

「第36回ネプコンジャパン及び第26回機械要素技術展装飾事業委託」募集要領

1 委託業務名

第36回ネプコンジャパン及び第26回機械要素技術展装飾事業

2 目的

みやぎ高度電子機械産業振興協議会として出展する共同出展ブースの装飾に関する業務委託を行い、効果的な情報発信により多くの来場者を集め、出展者に多くの商談機会を提供することを目的とする。

3 事業費（委託上限額）

金3,685,000円（消費税及び地方消費税込みの額）

4 履行期間

契約締結の日から令和4年3月31日まで

5 委託業務の内容

第36回ネプコンジャパン及び第26回機械要素技術展における「みやぎ高度電子機械産業振興協議会ブース」の装飾及び電気工事（幹線工事及び電気使用料を含む。）の業務委託

○出展の概要

(1) 第36回ネプコンジャパン

- ・展示会名称 第36回ネプコンジャパン（主催：RX Japan株式会社）
- ・展示会日程 令和4年1月19日（水）～21日（金）（3日間）
- ・展示会場 東京国際展示場「東京ビッグサイト」（東京都江東区有明3-10-1）
- ・代表者 みやぎ高度電子機械産業振興協議会
- ・共同出展者 5者（みやぎ高度電子機械産業振興協議会含む）
- ・出展小間数 2小間（6.0m×5.4m）
- ・出展小間全体の基本レイアウト 6.0m×5.4m角で、開口部（6.0m両側及び5.4m）が通路に面するレイアウト

(2) 第26回機械要素技術展

- ・展示会名称 第26回機械要素技術展（主催：RX Japan株式会社）
- ・展示会日程 令和4年3月16日（水）～18日（金）（3日間）
- ・展示会場 東京国際展示場「東京ビッグサイト」（東京都江東区有明3-10-1）
- ・代表出展者 みやぎ高度電子機械産業振興協議会
- ・共同出展者 6者（みやぎ高度電子機械産業振興協議会含む）
- ・出展小間数 2小間（6.0m×5.4m）
- ・出展小間全体の基本レイアウト 6.0m×5.4m角で、開口部（6.0m両側及び5.4m）が通路に面するレイアウト

○装飾の基本コンセプト

- ・「みやぎ高度電子機械産業振興協議会」が全体を取りまとめて出展していることが来場者に分かりやすく訴求できるとともに、多くの集客を期待できる統一的で効果的な装飾デザイン及びレイアウトとすること。また、出展企業の業種をパネル等で示すなど、企業間連携を促進できるようなデザインとすること。
- ・共同出展者が、効率的かつ安全に展示商談を行うため、機能的にスペースを利用できるレイアウトや新型コロナウイルス感染症対策を講ずること。（例：共用商談スペース・ストックの確保、アクリル板の設置等）

○装飾に必要となる備品等

原則として次の備品を準備・設置すること。

(1) 第36回ネプコンジャパン

備品等名称	数量
仕切壁面パネル	2小間分 (一式)
カーペット	2小間分 (一式)
上部行灯看板・照明等	一式
出展企業名称看板	5セット
企業業種名看板	5セット
スポットライト	5セット
展示台 (イス含む)	5セット (展示台:幅1,700mm程度)
電源コンセント (2kw まで)	一式
商談ブース (テーブル・イス)	一式

(2) 第26回機械要素技術展

備品等名称	数量
仕切壁面パネル	2小間分 (一式)
カーペット	2小間分 (一式)
上部行灯看板・照明等	一式
出展企業名称看板	6セット
企業業種名看板	6セット
スポットライト	6セット
展示台 (イス含む)	6セット (展示台:幅1,700mm程度)
電源コンセント (2kw まで)	一式
商談ブース (テーブル・イス)	一式

○その他

- ・第36回ネプコンジャパン及び第26回機械要素技術展ともに同様のデザインとし、美観等を損なわない範囲で再利用できる部分は可能な限り再利用するなど、費用縮減に努めること。
- ・共通装飾の設営、備品等の準備は下記日時までに完了すること。
 - (1) 第36回ネプコンジャパン → 令和4年1月18日 (火) 午後1時
 - (2) 第26回機械要素技術展 → 令和4年3月15日 (火) 午後1時
- ・撤去は下記日時以降から行うこと。
 - (1) 第36回ネプコンジャパン → 令和4年1月21日 (金) 午後5時
 - (2) 第26回機械要素技術展 → 令和4年3月18日 (金) 午後5時
- ・共通装飾の内容については、発注者と十分調整すること。
- ・看板等、確認が必要な備品に関しては、最低でも1回は校正を行うこと。

