

## 7 各様式

(様式3)

[電子メール施行]

(添書不要)

送信先 宮城県北部教育事務所 指導班長宛て E-mail nh-kyozs@pref.miyagi.lg.jp	件名 園訪問における保育等について (報告)	送信日 令和 年 月 日 園 名 ( ) 園 園 長 名 ( ) 送 信 者 職名・氏名 ( . ) 電 話 ( - - )
---	------------------------------	---

### 学校訪問における保育等について

園名 市立・町立 ( ) 園

#### 1 学校訪問日

一般訪問	日 日 ( )	
特別訪問		それぞれに○
指定校訪問		それぞれに○

一般訪問で、当日の保育数が3コマの場合、以下のように保育数1, 2, 3の一般訪問の欄に何歳児の保育なのかを記入する。

#### 2 保育等

保育数		1	2	3	4	5
令和 5年度 保育等	一般	3歳児	4歳児	5歳児		
	特別					
	指定校					
令和4年度 一般訪問保育等		3歳児	5歳児			

令和4年度の一般訪問の保育等が何だったかが分かるように記入をする(例は、令和4年度に3歳児と5歳児の2コマの保育をした場合の記入の仕方)。

- \* 保育等の欄には、保育の年齢(3歳児, 4歳児, 5歳児等)を記入願います。
- \* 報告後に変更が生じた場合は、随時連絡願います。
- \* 枠が足りないときは、列を挿入してください。

★ 添書不要につき、本票のみ令和5年4月14日(金)午後4時まで、指導班長宛て提出(メール送信)願います(例年よりも提出期限が早いですが、年間の指導主事等割振りのため、期日厳守でご協力お願いいたします)。

(様式3)

[電子メール施行]

(添書不要)

送信先 宮城県北部教育事務所 指導班長宛て E-mail nh-kyozs@pref.miyagi.lg.jp	件名 学校訪問における 授業の教科等について  (報告)	送信日 令和 年 月 日 学校名 ( ) 学校 校長名 ( ) 送信者 職名・氏名 ( . ) 電話 ( - - )
---	--	---

**学校訪問における授業の教科等について**  
**学校名 市立・町立 ( ) 学校**

1 学校訪問日

一般訪問	月	一般訪問で、当日の授業数が3コマの場合、以下のように授業数1, 2, 3の一般訪問の欄に教科等を記入する。	
特別訪問	月		かに○
指定校訪問	月		かに○

2 授業の教科等

授業数		1	2	3	4	5
令和 5年度 教科等	一般	国語	算数	体育		
	特別					
	指定校					
令和4年度 一般訪問教科等		算数	算数			

- \* 教科等の欄には、教科・領域名(国語, 道徳, 特別支)
- \* 報告後に変更が生じた場合は、随時連絡願います。
- \* 枠が足りないときは、列を挿入してください。

令和4年度の一般訪問の授業の教科等が何だったかが分かるように記入をする  
(例は、令和4年度に算数を2コマした場合の記入の仕方)。

全体会での学校課題に係る話し合いを持つ  
か持たないかについて、丸を付ける(例  
は、「ない」予定の場合)。

3 全体会での学校課題に係る話し合いについて (○を付ける)

	あ る	な い
話し合いをする予定		○

★ 添書不要につき、本票のみ令和5年4月14日(金)午後4時まで、指導班長宛て提出(メール送信)願います(例年よりも提出期限が早いですが、年間の指導主事等割振りのため、期日厳守でご協力お願いいたします)。



送信先 宮城県北部教育事務所 指導班長 宛て E-mail <a href="mailto:nh-kyozs@pref.miyagi.lg.jp">nh-kyozs@pref.miyagi.lg.jp</a>	件名 令和5年度 学校訪問打合せについて (報告)	送信日 令和 年 月 日 学校名 ( ) 学校 校長名 ( ) 送信者 職名 氏名 ( )
--	------------------------------------	---

学校から提出された後、教育事務所で記入

令和5年度学校訪問打合せ票 (小・中・義務教育学校用)

打合せ担当(教頭)氏名	担当指導主事名	
学校訪問日 月 日 ( )	訪問形態	指導案提出日時 月 日 ( ) :
備考 全体講評:		

リストから選択し学校で記入

教育事務所で記入

1 協働による授業について

番号	学年・組	教科等	職名	授業者名	単元名	担当指導主事等
1	3年2組	算数(TT)	教諭	〇〇 〇〇	「〇〇〇〇〇〇〇〇〇」	
2	4年2組	算数(少人数)	教諭	〇〇 〇〇	「〇〇〇〇〇〇〇〇〇」	
3	4年2組	算数(少人数)	教諭	〇〇 〇〇	「〇〇	担当指導主事は、教育事務所で記入
4						
5						

学年・組, 教科等, 職名, 授業者名, 単元名を学校で記入。枠が足りないときは, 挿入して増やす。

2 日程

日程	場所・会場	時刻	時間	備考
学校着				
4校時授業参観		～	分	
昼食・休憩		～	分	
学校経営説明		～	分	
授業参観		～	分	
指導主事打合せ		～	分	
授業検討会			分	
全体会				

「2 日程」は、学校から提出する段階で、学校が記入

3 研究について

研究主任者名 [ ]

・校内研究主題  
副題 ( 年次 / 年計画)

・研究教科等

\*特に指導してほしい点があれば記入願います。

4 学校課題に係る話し合いについて

担当者 職名・氏名 ( )	<p>※授業が少人数指導, TT指導, 複式指導のときは, 備考欄に例を参考に, 学校で記入。</p> <p>※少人数指導の場合は, 担当する指導主事の人数が何名必要なのかを備考欄に記入する(例は, 担任, 少人数担当それぞれの授業について指導する場合)。</p>
<話し合いで取り上げたいテーマ>	
<具体的な内容>	

