

ホヤ販路開拓・流通促進事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1 県は、県産ホヤ等の東日本大震災における風評被害を払拭し、需要拡大を図るため、県内の水産加工・流通業者等が行う、国内における県産ホヤ等の販路開拓・拡大、流通促進に資する取組に要する経費について、当該水産加工・流通業者等に対し、予算の範囲内においてホヤ販路開拓・流通促進事業費補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付等に関しては、補助金等交付規則（昭和51年宮城県規則第36号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(定義)

第2 この要綱において、「水産加工・流通業者等」とは、県内に事業所を有する次に掲げるものをいう。

- (1) 中小企業支援法（昭和38年法律第147号）第2条第1項第1号に規定する者
- (2) 水産業協同組合法（昭和23年法律第242号）に基づく組合
- (3) 卸売市場法（昭和46年4月3日法律第35号）第15条第1項の許可を受けた水産物を取扱う卸売業者（卸売市場法及び食品流通構造改善促進法の一部を改正する法律（平成30年6月22日法律第62号）に基づく改正後の卸売市場法施行後においては、同法第4条第1項の認定を受けた中央卸売市場の開設者が許可する水産物を取り扱う卸売業者）
- (4) 第1号から第3号までに掲げるもののほか、県産ホヤ等の販路開拓・拡大、流通促進を図る事業実施主体として知事が適当と認める団体

2 この要綱において「県産ホヤ等」とは、次に掲げるものをいう。

- (1) 県内で生産されたマボヤ
- (2) 県内で生産されたマボヤを原料とした加工品

(交付対象等)

第3 補助事業（補助金の交付の対象となる事業をいう。以下同じ。）の内容、経費及び補助率等は、別表のとおりとする。

(事業の実施期間)

第4 この事業の実施期間は、原則として交付決定日から当該年度の3月末までとする。

(交付の申請)

第5 規則第3条第1項の規定による補助金交付申請書の様式は、別記様式第1号によるものとし、その提出期限は別に定める。

2 前項の補助金の交付の申請を行うに当たっては、当該補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）

を減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

3 規則第3条第2項の規定により補助金交付申請書に添付しなければならない書類は、次のとおりとする。

- (1) 補助事業計画書（別記様式第1号－別紙1）
- (2) 事業費積算明細書（別記様式第1号－別紙2）
- (3) 事業スケジュール（別記様式第1号－別紙3）
- (4) 暴力団排除に関する誓約書（別記様式第1号－別紙4）
- (5) 直近3期分の決算報告書（貸借対照表、損益計算書）の写し
- (6) 登記事項証明書謄本（履歴事項証明書）〔法人の場合〕又は代表者の住民票抄本〔個人の場合〕
- (7) 納税証明書（税目：全ての県税）
- (8) その他知事が必要と認める書類

4 次に該当する水産加工・流通業者等は、交付申請をすることができない。

- (1) 暴力団排除条例（平成22年宮城県条例第67号）に規定する暴力団又は暴力団員等
- (2) 県税に未納がある者
- (3) 国内の法令に反する業務を行っている者、公序良俗に反する業務を行っている者、並びに反社会勢力、又はこれに類似する企業・団体。

5 知事は、前項第1号に定める暴力団又は暴力団員等に関する事項について、県警察本部長宛て照会することができる。

（交付の条件）

第6 規則第5条の規定により付する条件は、次のとおりとする。

(1) 補助事業を行う者（以下「補助事業者」という。）は、補助事業の内容の変更又は補助事業に要する経費を変更する場合には、あらかじめ別記様式第2号により知事の承認を受けること。ただし、次のイ及びロに掲げる軽微な変更にあつては、この限りではない。

イ 経費の変更

補助事業に要する経費の30パーセント以内の変更である場合。ただし、交付決定を受けた補助金の額の増額を伴う場合は除く。

ロ 事業内容の変更

事業目的に変更をもたらさない事業計画の細部の変更であつて、交付決定を受けた補助金の額の増額を伴わない場合

(2) 補助事業者は、補助事業を中止又は廃止する場合には、あらかじめ別記様式第3号により知事の承認を受けること。

(3) 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けること。

(4) 同一の経費について、他の補助事業と併用して本補助事業の交付決定を受けることはできない。

(実績報告)

第7 規則第12条第1項の規定による補助事業実績報告書の様式は、別記様式第4号によるものとする。

2 補助事業者は、前項の実績報告を行うに当たって、第5条第2項ただし書きの規定により交付額を算出した場合において、当該補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかな場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

