

助成金交付申請書

宮城県知事 殿

学校法人名及び学校名を記入願います。
代表者は、申請を行う学校長名で記載願います。

所在地 〇〇県〇〇市〇丁目〇番地〇
学校名(※) 学校法人〇〇 〇〇〇学校
代表者職氏名 学校長 〇〇 〇〇

押印不要です。

みやぎ教育旅行バス助成金交付要綱(国内校向け)第5の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

申請内容について、お問い合わせさせていただく場合がございます。旅行会社ではなく、学校の担当者名及び連絡先を記載願います。

記

- 1 申請金額 140,000円
- 2 申請内容

学校名称	学校法人〇〇 〇〇〇学校	
住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇丁目〇番地	
旅行人数	60名(添乗員含まず)	
旅行目的	修学旅行	
(学校)担当者名	〇〇 〇〇	
(学校)連絡先	【電話】〇〇〇-〇〇〇〇 【E-mail】〇〇〇〇	
旅行期間	令和6年〇月〇日(〇)~令和6年△月△日(△)	
バス利用概要	バス事業者名	〇〇観光バス
	台数	2台
宮城県内に事業所を有するバス会社の利用	有 ・ 無	
(宮城県内のバス会社を利用する場合) バスの発地	仙台空港	
宿泊施設名称	〇〇ホテル(〇月〇日泊)	
本助成制度以外の 補助金申請有無	有(事業名:〇〇〇〇) ・ 無	

(添付書類)

- (1)旅行行程表及び企画書(旅行日程、旅行サービスの内容、旅行代金及びその他の旅行条件に関する企画の内容を記載した書面)
- (2)バス経費の見積書の写し(バス会社又は旅行会社が発行したもの)
- (3)学校の概要が分かる書類(ホームページの写し、パンフレット等)

※私立学校の場合、学校法人名も記載すること。

宮城県内に事業所を有するバス会社を利用する場合、そのバスにどこから乗車するか記載願います。

他都道府県が実施するバス助成金制度を併用する場合、事業名を記入願います。
(併用は、北陸・中部以西の地域のみ)

記入例

様式第2号（第7関係）

令和6年〇月〇日

変更または取り下げ承認申請書

宮城県知事 殿

学校法人名及び学校名を記入願います。
代表者は、申請を行う学校長名で記載願います。

所在地 〇〇県〇〇市〇丁目〇番地〇
学校名（※） 学校法人〇〇 〇〇〇学校
代表者職氏名 学校長 〇〇 〇〇

押印不要
です。

令和6年〇月〇日付け宮城県（観戦）指令第〇〇〇号で交付決定のありました、みやぎ教育旅行バス助成金について、下記のとおり申請内容の変更等をしたいので、交付要綱（国内校向け）第7の規定に基づき申請します。

記

1 変更または取り下げの理由

（例）〇〇〇の影響により、日程の変更を行ったため。

2 変更の内容

（例）令和6年〇月〇日～〇月〇日から、令和6年△月△日～△月△日へ変更。

添付書類（変更の場合）

- （1）旅行行程表（任意様式）
- （2）バス経費の見積書の写し（バス会社又は旅行会社が発行したもの）

※私立学校の場合、学校法人名も記載すること。