備考

- ・3年2組算数TT指導 (T1:〇〇教諭, T2:〇〇教諭)
- ・4年2組算数少人数指導 (4の2〇〇教諭, 少人数指導教室〇〇教諭) 4の2, 少人数それぞれ指導いただきたいので指導主事2名でお願いしたい。

(様式5)

## 令和5年度学校(園)訪問アンケート(参加者用)

このアンケートは、主に「協働による授業づくり」及び「学校課題に係る話し合い」等について改善を図ることを目的として、御協力をお願いするものです。

★以下の項目について、該当する欄に○を記入してください。

4:十分 3:どちらかという十分 2:どちらかという不十分 1:不十分

★( )内に各項目についての意見等を記入してください。特に、評価が1及び2の場合は、改善案を記入願います。

### 1 協働による授業づくりについて

(1) 協働による授業づくりを計画的に行いましたか。

評価4	
-----	--

評価3	
-----	--

評価2	
-----	--

評価1	
-----	--

( )

(2) ねらいを達成する授業実践となりましたか。

評価4	
-----	--

評価3	
-----	--

評価2	
-----	--

評価1	
-----	--

( )

(3) 授業改善につなげるための話し合いが行われましたか。

評価4	
-----	--

評価3	
-----	--

評価2	
-----	--

評価1	
-----	--

( )

(4) 日常の取組につなげる機会となりましたか。

評価4	
-----	--

評価3	
-----	--

評価2	
-----	--

評価1	
-----	--

( )

○自由記述

### 2 学校課題に係る話し合いについて ※実施した学校のみ記入してください。

(1) 話し合いの準備はしましたか。

評価4	
-----	--

評価3	
-----	--

評価2	
-----	--

評価1	
-----	--

( )

(2) 話し合いのテーマは適切でしたか。

評価4	
-----	--

評価3	
-----	--

評価2	
-----	--

評価1	
-----	--

( )

(3) テーマに基づいて意見や考えを出し合うことができましたか。

評価4	
-----	--

評価3	
-----	--

評価2	
-----	--

評価1	
-----	--

( )

(4) 学校課題の解決に向けて見通しを持ち、日常の取組につなげる機会となりましたか。

評価4	
-----	--

評価3	
-----	--

評価2	
-----	--

評価1	
-----	--

( )

○自由記述

### 3 その他(学校訪問全体を通して)

(様式6) [電子メール施行]

送信先 宮城県北部教育事務所 指導班長宛て E-mail nh-kyozs@pref.miyagi.lg.jp	件名 令和5年度 学校(園)訪問アンケート (報告)	送信日 令和 年 月 日 学校(園)名 [ ] 校(園)長名 [ ] 送信者 [ ] 職名・氏名 [ ] 電話 [ ] 送信枚数 [ ] ※含本票
--	-------------------------------------	---

令和5年度学校(園)訪問アンケート(教育事務所提出用)

学校(園)名	訪問日	訪問形態	参加者数
	令和 年 月 日		人

1 協働による授業(保育)づくりについて

(1) 協働による授業(保育)づくりを計画的に行いましたか。

評価4  人      評価3  人      評価2  人      評価1  人

( )

(2) ねらいを達成する授業(保育)実践となりましたか。

評価4  人      評価3  人      評価2  人      評価1  人

( )

(3) 授業(保育)改善につなげるための話し合いが行われましたか。

評価4  人      評価3  人      評価2  人      評価1  人

( )

(4) 日常の取組につなげる機会となりましたか。

評価4  人      評価3  人      評価2  人      評価1  人

( )

○自由記述

2 学校課題に係る話し合いについて ※実施した学校のみ記入してください。

(1) 話し合いの準備はしましたか。

評価4  人      評価3  人      評価2  人      評価1  人

( )

(2) 話し合いのテーマは適切でしたか。

評価4  人      評価3  人      評価2  人      評価1  人

( )

(3) テーマに基づいて意見や考えを出し合うことができましたか。

評価4  人      評価3  人      評価2  人      評価1  人

( )

(4) 学校課題の解決に向けて見通しを持ち、日常の取組につなげる機会となりましたか。

評価4  人      評価3  人      評価2  人      評価1  人

( )

○自由記述

3 その他(学校訪問全体を通して)

