイス。	<ul style="list-style-type: none">キャリアパス案の作成。加算の配分案の作成。
第3回支援	申請様式の記載内容説明 <ul style="list-style-type: none">事業所側が作成したキャリアパスや加算の配分計画案の確認、アドバイス。申請書類の記載例をもとに記載方法の説明実施。	第3回支援 <ul style="list-style-type: none">作成したキャリアパスおよび加算の配分案に関するアドバイス。申請書の記載方法の説明。職場環境要件等の確認。
フォロー	<ul style="list-style-type: none">申請様式記載内容の確認。	<ul style="list-style-type: none">申請様式内容の記載・確認。指定権者への提出（加算を取得）

令和4年度に実施した「処遇改善加算取得支援」に関する取り組みの動画（セミナー）は右のQRコードから視聴できます。

(https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/syoufuku/syokuba_kaizensien/20220915.htmlからも視聴できます。)



【 サンプル資料（様式集） 】

処遇改善加算の取得に必要となるキャリアパスや研修計画、加算を実際に配分する際に、いくら加算見込額が入り、各人にいくら配分するか算定を行うシミュレーションソフト等、実際の加算取得にあたり必要となる作業を省力化するための各種ツールを支援事業所に無料配布します。

処遇改善加算 配分シミュレーションソフト

特定処遇改善加算見込額										ベースアップ等支援加算見込額									
部署別	人数	処遇改善	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額
A	1.2	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
B	1.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
C	0.5	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
計																			

特定処遇改善加算										ベースアップ等支援加算									
部署別	人数	処遇改善	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額	見込額

加算取得マニュアル

処遇改善計画策定のステップ

- 取得加算要件の確認
- 加算の見込額の算出

4-2. 改善加算の配分方法の考え方

- 1. 取得加算要件の確認
- 2. 加算の見込額の算出
- 3. 配分方法の検討
- 4. 計画書の作成・提出

基本給UP

定期昇給

給与

手当て

一時金分配

【 対象となる事業所 】

宮城県内に所在する障害福祉サービス事業所のうち、以下の要件を満たすことができる事業所となります。

- ◆ 3回の支援で申請する状態にまで達すること。途中で取り組みを中止しないこと。（結果的に法人内で検討した結果、申請しないという判断をすることは可能です）
- ◆ 処遇改善加算を未取得、もしくはまだ上位の加算を取得できる余地のある事業所。（既に処遇改善加算 I および特定処遇改善加算を取得している事業所は**対象外**となります）

申 込 書

法人名		事業所名	
所在地	〒		
TEL		メール	
担当者名		役職	

■ 申込にあたり、以下のアンケートにお答えください（当てはまるものにチェックしてください）

現在取得している処遇改善加算等	<input type="checkbox"/> 何も取っていない <input type="checkbox"/> 処遇改善加算 I <input type="checkbox"/> 処遇改善加算 II <input type="checkbox"/> 処遇改善加算 III <input type="checkbox"/> 特定処遇改善加算 I <input type="checkbox"/> 特定処遇改善加算 II <input type="checkbox"/> ベースアップ等支援加算
取得を希望する処遇改善加算	<input type="checkbox"/> 処遇改善加算 I <input type="checkbox"/> 処遇改善加算 II <input type="checkbox"/> 処遇改善加算 III <input type="checkbox"/> 特定処遇改善加算 I <input type="checkbox"/> 特定処遇改善加算 II <input type="checkbox"/> ベースアップ等支援加算

- 本事業の支援実施期間は令和5年5月～令和6年1月となります。
- 申込が予定事業数に達した場合、調整のご連絡を行う場合がございます。また、同一法人別事業所で申し込まれた場合、1か所にまとめたの実施をお願いすることがございます。
- 加算取得の申請自体は事業者側で行っていただけます。申請書類の作成・申請代行等には対応できかねます。ご了承ください。

事業に関するお問合せ先について

株式会社シード・プランニング 担当 西田、新宅
 【 TEL 】 03-3835-9211（平日 10:00～18:00）
 【 Mail 】 syokubakaizen@seedplanning.co.jp

個人情報の取り扱いについて

本申込書に記載いただいた個人情報は、弊社からの連絡等、本事業の管理事務のみに利用します。その他の事業や目的に利用することはございません。