3 規則第12条第1項の規定により補助事業実績報告書に添付しなければならない書類は、次のとおりとする。

(1) 補助事業実績書(別記様式第4号-別紙1)

(2) 事業費支出明細書(別記様式第4号-別紙2)

(3) 補助事業用帳簿(別記様式第4号-別紙3)

(4) 事業実施に際して行った契約、支出等を証する帳票書類(契約書、納品書、請求書、領収書、通帳等の写し)

(5) その他知事が必要と認める書類

(補助金の交付方法)

第8 補助金は、規則第13条に規定する補助金の額の確定後に交付するものとする。ただし、知事は、補助事業の遂行上必要があると認めるときは、規則第15条ただし書の規定により概算払により交付することができるものとし、その請求書の様式は、別記様式第5号によるものとする。

(消費税及び地方消費税仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第9 補助事業者は、補助事業終了後に消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額が確定した場合には、別記様式第6号により速やかに知事に報告しなければならない。

2 知事は、前項の報告があった場合には、当該消費税及び地方消費税仕入控除税額の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

(遂行状況報告)

第10 補助事業者は、12月の末日を基準日とした事業の進捗状況及び支出の執行状況について、翌年1月末までに遂行状況報告書(別記様式第7号)を知事に提出しなければならない。ただし、1月末までに補助事業を完了している場合は、その限りでない。

(帳簿及び関係書類の整備)

第11 補助事業者は、事業を計画的に実施するために、帳簿により支出管理を行い、また、事業費の支出が明確になるよう証拠書類を備えて経理しなければならない。

(書類の提出部数)

第12 この要綱により知事に提出する書類の提出部数は各1部とする。

(書類の経由)

第13 この要綱により知事に提出する書類は、補助事業の対象となる区域を所轄する地方振興事務所長（以下「所長」という。）を経由し提出するものとし、この場合所長は、当該書類の写しを保管するものとする。ただし、複数の地方振興事務所の所管にまたがる区域等を対象とする広域的な事業を行う事業実施主体にあつては、直接知事に提出するものとする。

(その他)

第14 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付等に関し必要な事項については、別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、令和2年5月19日から施行し、令和2年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

附 則

- 3 この要綱は、令和3年4月28日から施行する。

別表（第3関係）

補助対象事業	補助対象事業の内容	経費項目	補助対象経費（※）	補助率等
1 ホヤ加工 品等の商品 開発・改良	県内で生産されたマボヤを 活用した新商品の開発や既存 商品の改良	報償費	外部専門家等の指導への謝金	1 補助率 2分の1以内 2 補助限度額 各年度において 1 補助事業者当 たり全ての補助 金の合計で 2,000千円
		旅費	商品づくりや外部専門家等の指導に要する交通費，宿泊費	
		研究開発費	原材料費，外注費，検査・分析費，機械リース料，包装デザイン開発費，コンサルティング委託費	
		庁費	会場等借用料，資料購入費，送料，消耗品費	
		その他	事業実施に必要と認められる経費	
2 県産ホヤ 等の新たな 流通体制や 販売方法等 の実証	新たな流通体制や販売方法 等の実証と定着に向けた試行 的な取組（取組例：小売店にお ける新商品等の試験販売，飲 食店におけるホヤメニューの 試験提供等）	報償費	外部専門家等の指導への謝金	
		旅費	営業活動，マーケティング活動，外部専門家等の指導等，事業実施に必要な交通費，宿泊費	
		調査研究費	試供品に係る原材料費，外注費，マーケティング委託費，コンサルティング委託費	
		庁費	広告掲載料，映像制作費，ポスター・パンフレット等の作成費，会場等借用料，送料，消耗品費，備品レンタル使用料，運搬費，イベント開催費	
		その他	事業実施に必要と認められる経費	
3 県産ホヤ 等の販路開 拓・拡大	出張販売や展示商談会等へ の参加，その他販路開拓・ 拡大に資する営業活動，PR 活動	旅費	出張販売や展示商談会等への参加，その他PR活動に係る交通費，宿泊費	
		庁費	会場借用料，送料，消耗品費，出展小間料，運搬費，電気工事費（電気使用料も含む），給排水施設使用料（水道料も含む），備品レンタル使用料，広告掲載料，映像制作費，ポスター・パンフレット等の作成費	
		その他	事業実施に必要と認められる経費	

※ 販売する商品に係る経費は，補助対象から除く。