## 幼稚園・認定こども園用 表簿チェックシート

表簿	番号	点 検 内 容	確認
指導要録 (様式1・2)	1	情報セキュリティの園内規約を作成し、データ等の管理を適切に行っている。	<input type="checkbox"/>
	2	幼児及び保護者氏名のふりがな（ひらがなの名前も）を適切に記入している。	<input type="checkbox"/>
	3	保護者氏名及び現住所の変更があった場合は、適切に記入している。※通知がある場合は、適正に保管すること。	<input type="checkbox"/>
	4	「入園前の状況」がある場合、適切に記入している。 「入園前の状況」が無しの場合は、空欄または、「在宅」と記入している。	<input type="checkbox"/>
	5	園長印、担任印を押印している。	<input type="checkbox"/>
	6	(指導に関する記録) では、指導の重点等(学年の重点)を記述している。	<input type="checkbox"/>
	7	出欠状況を正しく記入している。	<input type="checkbox"/>
	8	幼稚園の場合、平成30年3月30日付け29文科初第1814号の通知に基づいた指導要録の参考様式を活用している(市町教委の指示による)。 認定こども園の場合、平成30年3月30日付け府子本第315号29初幼教第17号子保発0330第3号の通知に基づいた指導要録の参考様式を活用している(市町教委の指示による)。	<input type="checkbox"/>
(一般・歯・口腔) 健康診断票	9	裸眼視力は( )の左に、矯正視力は( )内に記入している(矯正視力のみでも可)。	<input type="checkbox"/>
	10	聴力は、○の記入がある場合25dbか35dbを記入している。	<input type="checkbox"/>
	11	歯科の様式左側(顎関節等の欄)は、0, 1, 2のいずれかに○が付いている。	<input type="checkbox"/>
	12	「永久歯のむし歯の状態」は、0, 1, 2のいずれかに○が付いている(永久歯がない場合は記入しない)。	<input type="checkbox"/>
	13	校医の印は所見欄等に押印している(市町教委の指導により押印を必要としない場合は除く)。※令和2年11月24日付けス号外「学校保健安全法施行規則の一部改正について(通知)」参照。	<input type="checkbox"/>
出席簿	14	裏表紙の在籍等を適切に記入している。	<input type="checkbox"/>
	15	祝日の振替は、「振替休日」ではなく「休日」と記載している。	<input type="checkbox"/>
	16	記載の仕方を、園内で統一している。	<input type="checkbox"/>
週指導計画	17	毎日の記録が確実に記載され、週ごとの反省が記されている。	<input type="checkbox"/>
全体・その他	18	園児の個人情報の管理を徹底している。	<input type="checkbox"/>
	19	表簿については適切な時期に点検整備を行っている。	<input type="checkbox"/>
	20	公簿の訂正は訂正印を用い、修正液等は使わない。	<input type="checkbox"/>
	21	特別な配慮を必要とする幼児について、「個別の教育支援計画」と「個別の指導計画」を作成して活用に努めている。	<input type="checkbox"/>
	22	電子化に伴い、押印を省略して指導要録等を電子的に作成・送付・保存する場合は、従来の保存により担保されてきた校長の関与等、適正かつ組織的な手順で担保している。(市町教委の指導による) ※H24.3.29 文部科学省「表簿・指導要録等の電子化にかかる基本的な考え方等について」	<input type="checkbox"/>

～ 備考 ～

小・中・義務教育学校用 表簿チェックシート

表簿	番号	点 検 内 容	確認
指導要録 (様式1・2)	1	情報セキュリティの校内規約を作成し、データ等の管理を適切に行っている。	<input type="checkbox"/>
	2	児童生徒及び保護者氏名のふりがな(ひらがなの名前も)を適切に記入している。	<input type="checkbox"/>
	3	保護者氏名及び現住所の変更があった場合は、学齢簿や通知に基づいて訂正を行っている。	<input type="checkbox"/>
	4	転入学、編入学等があった場合は、通知に基づいて記入している。※3と4の通知については適正に保管すること。	<input type="checkbox"/>
	5	観点別評価や評定をすべての欄に記入している。	<input type="checkbox"/>
	6	道徳科の評価については、学習活動における児童の学習状況や道徳性に係る成長の様子を個人内評価として文章に端的に記述している。	<input type="checkbox"/>
	7	弱視、難聴、肢体不自由、病弱・身体虚弱、自閉症・情緒障害の特別支援学級在籍児童生徒は、知的な遅れがない場合は障害種に合致する様式を使用している。	<input type="checkbox"/>
	8	入学(入級)時の障害の状態を記述している(途中入級の場合も記述する)。	<input type="checkbox"/>
	9	不登校児童生徒の学習状況や評定については、家庭での取組も含め、評価の材料となるものの累積に努めるとともに「指導上参考となる事項」に記載している。 ※R1.10.25 文部科学省「不登校児童生徒への支援の在り方について」(通知)及び(別記1)不登校等の理由から、適応指導教室等で学習したことを校長が出席と認める場合、「ケアハウス通所〇日」等、市町教委の指導により、校内で統一して記述している。	<input type="checkbox"/>
(一般) 健康診断票 (歯・口腔)	10	裸眼視力は( )の左に、矯正視力は( )内に記入している(矯正視力のみでも可)。	<input type="checkbox"/>
	11	聴力は、〇の記入がある場合25dbか35dbを記入している。	<input type="checkbox"/>
	12	歯科の様式左側(顎関節等の欄)は、0, 1, 2のいずれかに〇が付いている。	<input type="checkbox"/>
	13	「永久歯のむし歯の状態」は、0, 1, 2のいずれかに〇が付いている(永久歯がない場合は記入しない)。	<input type="checkbox"/>
	14	校医の印は所見欄等に押印している(市町教委の指導により押印を必要としない場合は除く)。※令和2年11月24日付けさ号外「学校保健安全法施行規則の一部改正について(通知)」参照。	<input type="checkbox"/>
出席簿	15	裏表紙の在籍等を適切に記入している(転出入の記入についても)。	<input type="checkbox"/>
	16	祝日の振替は、「振替休日」ではなく「休日」と記載している。	<input type="checkbox"/>
	17	記載の仕方を校内で統一している。	<input type="checkbox"/>
年間指導計画	18	志教育との関連を明記したり、「みやぎ防災教育副読本『未来へのきずな(絆)』や「みやぎの先人集『未来への架け橋』」の活用を年間指導計画に位置付けたりしている。また、変更等を朱書きしたりするなど、年間指導計画の改善・自校化に努めている。	<input type="checkbox"/>
	19	自校の重点内容項目を明記した道徳教育の全体計画の別葉を作成し、教育活動全体と内容項目の関連を明らかにして活用している。	<input type="checkbox"/>
	20	学級活動は、学習指導要領に示されている全ての内容項目が網羅されているとともに、1単位時間の主な活動の流れが示されている。	<input type="checkbox"/>
全体・その他	21	児童生徒の個人情報の管理を徹底している。	<input type="checkbox"/>
	22	表簿については適切な時期に点検整備を行っている。	<input type="checkbox"/>
	23	公簿の訂正は訂正印を用い、修正液等は使わない。	<input type="checkbox"/>
	24	「個別の教育支援計画」「個別の指導計画」を整備・活用している。	<input type="checkbox"/>
	25	初任研(1年目)指導記録のA票、B票及び初任研(2年目)指導記録のC票を、適切に作成・管理している。	<input type="checkbox"/>
	26	電子化に伴い、押印を省略して指導要録等を電子的に作成・送付・保存する場合は、従来の保存により担保されてきた校長の関与等、適正かつ組織的な手順で担保している。(市町教委の指導による)※H24.3.29 文部科学省「表簿・指導要録等の電子化にかかる基本的な考え方等について」	<input type="checkbox"/>

