

宮城県職員採用試験（大学卒業程度・民間企業等職務経験者（第2回））受験票

注意事項等

- 1 「受験用はがき宛名」に、郵便番号、住所、氏名を記入してください。
- 2 「受験票」に試験の職種及び氏名を記入してください。
- 3 「受験用はがき宛名」及び「受験票」を点線に沿って切り抜き、郵便はがきの表に「受験用はがき宛名」、裏に「受験票」をそれぞれのり付けし、受験申込書に同封の上、郵送してください。

なお、住所は受験申込書の現住所と異なっても構いませんので、確実に受領できる場所を書いてください。

(表) 受験用はがき宛名

(郵便番号)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(住所)	<hr/> <hr/>					
(同居先)	<hr/>					様方
(氏名)	<hr/>					様
差出人	〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目8番1号					
	宮城県人事委員会事務局					
	(電話 (022) 211-3761)					

(このはがきの裏面が受験票になります。)						

(裏) 受験票

受 験 票		
試験の種類	試験の職種	※受験番号
大学卒業程度・ 民間企業等職務 経験者(第2回)		
氏 名		

試験日 令和6年9月22日(日)

着席時刻 午前10時10分

試験場

(注) 試験場に駐車場はありませんので、自家用車での来場はご遠慮ください。特に、近隣商業施設等への無断駐車(送迎の待機等)は、絶対に行わないでください。

また、送迎であっても、近隣に長時間停車されますと周辺住民のご迷惑となりますので、乗降後は速やかに移動願います。

◇ 試験当日の受験心得

- 1 試験当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもっておいでください。試験開始以後に来た人は、原則として受験できません。
- 2 受験の際は、この受験票、筆記具(HBの鉛筆数本、プラスチック製の消しゴム等)を持参してください。
- 3 受付にこの受験票を提示し、試験室に入ってください(受付開始予定 午前9時30分)。
- 4 この受験票は、試験時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、係員が渡したものの、筆記具及び時計以外のものを置いてはいけません。
- 5 受験票は再発行しませんので、大切に保管してください。
- 6 試験時間中は、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等の電源は切ってください。