6 企画提案募集説明会の開催

次のとおり、企画提案希望者に対して業務委託内容、企画提案を求める内容及び提出方法等について企画提案募集説明会を開催する。

- (1) 日時 令和3年11月2日(火) 午前10時から午後3時まで(個別対応、予約制)
- (2) 場所 宮城県行政庁舎14階新産業振興課内
- (3) 予約方法 8(4)に記載の問い合わせ先に、10月28日(木)午後5時までに連絡のこと。

7 企画提案を求める内容

- (1) 出展者の情報発信力を高める装飾のデザイン(設置看板の行灯ロゴのデザインを含む)及びレイアウト
 - (2) 出展者にとって使いやすく効率的なレイアウト
 - (3) 業務を着実に実行できる体制及びスケジュール
 - (4) 新型コロナウイルス感染症対策
- ※参考情報として、参考見積書を提出すること。

8 企画提案書の提出方法

(1) 提出書類

次の①と②の書類の一式を綴じ込みの上で、7部ずつ提出のこと。

- ① 7の企画提案を求める内容を記載した企画提案書(A4版、任意様式)
表紙には企画担当者の氏名、連絡先(電話番号、メールアドレス等)を明記すること。

② 添付書類

- ・会社・団体概要(既存のもので差し支えない。)
- ・出展準備期間及び展示会期中のサポート体制図
- ・同様業務の履行実績(任意様式)
- ・参考見積書
- ・その他に企画提案者が必要と認める資料等

※提出された資料等は、原則として返還しないので留意のこと。

(2) 提出期限

令和3年11月19日(金)午後5時

なお、郵送により提出する場合には同日午後5時必着とする。

(3) 作成に当たっての留意事項

- ① この企画提案に係る費用は、すべて企画提案者の負担とする。
- ② 企画書作成及び委託業務の内容等に関する質疑応答等については、6の企画提案募集説明会で行うこととする。なお、説明会後の質問は、令和3年11月9日(火)まで電子メールにて受け付けるものとし、質問内容に対する回答は説明会参加者全員に対して行うものとする。ただし、質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。

(4) 企画提案書の提出先及び問い合わせ先

宮城県経済商工観光部新産業振興課高度電子機械産業振興班(宮城県行政庁舎14階)

担当:石井

〒980-8570 仙台市青葉区本町三丁目8番1号

TEL 022-211-2715 FAX 022-211-2729

e-mail shinsank@pref.miyagi.lg.jp

9 資格要件及び企画提案の審査

- (1) 企画提案の検討に当たっては、県庁内に「企画提案審査会」を設置し、提出された企画提案書及び関係書類による書類審査により、総得点のうち60%以上を獲得した企画提案の中から最も優れた1者を選定する。
- (2) 企画提案審査会の開催予定期日は、令和3年11月下旬とする。
- (3) 企画提案に対する審査内容（基準）は次のとおりとする。
 - ① デザイン・レイアウトが出展者の情報発信力を高めるものとなっているか
 - ② 出展者にとって、使いやすい効率的なレイアウトとなっているか
 - ③ その他、提案内容に優れた内容が含まれているかどうか
- (4) 選定結果については、後日、企画提案者全員に文書により通知するほか、企画提案者全員の名称を公表する。また、選定された業務受託候補者以外は、個別の評価点数が特定できないように配慮し評価点数を公表する。
なお、審査・選定結果に関する質問には応じないものとする。

10 業者選定後の取り扱い

- (1) 企画提案に係る審査結果については、宮城県（経済商工観光部新産業振興課）のホームページに掲載する。
- (2) 県は、選定された企画提案者1者と、別に県が作成する業務委託仕様書に基づき、3の委託上限額の範囲内で見積合わせにより頭書の業務を委託する。
- (3) 県は、業務の委託に際して、選定された企画提案書の内容をもとに加除修正し、最終的な仕様書として提示する場合がある。