～ 備考 ～



## 8 学校訪問日一覧

(特)：特別訪問 (指)：指定校訪問

月	幼稚園【29園】	小学校【46校】	中学校【22校】	義務教育学校【3校】
5月	25日(木) にじの子幼稚園 29日(月) 一迫幼稚園 31日(水) 色麻幼稚園 浦谷南幼稚園		19日(金) 岩出山中学校 22日(月) 鳴子中学校 25日(木) 栗原西中学校	
6月	7日(水) 志波姫幼稚園 なんごう幼稚園 8日(木) おのだにし園 三本木・ひまわり園 12日(月) 大貫幼稚園 栗駒幼稚園 15日(木) さくらんぼこども園 16日(金) みやざき園 築館幼稚園 19日(月) ふどうどう幼稚園 21日(水) おのだひがし園 こごた幼稚園 28日(水) 鹿島台第一幼稚園 29日(木) 瀬峰幼稚園	1日(木) 古川第四小学校 9日(金) 月将館小学校 19日(月) 古川第一小学校 20日(火) 敷玉小学校 一迫小学校 22日(木) 鹿島台小学校 志波姫小学校 26日(月) 三本木小学校 中埠小学校 28日(水) 若柳小学校 29日(木) 西小野田小学校 30日(金) 古川第五小学校	5日(月) 田尻中学校 14日(水) 古川東中学校	
7月	6日(木) 一迫幼稚園(特) 13日(木) 鶯沢幼稚園 14日(金) 金成幼稚園	3日(月) 鬼首小学校 中新田小学校 4日(火) 青生小学校 7日(金) 鳴瀬小学校 下伊場野小学校 10日(月) 鹿原小学校 12日(水) 賀美石小学校 14日(金) 宮崎小学校	4日(火) 築館中学校 10日(月) 栗駒中学校 12日(水) 古川中学校 13日(木) 南郷中学校	
8月	31日(木) 浦谷幼稚園 高清水幼稚園		28日(月) 小牛田中学校 30日(水) 鹿島台中学校	29日(火) 金成小中学校
9月	20日(水) ゆめのさと幼稚園	4日(月) 古川第二小学校 11日(月) 高清水小学校 鳴子小学校 13日(水) 箕岳白山小学校 14日(木) 不動堂小学校 15日(金) 古川第一小学校(指) 20日(水) 鶯沢小学校 22日(金) 沼部小学校 南郷小学校 25日(月) 川渡小学校 27日(水) 宮野小学校 29日(金) 田尻小学校	4日(月) 不動堂中学校 6日(水) 鳴峰中学校 27日(水) 松山中学校	1日(金) 古川西小中学校
10月	16日(月) 田尻・すまいる園 20日(金) 花山幼稚園 23日(月) 松山・あおぞら園 24日(火) 瀬峰幼稚園(特) 田尻幼稚園 25日(水) ののだけ幼稚園 築館幼稚園(特) 30日(月) 鹿島台・なかよし園	16日(月) 瀬峰小学校 20日(金) 古川第三小学校 23日(月) 栗駒南小学校		
11月		1日(水) 築館小学校 15日(水) 栗駒小学校 16日(木) 岩出山小学校 20日(月) 東小野田小学校 21日(火) 松山小学校 27日(月) 古川北小学校 広原小学校 29日(水) 北浦小学校	16日(木) 栗原南中学校 20日(月) 古川北中学校 24日(金) 三本木中学校 若柳中学校 28日(火) 中新田中学校 29日(水) 浦谷中学校	
12月		4日(月) 花山小学校 大貫小学校 5日(火) 小牛田小学校 7日(木) 浦谷第一小学校	5日(火) 志波姫中学校 11日(月) 古川南中学校	8日(金) 色麻学園
訪問数(回)	32	47	22	3

