

様式第16号（第36条関係）

地域貢献活動実施状況報告書

2021年4月8日

宮城県知事 殿

住 所 仙台市青葉区花京院一丁目2-15  
報告者  
氏 名 ソララプラザ管理組合  
理事長 木村 和彦



下記のとおり地域貢献活動を実施したので、宮城県特定大規模集客施設の立地の誘導等によるコンパクトで活力あるまちづくりの推進に関する条例第21条第1項の規定により、報告します。

記

1 特定大規模集客施設の名称及び所在地

名称：ソララプラザ 所在地：宮城県仙台市青葉区花京院一丁目2-15

2 地域貢献活動を行った期間（1事業年度）

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 第(3)事業年度 | 2020年4月1日～2021年3月31日 |
|----------|----------------------|

3 地域貢献活動の実施状況

| 項目              | 細目                | 取組内容                            | 実施時期 | 実績                       |
|-----------------|-------------------|---------------------------------|------|--------------------------|
| 1. まちづくりの取組への協力 | 1. 景観形成、まちづくり     | ① 店舗及び屋外広告物の色彩等を地域の景観に調和したものにする | 通年   | 都度、色彩等を教宣指導済み            |
|                 |                   | ② 敷地の緑化に努める                     | 通年   | 専門業者による年4回の剪定等           |
| 2. 地域経済活性化の推進   | 1. 地域の雇用安定の確保への協力 | ① 仙台地域からの優先的な雇用<br>② 新規学卒者の雇用   | 随時   | 市内企業等からの再雇用及び新規学卒者の雇用は無し |

|                    |                     |                           |    |                                     |
|--------------------|---------------------|---------------------------|----|-------------------------------------|
| 3. 子供、高齢者、障害者等への配慮 | 1. ユニバーサルデザイン普及への協力 | ① 高齢者、障害者等の優先駐車スペースの確保、誘導 | 通年 | 3台分確保<br><br>維持・整備を継続中              |
|                    |                     | ② ベビーシートの設置               | 通年 |                                     |
|                    |                     | ③ 駐輪場の整備（無料提供）            | 通年 |                                     |
| 4. 防犯、防災への協力       | 1. 防犯活動への協力         | ① 防犯カメラの設置                | 通年 | カメラ14台での<br>適時監視<br><br>6回/日の巡回     |
|                    |                     | ② 防犯灯の設置                  | 通年 |                                     |
|                    |                     | ③ 警備員の巡回                  | 通年 |                                     |
| 5. 環境対策の推進         | 1. 3Rの推進            | ① 空き缶、食品トレー等の回収ボックスを設置    | 通年 | 廃棄保管庫にて<br>常設<br><br>降雨雪以外の<br>毎日実施 |
|                    | 2. 環境美化対策の実施        | ② 店舗周辺の定期的な清掃美化活動         | 通年 |                                     |
| 6. 交通対策の実施         | 1. 交通安全対策の実施        | ① 搬出入車両誘導員の配置             | 通年 | 敷地内及び周辺<br>での事故発生は<br>無し            |
|                    |                     | ② 路上駐車禁止                  | 通年 |                                     |

#### 4 担当者連絡先

|        |      |                                   |
|--------|------|-----------------------------------|
| 担当者連絡先 | 所 属  | ソララプラザ管理組合                        |
|        | 担当者名 | ソララプラザ管理組合事務局 加藤賢二                |
|        | 電話番号 | TEL:022-211-4317・FAX:022-211-4318 |