

(参考)

届出・申請書類等一覧

(○：届出・申請に必要な書類等、×：添付が不要な書類)

目的 必要書類	住所変更	電話番号変更	氏名変更	汚損・毀損	紛失	交付 (下記※1に限る)
子育て支援員研修修了者登録事項変更届・ 子育て支援員研修修了証等 (交付・書換え・再交付) 申請書	○	○	○	○	○	○
返信用封筒 (※2)	×	×	○	○	○	○
子育て支援員研修修了証書	×	×	○	○	×	×
戸籍抄本 (写)	×	×	○	×	×	×
住民票 (写) (個人番号の記載のないもの) (届け出ている旧住所と変更する新住所が記載されていること を確認願います。)	○	×	×	×	×	×
※1 交付 (子育て支援員研修一部科目修了証書・子育て支援員研修 (基本研修) 修了証明書) 転居等のため他自治体主催の子育て支援員研修を受講するため。有効期限は研修後概ね1年。						

※2 返信用封筒：角2サイズの封筒に住所及び氏名を記載し、140円分 (令和元年10月1日現在) の切手を貼付してください。(返信用切手の料金に改正があった場合は、改正後の料金を貼付してください。)

【届出先 (郵送先)】 〒981-1217

名取市美田園2丁目1-4

宮城県子ども総合センター企画育成班 宛

【問い合わせ先】 022-784-3580