# IV 研修事業等一覧

## 1 初任（新規採用）者研修

※令和5年3月1日現在・変更の場合あり

事業名		期日	会場	研修内容等	
幼稚園等 新規採用教員研修 (園外研修)	基本研修	4月28日(金)～5月26日(金)	※オンライン研修	講義	
	専門研修1	7月5日(水)	総合教育センター	講義、演習	
	事務所研修1	7月18日(火)	大崎合同庁舎	講義	
	専門研修2	7月28日(金)	総合教育センター	講義、演習	
	専門研修3	8月3日(木)	総合教育センター	講義、実技、演習	
	専門研修4	8月4日(金)	総合教育センター	講義、実技、演習	
	専門研修5	10月24日(火)	宮城教育大学附属幼稚園	参観	
	事務所研修2(大崎) (栗原)	9月29日(金) 10月4日(水)	加美町立みやざき園 栗原市立一迫幼稚園	保育参観等 ※地域別で開催	
小・中 初任者 研修	開講式	4月3日(金)	※オンライン研修	講義	
	基本研修	5月9日(火)	※オンライン研修	講義	
	教科研修1(小学校)	5月16日(火)	総合教育センター	講義、演習、研究協議	
	事務所研修1	5月23日(火)	大崎合同庁舎	講義、協議	
	教科研修1(中学校)	5月30日(火)	総合教育センター	講義、演習、研究協議	
	防災教育研修	6月13日(火)	県内震災遺構等	講義、見学 ※移動研修	
	自然体験研修	7月25日(火)又は7月26日(水)	蔵王・松島・志津川	実習	
	教科外研修	8月29日(火)	※オンライン研修	講義	
	事務所研修2	8月7日(月)	栗原市教育研究センター他	中堅研との合同研修	
	事務所研修3	9月5日(火)	各会場	授業参観、協議	
	特別支援教育研修	9月26日(火)又は10月3日(火)	総合教育センター	講義、演習	
	教科研修2(小学校)	10月24日(火)	総合教育センター	講義、演習	
	事務所研修4	10月31日(火)	大崎合同庁舎	講義、講話、協議	
	教科研修2(中学校)	11月7日(火)	総合教育センター	講義、研究協議	
	地教委研修	地教委ごと(2日)	地教委ごと	各地教委による内容	
	機関研修 (2年目)	学習指導研修	小:4月20日(金)中:4月21日(金)	総合教育センター	講義
		課題研究1	5月11日(木)又は5月12日(金)	大崎合同庁舎	教育研究の進め方
		一般研修	小:6月21日(木)中:6月22日(木)	総合教育センター	講義、研究協議
		課題研究2	9月7日(木)又は9月8日(金)	栗原市教育研究センター	中間発表、模擬授業
		健康教育・体育施設等体験研修	小:9月20日(火)中:9月21日(水)	セキスイハイムスーパーアリーナ	講義、実技・演習
		課題研究3	1月16日(火)又は1月17日(水)	大崎合同庁舎	課題研究発表会
	機関研修 (3年目)	選択研修	各種研修から選択(2日)		
		生涯学習・ふるさと教育研修	6月28日(木)又は6月29日(金)又は6月30日(土)	東北歴史博物館	講義、見学
		閉講式(小・特)	11月16日(木)	総合教育センター	講義、協議
		閉講式(中・特)	11月17日(金)	総合教育センター	講義、協議
	初任者研修拠点校指導教員等連絡協議会①	4月4日(火)	※オンライン研修	*拠点校指導教員のみ	
	” 拠点校方式グループ校連絡会	4月5日(水)	大崎合同庁舎		
” 実施小・中学校指導教員連絡協議会	4月5日(水)	大崎合同庁舎			
” 拠点校指導教員等連絡協議会②	6月20日(火)	総合教育センター	*小・中学校の各校方式の指導教員含む		
” 拠点校指導教員等連絡協議会③	8月29日(火)	総合教育センター	*拠点校指導教員のみ		
” 拠点校指導教員等連絡協議会④	12月5日(火)	※サテライト研修	*拠点校指導教員のみ		
養護教諭 新規採用者研修 (校外研修)	開講式	4月3日(金)～4月7日(金)	※オンライン研修	講義	
	専門研修1	4月11日(火)	総合教育センター	講義、演習	
	基本研修1	5月9日(火)	※オンライン研修	講義	
	専門研修2	5月25日(木)	総合教育センター	講義、実習	
	防災教育研修	6月13日(火)	県内震災遺構等	講義、協議 ※移動研修	
	自然体験研修	7月25日(火)又は7月26日(水)	蔵王・松島・志津川	実習	
	基本研修2	8月29日(火)	※オンライン研修	講義	
	特別支援教育研修	9月26日(火)	総合教育センター	講義、演習	
	専門研修3	10月19日(木)	総合教育センター	講義、演習	
	専門研修4	11月9日(木)	県内小中高校	授業参観、講義	
	専門研修5	12月6日(水)	総合教育センター	実践発表、講義	
栄養教諭 新規採用者研修 (校外研修)	開講式	4月3日(金)～4月7日(金)	※オンライン研修	講義	
	基本研修1	5月9日(火)	※オンライン研修	講義	
	防災教育研修	6月13日(火)	県内震災遺構等	講義、協議 ※移動研修	
	専門研修1	6月21日(水)	総合教育センター	講義、演習	
	自然体験研修	7月25日(火)又は7月26日(水)	蔵王・松島・志津川	実習	
	専門研修2	8月29日(火)	総合教育センター	講義、実践発表	
	基本研修2	9月28日(木)	総合教育センター	講義、演習	
	専門研修3	10月3日(火)～11月7日(火)	※オンライン研修	講義	
専門研修4	12月1日(金)	総合教育センター	講義、実践発表		

