

第14号様式（第8条関係）

（その1） ※この収支報告書は、提出されたものがそのままインターネット上において公表されます。

収支報告書 (令和2年分)

ふりがな (なとりはつみやぎのかい)

- 1 政治団体の名称 名取発宮城の会
- 2 主たる事務所の所在地 名取市大手町一丁目6-5
- 3 代表者の氏名 村上 久仁
- 4 会計責任者の氏名 三浦 久

事務担当者（問合せ先）

（担当 村上 久仁）

（電話） 022-341-2561

※上記の問合せ先は公表されます。

【注意事項】

- ※1 本紙に記載する内容は、問合せ先の欄を除き、政治団体に
関して届出た内容と一致すること。（提出時点において異動等
がある場合は、所定の手続により届出ること。）
- ※2 記載した内容を訂正する場合は、会計責任者の印による
こと。（解散の場合の訂正は、代表者印も必要であること
。）
- ※3 領収書等の写しを添付する場合は、コピー機により複写し、
A4サイズにより提出すること。（規則第9条第4項）
添付する順番は、収支報告書の記載順と同一とすること

国会議員関係政治団体の区分

（政治資金規正法第19条の7第1項）※12月31日現在での指定の有無

- 第1号に係る国会議員関係政治団体
- 第2号に係る国会議員関係政治団体

- 公職の候補者等の氏名
- 公職の種類 衆議 参議 院議員
- 区分 現職 公職の候補者等

国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

- 報告対象年中に適用の異動の有無 無 有 ※以下、異動「有」の場合
- 特例の適用を受けていた期間
令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※下欄は選挙管理委員会が記入するので、政治団体は何も記入しないこと。

受付	受付年月日	年分	整理番号(右詰め)	入力	形式	照合
1	030330	02	020850	3	ホ	

資産等 領収書等	法第17条 第2項適用	総務大臣 所管団体	異動届	解散届
有・無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事・代	<input type="checkbox"/>
有・無			会・他	

(その) 全団体

政治団体の区分

- 政党の支部
- その他の政治団体（後援会等）
- その他の政治団体の支部
- 政党
- 政治資金団体
- 政治資金規正法第18条の2、第1項の規定による政治団体

活動区域の区分

- 宮城県（同一の都道府県の区域内） → 宮城県選管所管
- 2以上の都道府県の区域等 → 総務大臣所管

資金管理団体の指定の有無

- 無 有 ※12月31日現在での指定の有無

※以下、指定「有」の場合のみ記載する

- 公職の種類 宮城県議会議員（名取）選挙区
- 区分 現職 公職の候補者等
- 資金管理団体の届出をした者の氏名 村上 久仁（代表者本人）

資金管理団体の指定の期間

- 報告対象年中に指定の異動の有無 無 有

※以下、異動「有」の場合のみ記載する

- 資金管理団体の指定がされていた期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで



受付印（支局 総務大臣所管団体）

(その2)

収 支 の 状 況

1 収支の総括表

収 入 総 額 ①	25,118	円	※②+③
(前年からの繰越額)	25,118	円	※前年分の収支報告書の「翌年への繰越額」の金額と必ず一致すること。
(本年の収入額)	0	円	※前年からの繰越額を除き収入がない場合は0(ゼロ)を記入すること。
支 出 総 額 ④	0	円	※(その13) Hと一致すること。
翌年への繰越額 ⑤	25,118	円	※①-④(マイナスにはなり得ないこと。)

2 収入項目別金額の内訳

(1) 個人の負担する党費又は会費			
金 額 A		円	※報告年中に政治団体として徴した会費等の総金額及び納入した実人数を記入すること。
員 数		人	

(2) 寄 附			
ア 寄附(イを除く。)	※	金 額	備 考
(ア) 個人からの寄附	⑥	0 円	※(その7)「個人からの寄附」の合計額G
(うち特定寄附)	/	0 円	※⑥の内数(寄附者に特の表示がある寄附額の合計)
(イ) 法人その他の団体からの寄附	⑦	0 円	※(その7)「法人その他の団体からの寄附」の合計額 ※政治資金規正法上は政党(支部)のみ
(ウ) 政治団体からの寄附	⑧	0 円	※(その7)「政治団体からの寄附」の合計額G
小計(ア)+(イ)+(ウ)	⑨	0 円	※⑥+⑦+⑧ ※(その7)の各区分ごとの合計額Gを合計した額と一致すること。
(寄附のうち寄附のあっせんによるもの)	/	0 円	※⑨の内数→(その8)を作成すること。
イ 政党匿名寄附	⑩	0 円	※政治資金規正法上は政党(支部)のみ→(その9)を作成すること。
合計(ア+イ)	B	0 円	※⑨+⑩

内訳(その7)
※各区分ごとに作成

(その17)

資 産 等 の 状 況

1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無				
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考	資産等が有の場合は以下の様式を作成
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-1)
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-2)
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-3)
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-4)
オ 預金（普通預金及び当座預金を除く。） 又は貯金（普通貯金を除く。）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-5)
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-6)
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-7)
ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-8)
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-9)
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-10)
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-11)
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		(その18-12)

※ 各項目別区分の「有無」について、該当するを選択すること。「有」を選択した場合は、該当する項目別区分の（その18）を作成すること。

