

# 教 育 業 務 連 絡 指 導 手 当

## 第2 教育業務連絡指導手当（特殊勤務手当条例第27条）

### 1 支給内容

教育業務連絡指導手当は、その手当支給の対象となる主任等の職務を担当する教諭が、その職務が困難であるとして、当該担当に係る業務に従事したときに支給する。

### 2 支給対象となる主任の範囲

公立の小学校、中学校、義務教育学校、高等学校又は特別支援学校に所属する教諭のうち、次に掲げる主任等で教務その他の教育に関する業務についての連絡調整及び指導助言をする者に支給する。

- (1) 県立学校の管理に関する規則（昭和32年宮城県教育委員会規則第9号。以下「県立学校管理規則」という。）第19条から第22条の2まで及び第24条若しくは第26条の規定（以下「主任等設置規定」という。）により置かれる主任等で、別表に挙げる者。ただし、3学級未満の学校に置かれる生徒指導主事、進路指導主事、学科主任、農場長及び寮務主任、6学級未満の学校に置かれる研究主任並びに3学級未満の学年に置かれる学年主任を除く。
- (2) 県立学校管理規則の主任等設置規定に相当する当該市町村の教育委員会規則の規定により置かれる主任等で、別表に挙げる者。

### 3 支給額

業務に従事した日1日につき200円

### 4 台帳兼支給整理簿の作成

校長は当該業務に従事した職員について、別紙による教育業務連絡指導手当台帳兼支給整理簿（以下「台帳兼支給整理簿」という。）を作成し保管すること。

### 5 報 告

台帳兼支給整理簿に基づき、当月の実績分を別に定める期日までに、県立学校にあっては時間外勤務等修正報告書（K51）を給与支給システムにより送信し、市町村立学校にあっては時間外勤務等修正報告書（K51）を当該市町村を所管する教育事務所に提出すること。

また、手当支給対象となる主任等が発令又は解除された場合は、身分・職名等修正報告書（K02）を上記と同様の手続き（その発令が月の中途の場合にあっては、翌例月時）により行うこと。

別 表  
支給対象主任

学級規模 区分	学級数制限なし	3 学 級 以 上 の		6 学級以上 の学校
		学 校	学 年	
小学校	教務主任・分校主任 ・防災主任		学年主任	研究主任
中学校	教務主任・分校主任 ・防災主任	生徒指導主事	学年主任	研究主任
義務教育学校	教務主任（前・後期 課程ごと）・防災主任	後期課程におかれる生徒指導主事	学年主任	研究主任
高等学校	教務主任・分校主任 ・防災主任	生徒指導主事・進路指導主事・学科主任 農場長・寮務主任	学年主任	
特別支援学校	教務主任・分校主任 ・防災主任	生徒指導主事・高等部におかれる進路指導主事・学科主任（視覚・聴覚支援学校のみ）・寮務主任	学年主任	研究主任

## 教育業務連絡指導手当台帳兼支給整理簿

所属名・コード	主任等コード	氏名・職員番号

( 年度)

確認印		従 事 月 日												従事者	根拠条例	条例第 2 7 条	支給金額	取扱者印
校長印		月	日												備考	コード 4 2 1		
																従事日数		
		4月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					円	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
		5月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					円	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
		6月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					円	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
		7月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					円	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
		8月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					円	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
		9月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					円	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
		10月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					円	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
		11月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					円	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
		12月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					円	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
		1月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					円	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
		2月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					円	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
			21	22	23	24	25	26	27	28	29							
		3月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					円	
			11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
			21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

(注) 1 「確認印」欄には、直接監督者その他これと同等以上の職員が、従事内容が支給要件に合致していることを確認し押印すること。

2 業務従事月日欄は、従事日を○で囲むこと。