## 2 教職経験者研修（5年経験者研修, 中堅教諭等資質向上研修, 20年経験者研修）

※令和5年3月1日現在・変更の場合あり

事業名		期 日	会 場	研修内容等		
幼稚園教諭	中堅教諭等 資質向上研修 (園外研修)	基本研修	4月28日(金) ～5月26日(金)	※オンライン研修	講義, 講話	
		地域別研修	7月18日(火)	大崎合同庁舎	講話, 協議	
		専門研修1	7月24日(月)	総合教育センター	講義, 演習, 協議	
		専門研修2	7月28日(金)	総合教育センター	講義, 演習, 協議	
		専門研修3	8月 8日(火)	総合教育センター	講義, 演習, 協議	
		専門研修4	1月17日(水)	総合教育センター	講義, 実践発表	
		選択研修	(2～5日)	各自の研修計画による		
小・中学校教諭	5年経験者研修 (校外研修)	生徒指導対応研修	6月15日(木)	大崎合同庁舎	生徒指導問題対応研修	
		センター研修	9月25日(月)	大崎合同庁舎(サテライト)	情報教育研修	
		授業教科研修	10月26日(木)	栗原市教育研究センター	授業教科研修	
	中堅教諭等 資質向上研修 (校外研修)	基本研修1	5月15日(月) ～6月14日(水)	※オンライン研修	講義	
		基本研修2	6月16日(金)	総合教育センター	講義, 演習, 研究協議	
		実践研修1	7月11日(火)	栗原市教育研究センター	講話・演習, 指導案検討 模擬授業・研究協議	
		実践研修2	8月 7日(月)			
		基本研修3	11月24日(金)	総合教育センター	講義, 研究協議	
		実践研修3	12月 1日(金)	栗原市教育研究センター	講話, 講義, 研究協議	
		選択研修	(2～5日)	各自の研修計画による		
	20年経験者研修	9月28日(木)	総合教育センター	講話, 研究協議		
	養護教諭	5年経験者研修 (校外研修)	専門研修1	5月25日(木)	総合教育センター	講義, 演習
			専門研修2	10月19日(木)	総合教育センター	講義
専門研修3			12月 6日(水)	総合教育センター	実践発表, 講義	
中堅教諭等 資質向上研修 (校外研修)		基本研修1	5月15日(月) ～6月14日(水)	※オンライン研修	講義	
		専門研修1	5月25日(木)	総合教育センター	講義, 演習	
		専門研修2	6月15日(木)	総合教育センター	講義, 演習, 研究協議	
		専門研修3	8月29日(火)	総合教育センター	講義, 演習, 実践発表	
		専門研修4	10月 4日(水)	総合教育センター	演習	
		専門研修5	10月19日(木)	総合教育センター	実践発表, 講義	
		専門研修6	12月 6日(水)	総合教育センター	実践発表, 講義	
選択研修		(1～3日)	各自の研修計画による			
栄養教諭		5年経験者研修 (校外研修)	専門研修1	6月21日(水)	総合教育センター	講義, 演習
			専門研修2	8月29日(火)	総合教育センター	講義, 演習
	専門研修3		12月 1日(金)	総合教育センター	講義, 実践発表	
	中堅教諭等 資質向上研修 (校外研修)	基本研修	5月15日(月) ～6月14日(水)	※オンライン研修	講義	
		専門研修1	6月15日(木)	総合教育センター	講義, 演習	
		専門研修2	6月21日(水)	総合教育センター	講義, 研究協議, 演習	
		専門研修3	8月29日(火)	総合教育センター	講義, 演習, 実践発表	
		専門研修4	12月 1日(金)	総合教育センター	講義, 実践発表	

### 3 教育事務所主管事業及び研修等

※ 北部教育事務所が主催している研修会を以下に示します。なお、総合教育センター主催研修会については、「令和4年度宮城県教職員研修計画」及び総合教育センターホームページを参照してください。

※令和5年2月1日現在・変更の場合あり

事業・研修会名		期 日	会 場
小学校教育課程地区研究協議会		8月 1日(火)	栗原市教育研究センター
中学校教育課程地区研究協議会		8月 2日(水)	栗原市教育研究センター
管内小・中・義務教育学校長会議		① 4月12日(水) ② 9月28日(木) ③ 2月14日(水)	大崎合同庁舎
管内小・中・義務教育学校副校長及び教頭会議		① 4月13日(木) ② 10月17日(火)	大崎合同庁舎
管内小・中・義務教育学校教務主任等研修会		11月 9日(木)	大崎合同庁舎
管内小・中・義務教育学校学校研究主任等研修会		8月17日(木)	大崎合同庁舎
指導主事学校(園)訪問・学校(園)経営要録等作成事務説明会		4月13日(木)	大崎合同庁舎
学校(園)経営要録等審査会		4月25日(火) ~ 4月28日(金)	大崎合同庁舎
管内学力向上対策連絡会議		① 5月 9日(火) ② 8月17日(木) ③ 1月29日(月)	
北部圏域安全教育総合推進ネットワーク会議		6月23日(金)	大崎合同庁舎
管内いじめ防止研修会		8月 8日(火)	大崎合同庁舎
管内スクールカウンセラー研修会		8月18日(金)	大崎合同庁舎
管内小・中・義務教育学校生徒指導担当者会		① 5月18日(木) ② 10月13日(金)	大崎合同庁舎
管内問題行動等対策推進協議会		10月13日(金)	大崎合同庁舎
児童生徒支援 ネットワーク事業	事務所単位研修会	5月15日(月)	大崎合同庁舎
	地域ネットワークセンター連絡会議	① 6月13日(火) ② 12月 6日(水)	大崎合同庁舎
	けやき教室・ケアハウス等連絡会議	① 6月13日(火) ② 12月 6日(水)	大崎合同庁舎
	訪問指導員連絡会議	① 4月19日(水) ② 6月13日(火) ③ 7月25日(火) ④ 10月18日(水) ※大崎 19日(木) ※栗原 ⑤ 12月 6日(水) ⑥ 2月21日(水)	大崎合同庁舎 大崎合同庁舎 栗原市教育研究センター 大崎合同庁舎 栗原市教育研究センター 大崎合同庁舎 大崎合同庁舎
管内学力向上指導員研修会		① 5月16日(火) ② 1月22日(月)	大崎合同庁舎
授業力・指導力向上研修会(講師対象)		6月 1日(木) ※講師5年以内希望者対象	大崎合同庁舎
パワーアップ研修		① 7月 5日(水) ※希望者対象 ② 10月18日(水) ※希望者対象	大崎合同庁舎
学校保健課題解決北部管内研修会		10月 5日(木)	大崎合同庁舎
公立学校入試事務説明会(北部地区)		10月 2日(月)	大崎合同庁舎
学校安全教育指導者研修会		5月31日(水)	岩沼市民会館
地域別防災主任研修会		11月21日(火)	大崎合同庁舎

