

工賃向上計画書の記載要領

【主旨】

この計画書は、各事業所が令和6年度から令和8年度までの3年度の目標を設定するものです。

【記載方法】

1 事業所情報

- ◆ 令和6年4月1日現在の情報で着色セルを除く全ての項目を記入してください。
- ◆ (01) に作成年月日、(02) 事業所番号を入力すると、着色セルが自動入力されます。事業所番号は半角数字10桁で入力願います。
- ◆ (13) の事業所の概要・運営方針及び経営理念については事業所の概要や沿革、運営方針等を記入してください。

2 工賃の実績値及び目標値

- ◆ (14) (17) に各事業所で設定していた令和4年度及び令和5年度の工賃月額目標値を記入してください。
- ◆ (15) (18) に令和4年度及び令和5年度の事業所での平均工賃月額の実績値を記入してください。
- ◆ (16) (19) に目標の達成・未達成にかかわらず、その原因等になったと思われることを分析して記入してください。
- ◆ 達成率は自動計算なので数値は記入しないでください。
- ◆ (20) (23) (26) に令和6年度から令和8年度までの3年間の工賃月額目標値を記入してください。
- ◆ (22) (25) (28) に令和6年度から令和8年度までの工賃月額目標値の設定根拠及び今後の具体的な方策を記入してください。

3 生産活動収入の種類別従事割合

- ◆ (32) ~ (41) に、令和5年度の実績収入を100とした場合の種類別の収入割合を入力してください。(概ねの割合でかまいません。)
- ◆ (42) ~ (51) に、生産活動種類別に具体的な商品・作業内容を入力してください。

※ 計画書を作成し、保存する際は、Excel ファイル名を (01) 事業所番号としてください。

【例 0123456789.xlsx】

記載要領は以上です。ご不明な点は県障害福祉課地域生活支援班までお問い合わせ願います。

【電話番号：022-211-2541】