【みやぎ教育応援団・支援開始までの流れ】

みやぎ教育応援団事務局　Ｒ４．４．１現在

企業・団体・個人等

① 登録申請書と公開情報票の提出

・登録申請書に必要事項を記入し，事務局に提出。
・公開しようとする情報を，公開情報票（テンプレート）に記入し，原案を作成。
【提出先】
宮城県生涯学習課協働教育班
※メール or ＦＡＸ or 郵送

④ ホームページ掲載依頼書の提出

・ホームページ掲載依頼書に必要事項を記入し，事務局に提出。
※メール or ＦＡＸ可

支援開始

事務局

② 審査結果報告及び公開情報の確認
③ ホームページ掲載依頼書の作成依頼

・審査を行い，結果を申請者に報告。
・公開情報票（原案）の確認。
・登録認証となった場合，ホームページ掲載依頼書を申請者に作成依頼。

⑤ 作業完了報告

・公開情報票の修正の必要がなければ，そのままホームページへのアップロード作業実施。修正の必要があれば，申請者と連絡を取りながら修正を行い，その後ホームページへのアップロード作業実施。
・申請者に，アップロード作業完了の報告及び，ポスターとシールの郵送。