## 4 教育相談等

### (1) 事務所専門カウンセラー教育相談

会場：大崎合同庁舎6階カウンセリングルーム等 受付時間 8:30~17:15 TEL 0229-87-3613

月	教 育 相 談 日						
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
4	10日(月)	19日(水)	24日(月)	26日(水)			
5	8日(月)	10日(水)	15日(月)	17日(水)	22日(月)	24日(水)	
6	5日(月)	7日(水)	12日(月)	21日(水)	26日(月)	28日(水)	
7	3日(月)	10日(月)	12日(水)	19日(水)	24日(月)	26日(水)	
8	2日(水)	7日(月)	9日(水)	21日(月)	23日(水)	28日(月)	
9	4日(月)	6日(水)	11日(月)	13日(水)	25日(月)	27日(水)	
10	2日(月)	4日(水)	16日(月)	18日(水)	23日(月)	25日(水)	
11	1日(水)	6日(月)	8日(水)	15日(水)	20日(月)	27日(月)	
12	4日(月)	6日(水)	11日(月)	13日(水)	18日(月)	20日(水)	
1	10日(水)	15日(月)	17日(水)	22日(月)	29日(月)	31日(水)	
2	5日(月)	7日(水)	19日(月)	21日(水)	26日(月)		
3	4日(月)	6日(水)	11日(月)	13日(水)			

会場：栗原市教育研究センター研修室6・教育相談室 受付時間 8:30~17:15 TEL 0228-57-3690

月	教 育 相 談 日						
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
4	18日(火)	20日(木)	25日(火)	27日(木)			
5	9日(火)	11日(木)	16日(火)	18日(木)	23日(火)	30日(火)	
6	1日(木)	6日(火)	15日(木)	20日(火)	22日(木)	27日(火)	29日(木)
7	4日(火)	11日(火)	13日(木)	20日(木)	25日(火)	27日(木)	
8	17日(木)	22日(火)	24日(木)	29日(火)	31日(木)		
9	7日(木)	12日(火)	19日(火)	21日(木)	26日(火)	28日(木)	
10	3日(火)	12日(木)	17日(火)	19日(木)	24日(火)	26日(木)	31日(火)
11	2日(木)	7日(火)	9日(木)	16日(木)	21日(火)		
12	5日(火)	7日(木)	19日(火)	21日(木)			
1	9日(火)	18日(木)	23日(火)	25日(木)			
2	6日(火)	8日(木)	15日(木)	20日(火)	22日(木)	27日(火)	29日(木)
3	5日(火)	12日(火)	14日(木)	19日(火)	21日(木)		

### (2) 総合教育センター定期巡回教育相談

大崎会場：大崎合同庁舎5階会議室

栗原会場：栗原市教育研究センター 3階 研修室 6・7

第1回： 5月16日(火) (大崎会場)	第6回： 11月21日(火) (大崎会場)
第2回： 6月 6日(火) (栗原会場)	第7回： 12月 5日(火) (栗原会場)
第3回： 7月19日(水) (大崎会場)	第8回： 1月23日(火) (大崎会場)
第4回： 8月 8日(火) (栗原会場)	第9回： 2月27日(火) (大崎会場)
第5回： 9月20日(水) (大崎会場)	

### (3) 不登校等児童生徒の保護者・支援者の情報交換会

名称：「はぐくむinおおさき」	
7月 3日(月)	会場：大崎合同庁舎5階会議室
名称：「ほっとinくりはら」	
7月 4日(火)	会場：栗原市教育研究センター

名称：合同開催「はぐくむinおおさき」・「ほっとinくりはら」	
10月23日（月）	会場：大崎合同庁舎504会議室

(4) 地域ネットワークセンター連絡会議

会場：大崎合同庁舎501, 502会議室	
第1回： 6月13日（火）	第2回： 12月 6日（水）

(5) けやき教室・ケアハウス等連絡会議

会場：大崎合同庁舎503会議室	
第1回： 6月13日（火）	第2回： 12月 6日（水）

(6) 訪問指導員連絡会議

第1回： 4月19日（水）大崎合同庁舎
第2回： 6月13日（火）大崎合同庁舎
第3回： 7月25日（火）栗原市教育研究センター
第4回： 10月18日（水）大崎合同庁舎
10月19日（木）栗原市教育研究センター
第5回： 12月 6日（水）大崎合同庁舎
第6回： 2月21日（水）大崎合同庁舎

