様式第３号（第８関係）

 年　　 月　　 日

事業実績報告書

宮 城 県 知 事　　殿

所在地

学校名（※）

代表者職氏名

みやぎ教育旅行バス助成金交付要綱（国内校向け）第８の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

１　交付決定額　　　　　　　　　　　　　円

２　実施内容

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名称 |  |
| 住　所 | 〒 |
| 旅行人数 | 名（添乗員含まず）　　　 |
| 旅行目的 |  |
| （学校）担当者名 |  |
| （学校）連絡先 | 【電　話】【E-mail】 |
| 旅行期間 | 　　年　　月　　日（　）～　　　年　　月　　日（　） |
| バス利用概要 | バス事業者名 |  |
| 台　　　　数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　台 |
| 宮城県内に事業所を有するバス会社の利用 | 有　　　　・　　　　無 |
| （宮城県内のバス会社を利用する場合）バスの発地 |  |
| 宿泊施設名称 |  |
| 本助成制度以外の補助金申請有無 | 有　(事業名：　　　　　　　)　・　　　　無 |

（添付書類）

(１) 実際に催行された旅行行程表

(２) 貸切バス利用証明書（様式第４号）

(３) 宿泊証明書（様式第５号）

(４) 宮城県以外のバス助成金を併用している場合：併用した補助金交付決定通知等の写し

※私立学校の場合、学校法人名も記載すること。

様式第４号（第８関係）

年　　月　　日（※２）

貸切バス利用証明書

学校名：　　　　　　　　　　　　様

下記のとおり貸切バスの利用があったことを証明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用期間 | 　年　　月　　日（　）　～　　　　年　　月　　日（　） |
| 学校名 |  |
| バスの種類及び台数(※１) |  |
| バス経費（※２） | 　　　　　　　　　　　円（　　　　　　　　　　円/台） |
| バス事業証明 | （所在地）（名　称）（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

　※１　税抜きの金額を記載してください。

　※２　証明書の発行日が、旅行終了日後の日付であることを確認してください。

様式第５号（第８関係）

年　　月　　日（※２）

宿 泊 証 明 書

学校名：　　　　　　　　　　　様

次のとおり宿泊があったことを証明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 宿泊期間 | 　　　年　　月　　日（　）　～　　　　年　　月　　日（　） |
| 学校名 |  |
| 宿泊者数（※） |  |
| 宿泊施設証明 | （所在地）（名　称）（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

　※１　宿泊者数には添乗員の人数は含まないこと。

※２　証明書の発行日がチェックアウト日後の日付であることを確認してください。