

○宮城県海外販路開拓支援事業補助金 申請時提出書類チェックリスト

- ①海外企業との商談
- ②海外の現地代理店等協力企業等との商談・会議
- ③海外で開催される専門分野等の学術会議での発表
- ④海外で開催される商談会・展示会等への出展
- ⑤企業・製品に係る資料・HP等の翻訳経費

		①及び②	③	④	⑤
事業実施計画書(別記様式第2号)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事業実施予定表(別記様式第2号の2)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
収支予算書(別記様式第2号の3)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
経費見積書又はそれに類するもの	・航空券代				
		見積書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※交付決定前着手届を提出時	Eチケットの写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※交付決定前着手届を提出時	明細の確認できる資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・宿泊料				
		見積書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	※交付決定前着手届を提出時	予約確認書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	・展示会出展費				
		小間見積書			<input type="checkbox"/>
		備品貸借見積書等			<input type="checkbox"/>
	・通訳雇用費				
		見積書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
・翻訳経費					
	見積書(原則2社)			<input type="checkbox"/>	
※相見積もりが困難な場合	選定理由書			<input type="checkbox"/>	
商談等を行う海外企業等の概要が分かる資料		<input type="checkbox"/>			
出席する学術会議での発表が認められていることが証明できる資料			<input type="checkbox"/>		
出席する学術会議の概要が分かる資料	学術会議の内容が分かる資料			<input type="checkbox"/>	
	発表形式が分かる資料			<input type="checkbox"/>	
	会期のスケジュールが分かる資料			<input type="checkbox"/>	
翻訳する企業・製品・HP情報等の概要が分かる資料					<input type="checkbox"/>
暴力団排除に関する誓約書(別記様式第3号, 別記様式第3号の2)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
重複申請でないことに関する誓約書(別記様式第4号)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
県税の納税証明書(項目:全ての県税)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住民票(個人の場合)又は履歴事項全部証明書(法人の場合)の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
過去1年間の決算報告書の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

○宮城県海外販路開拓支援事業補助金 事業完了後提出書類チェックリスト

- ①海外企業との商談
- ②海外の現地代理店等協力企業等との商談・会議
- ③海外で開催される専門分野等の学術会議での発表
- ④海外で開催される商談会・展示会等への出展
- ⑤企業・製品に係る資料・HP等の翻訳経費

		①及び②	③	④	⑤
事業実績書(別記様式第9号)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
収支決算書(別記様式第9号の2)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
商談等に関する実績資料	商談先企業の名刺	<input type="checkbox"/>			
	商談の様子を撮影した写真の写し	<input type="checkbox"/>			
学術会議での発表に関する実績資料	当日発表資料		<input type="checkbox"/>		
	学術会議のパンフレット		<input type="checkbox"/>		
	発表の様子を撮影した写真の写し		<input type="checkbox"/>		
経費の契約内容や支払いが 確認できる書類	・航空券代				
	Eチケット	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	搭乗券の半券の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	明細の確認できる資料(領収書の写し等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・宿泊料				
	予約確認書又はそれに類するもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	明細の確認できる資料(領収書の写し等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・展示会出展費				
	小間契約書			<input type="checkbox"/>	
	領収書の写し			<input type="checkbox"/>	
	・通訳雇用費				
	契約書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	請求書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	領収書の写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	・翻訳経費				
	契約書				<input type="checkbox"/>
	請求書				<input type="checkbox"/>
	翻訳完了後の資料				<input type="checkbox"/>
領収書の写し				<input type="checkbox"/>	
カード会社発行の利用代金明細書 (※カードでの支払い時のみ)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他履行が確認できる資料		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>