(7) 管内スクールロイヤー定期相談会

第1回： 6月13日（火）大崎合同庁舎
第2回： 9月26日（火）大崎合同庁舎
第3回： 2月 2日（金）大崎合同庁舎

## V 研究指定等一覧

指定等	年度	学校(市町)名	事業名	事業内容等
宮城県教育委員会	R4 ～R5	◎美里町教育委員会 小牛田中学校区 ◇美里町立小牛田中学校 ◇美里町立小牛田小学校 ◇美里町立北浦小学校 ◇美里町立中塚小学校 不動堂中学校区 ◇美里町立不動堂中学校 ◇美里町立不動堂小学校 ◇美里町立青生小学校 南郷中学校区 ◇美里町立南郷中学校 ◇美里町立南郷小学校	みやぎ「魅力ある・行きたくなる学校づくり」推進事業	不登校の未然防止の観点から各校の取組を見直し、改善を図るための手法について普及を図ることにより、状況の改善に資する。
	R5 ～R6	◎涌谷町教育委員会 涌谷中学校区 ◇涌谷町立涌谷中学校 ◇涌谷町立涌谷第一小学校 ◇涌谷町立月将館小学校 ◇涌谷町立篋岳白山小学校		
	R4 ～R6	◎大崎市教育委員会 ◇大崎市立全小中学校	学力向上マネジメント支援事業	令和元年度からの3年間で、委託された5つの市において、年2回の学力調査を軸としたPDCAサイクルの確立に向けて、市全体で学力向上に取り組む体制を構築した。令和4年度からの3年間においては、本事業で得られた手法の更なる水平展開を図る。
	R3 ～R5	◎大崎市教育委員会 ◇大崎市立古川第一小学校	個別最適な学びに関するモデル事業	子供たちの多様化やSociety5.0の時代の到来を踏まえ多様な子供たちの資質・能力を育成するための個別最適な学びと、社会とつながる協働的な学びの実現に向け、大学等との連携を図りながら実践的な研究に取り組み、県内の小・中学校にその成果の普及を図る。
	R3 ～R5	◎大崎市教育委員会 松山中学校区 ◇大崎立松山小学校 ◇大崎市立松山中学校 ◇宮城県松山高等学校	第Ⅲ期共に学ぶ教育推進モデル事業	地域における「共に学ぶ教育（インクルーシブ教育システム構築）」の充実を図るとともに、ユニバーサルデザインの考え方を取り入れた教育活動を展開し、より効果的な「共に学ぶ教育」の実践につなげる。
	R5	◎大崎市教育委員会 ◇大崎市立古川中学校 ◇大崎市立古川東中学校 ◇大崎市立古川南中学校 ◎栗原市教育委員会 ◇栗原市立築館小学校 ◎加美町教育委員会 ◇加美町立中新田中学校	学び支援教室充実事業	不登校や不登校傾向の児童生徒、教室で過ごすことに困難を抱える児童生徒の居場所を校内につくり、学習支援と自立支援を図る学び支援教室を設置することで、組織的に不登校等児童生徒を支援する。
	R5	◎色麻町教育委員会 ◎涌谷町教育委員会	市町村教育委員会と連携した学校サポート事業	実態に応じた学力の向上に関する方策策定の支援及び授業改善に係る実践に対する指導・助言を継続的に行うことにより学力向上を図る。
R5 ～R6	◎大崎市教育委員会 ◇大崎市立古川南中学校	地域連携型学校防災体制等構築推進事業	学校の地域と連携した強固な防災体制の構築に向け、市教育委員会、市防災担当部局等、実践協力校との連携推進を図る。	
広域金融 委員会	R4 ～R5	◇栗原市立栗駒中学校	金融教育研究校	お金や金融の様々な働きを理解し、それを通じて自分の暮らしや社会について深く考え、自分の生き方や価値観を磨きながら、豊かな生活やよりよい社会づくりに向けて主体的に行動できる態度を養うための具体的な教育を実践し、その効果的な方法を研究する。
生活部 県環境	R4 ～R5	◇大崎市立田尻小学校 ◇栗原市立鶯沢小学校	愛鳥モデル推進校	野生生物保護思想の普及の一環として、児童生徒を対象に、各種保護活動を通して、野生生物保護意識の啓発を図る。

## VI 指導主事派遣申請様式，欠席・辞退届様式等について

※ 各申請書は，市町教育委員会，教育事務所経由となるので，すべて市町教育委員会を通して提出する。また，事前に，市町教育委員会，教育事務所，総合教育センターに電話連絡をする。

### 1 指導主事派遣申請様式

(北部教育事務所ホームページからダウンロード可)

	発 番 号 年 月 日
宮城県教育庁〇〇〇課長 殿 宮城県総合教育センター所長 殿 宮城県北部教育事務所長 殿	市町教育委員会 教育長氏名
	<div style="border: 1px dashed black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 職印
講師派遣について（申請）	
このことについて，下記により□□□□□□□□を開催しますので 担当指導主事を派遣くださるよう申請します。	
記	
1 研修会（講習会）名 2 期日 3 会場 4 主催者 5 研究主題（内容） 6 参加対象及び予定人数 7 日程（具体的に） 8 その他	

#### <備考>

- (1) 教育事務所指導主事の派遣については，教育事務所長宛てに提出する。
- (2) 派遣してほしい指導主事の個人名ではなく，「担当指導主事」として記入する。
- (3) 申請書は1部作成し，教育事務所に提出する。また，参考になる資料があれば添える。
- (4) 用紙はA4判（縦）を用いる。

### 2 欠席・辞退届様式等

- (1) 県教育庁，北部教育事務所主催事業の欠席届様式  
 (北部教育事務所ホームページからダウンロード可)

<div style="border: 1px dashed black; width: 100%; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> 教育事務所経由印欄	<div style="border: 1px dashed black; width: 100%; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> 教育委員会経由印欄
	発 番 号 年 月 日
宮城県教育庁〇〇〇課長 殿 宮城県北部教育事務所長 殿	学校名 校長氏名
	<div style="border: 1px dashed black; width: 40px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 職印
欠 席 届	
下記のとおり欠席します（しました）のでお届けします。	
記	
1 職・氏名 2 研修会（講習会）名 3 欠席期日 4 欠席事由	

#### <備考>

- ① 県教育庁主催事業については県教育庁担当課長宛て1部，教育事務所主催事業については，教育事務所長宛てに1部作成し，提出する。
- ② 用紙はA4判（縦）を用いる。
- (2) **総合教育センター主催事業の欠席・辞退届様式**
  - ① 総合教育センター作成の欠席・辞退届による。
  - ② 様式は「宮城県教職員研修計画」を参照のこと。  
 (総合教育センターホームページからダウンロード可)
- (3) **総合教育センター主催事業の参加期日変更・延期願届様式**
  - ① 総合教育センター作成の期日変更・延期願届による。
  - ② 様式は「宮城県教職員研修計画」を参照のこと。  
 (総合教育センターホームページからダウンロード可)



