

宮城県婦人会館 環境整備基準仕様書

作業種別	日常業務			備考		
	ち り 払 い	く ず 入 れ 処 理	そ の 他			
整備箇所	床材質等					
3階	第1研修室	タイル	随時	1回/日	随時	
	第2研修室	タイル	随時	1回/日	随時	
	第3研修室	タイル	随時	1回/日	随時	
	第4研修室	タイル	随時	1回/日	随時	
	第5研修室	タイル	随時	1回/日	随時	
	第6研修室	タイル	随時	1回/日	随時	
	事務室1・2・3	タイル	随時	1回/日	随時	
	オープンスペース	タイル	随時	1回/日	随時	
	倉庫1・2・3・4・5		随時	随時	随時	
	トイレ	タイル	随時	随時	随時	共有部分であるが、婦人会館の使用頻度が高いので、対応すること。
	流し		随時	随時	随時	
エレベータホール及び通路	タイル	随時	随時	随時		
外	自家用バス専用車庫(内外)		随時	随時	随時	
3階上記以外及び2階：宮城県教育庁文化財課分室で対応						
1階：宮城県民間非営利活動プラザで対応						

※定期清掃については、宮城県教育庁文化財課分室の契約する清掃業務委託で対応するが、日常における婦人会館内外の環境整備については、指定管理者が随時行うものとする。