

宮城県公立学校教員採用候補者選考 出願の流れ②

1 到達連絡後

申請された内容、履歴書、エントリーシートについて、正しく申請されているかを宮城県教育委員会で確認します。

2 修正が必要となった場合

内容等で申請者への確認が生じた場合には、宮城県教育委員会の担当者から電話で問合せ等を行います。また、申請、履歴書及びエントリーシートの記載事項等について修正する必要がある場合には、登録されたメールアドレスへ下記のような「補正指示通知」という通知メールが送信されます。連絡があった場合には速やかに対応してください。

タイトル:補正指示通知

本文:到達番号:04000000△△△

「宮城県公立学校教員採用候補者選考」について、「みやぎ電子申請サービス」の「状況照会」の連絡欄の内容を踏まえ、再度提出願います。

- (1) 「通知メール」を受信した場合には、電子申請時と同じく、Webページ【みやぎ電子申請サービス】の画面から「宮城県公立学校教員採用候補者選考」のページに進み、「電子申請と申請済み手続の照会」に表示される **状況照会** をクリックします。

「電子申請・届出システム」画面が表示されたら、登録した申請者ID・パスワードを入力します。



- (2) 「取扱状況詳細」画面になったら、補正の項目の指示内容を確認し、**補正** ボタンを押して「補正情報」画面を表示させます。



- (3) 「補正情報」画面で、**補正** ボタンを押して申請画面を表示させ、補正指示に従い、申請内容を修正します。

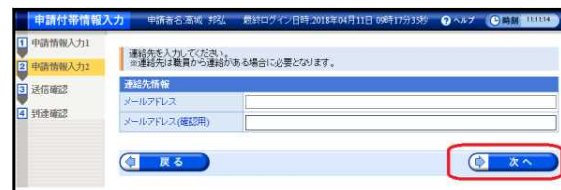
このとき、履歴書・エントリーシートを忘れずに再度添付してください。

申請内容を修正したら、**次へ** をクリックします。



- (4) 「申請付帯情報入力」画面で、メールアドレスを入力し、**次へ** をクリックします。

「通信確認」画面になったら、補正した内容が正しく反映されているかを確認して、**送信** をクリックします。



- (5) データ送信が完了すると「処理終了」画面になり、申請時と同じ到達番号が表示されます。

「終了」をクリックすると、「取扱状況詳細」画面が表示され、申請・届出の流れが「受付開始」になります。最後に画面上部の「ログアウト」をクリックし終了となります。



※ 補正期限を過ぎると補正ができなくなる場合があるので、補正は速やかに行ってください。

3 取下げを行う場合

- (1) 申請の取下げを行う場合には、電子申請時と同じく、Web ページ【みやぎ電子申請サービス】の画面から「宮城県公立学校教員採用候補者選考」のページに進み、「電子申請と申請済み手続の照会」に表示される **状況照会** をクリックします。

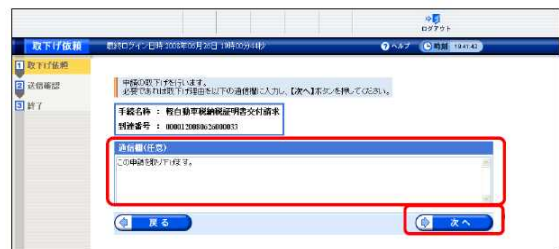
「電子申請・届出システム」画面が表示されたら、登録した申請者 ID・パスワードを入力します。



- (2) 「取扱状況詳細」画面になったら、「取下げ」ボタンを押して「取下げ依頼」画面を表示させます。



- (3) 「取下げ依頼」画面で、「通信欄」に取下げ理由を記入（任意）し、 **次へ** をクリックします。次に「送信確認」画面となるので、内容を確認し、 **送信** をクリックします。



(4) データ送信が完了すると「処理終了」画面が表示され、申請時と同じ到達番号が表示されます。

終了 をクリックすると、「取扱状況詳細」画面が表示され、申請・届出の流れが「取下げ依頼中」になります。最後に画面上部の「ログアウト」をクリックし終了となります。



※ 宮城県教育委員会において、取下げを承認すると、登録されたメールアドレスに「取下げ結果連絡」の通知メールが送信されます。

※ 受付期間を過ぎると誤入力防止のために、取下げ申請はできなくなります。受付が過ぎてから取下げを行う場合には、宮城県教育庁教職員課育成・免許班（電話番号022-211-3637）に連絡してください。

4 受付終了

申請された内容、履歴書及びエントリーシートについて、宮城県教育委員会の確認と受付処理が終了すると、登録されたメールアドレスに「受付結果連絡」という通知メールが送信されます。

本文:到達番号:04000000△△△

「宮城県公立学校教員採用候補者選考」で受付処理が終了しました。「みやぎ電子申請サービス」の「状況照会」から受付結果通知書の内容を確認してください。なお、内容の審査等は引き続き実施されます。審査終了後、出願者名票、願書等を送信します。審査終了は7月上旬の予定ですので、しばらくお待ちください。