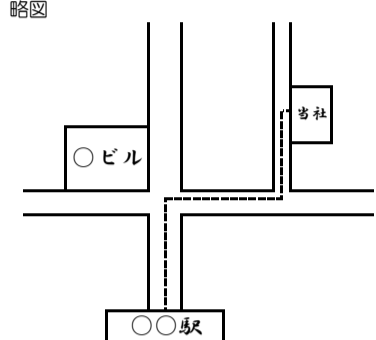


【 記 入 例 】

様式1

県立高等技術専門校用求人票

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 求 者 | 事業所名 (または氏名) | (ふりがな)みやぎでんしこうぎょう かぶしきかいしゃ 宮城電子工業 株式会社 | | | |
| | 所在地 | 〒(980-0014) (東北)線(仙台)駅から・バス(徒歩)(15)分 | | | |
| | 就業場所 (現場・店) | 〒() () 同上 ()線()駅から・バス・徒歩()分 | | | |
| | 生産品目 事業内容 | 通信機器の製造、販売 | | | |
| | 従業員数(常用) | 当事業所 352人 (男 117人) (女 235人) | 企業全体 352人 (男 117人) (女 235人) | 略図  もよりの駅・バス停から徒歩(12)分 | |
| 創 業 | 昭 30年 | 資本金 | 1億5,000万円 | 労働組合 (有)・無 就業規則 (有)・無 | |
| 2 就 業 時 間 ・ 休 日 等 | 就業時間 | 午前 8 時 30 分～午後 5 時 0 分 変形時間労働制 有 (無) | | | |
| | 休憩時間 | 午前 10 分・昼 40 分・午後 10 分・計 60 分 | | | |
| | 交替制 | 有 (① 時 分～ 時 分 ② 時 分～ 時 分) (無) | | | |
| | 残業 | 有 (月平均 10 日位で 15 時間位)・無 | | | |
| | 休日 | 日曜・祝日・土曜 曜日・月 回 | | | |
| | 週休2日制 | 有 (完全・隔週 その他 ())・無 | | | |
| 有給休暇 | 入社時 日・6ヶ月後 10 日・最高 6 年 6 ヶ月後 20 日 | | | | |
| 3 賃 金 (確 定 ・ 現 行 賃 金) | 定額的に支払われる賃金 | 賃金から控除するもの | 支給日 締切日 | 日 日 | |
| | 基本給 | 160,000円 | 税金 | 4,100円 | |
| | (日給のとき 日で換算) | 社会保険料 | 20,680円 | 賃金形態 月給 日給 日給月給 時給 その他 () | |
| | 地域手当 | 5,000円 | 寄宿費 | 円 | |
| | 物価手当 | 3,000円 | 食費 (食分) | 円 | |
| | ① 合計 | 通勤 168,000円 住込 円 | ② 控除額 合計 | 通勤 24,780円 住込 円 | 手取額 ①-② 通勤 143,220円 住込 円 |
| | 特別に支払われる手当 | 新規学卒者の昨年度実績 年 2 回 合計 3 ヶ月分 | | | |
| | 通勤手当 | 全額 定額 (最高 円まで) | 賞 与 一般労働者の昨年度実績 年 2 回 合計 4.5 ヶ月分 | | |
| | 皆勤 精勤 超勤 手当 | 5,000円 11,490円 円 | | | |
| | 定期昇給 | 年 1 回・合計 5,500円 | 退職金 | 有 (最低資格 3 年)・無 | |
| 21 求 人 票 申 込 状 況 (宮 城 県 内) | 高等技術専門校 | 公共職業安定所 | | | |
| | 名 称 | 申込人数 | 名 称 | 申込人数 | |
| | | | | | |
| | | | | | |

県立高等技術専門校用求人票記入要領

| | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 記入に当たっては、以下の点に注意願います。 | | |
| 1 求人票は、職種別に作成願います。 | | |
| 2 求人票は、2部作成願います。(2部にうち、1部コピー可。) | | |
| 1 求 者 | 就業場所 (現場・店) | 県立高等技術専門校修了者が実際に働く場所(支店、営業所、工場名等)を記入する。多数の場合は、「16補足事項」の欄に記入する。 |
| | 生産品目 事業内容 | 業務形態を具体的に記入する。 製造業→自動車部品製造業、婦人服縫製業等。 小売業→医薬品小売業等 |
| 求 者 | 従業員数 (常用) | 求人が、営業所、出張所、工場等の単位で行われる場合には、その営業所等の常用労働者数を「当事業所」欄に、全体の常用労働者数を「企業全体」欄にそれぞれ記入する。 |
| | 略 図 | 就業場所を最寄りの駅、バス停留所等からの道順で記入する。 |
| 2 就 業 時 間 ・ 休 日 等 | 就業時間 | 業務に必要な準備・整備等のための時間を含めた就業時間を記入する。「変形時間労働制」とは、労働基準法第32条の2～5に規定するものを意味する。 |
| | 交替制 | 2部制又は時差出勤の場合は、24時間制の表示で記入する。特殊な勤務態勢の場合は、「16補足事項」の欄に記入する。 |
| | 休日 | 休日の曜日等を○で囲む。 日曜日、祝日、土曜日以外が休日の場合で、曜日が一定の場合は、その曜日を記入する。不定の場合は、右余白に週休交替制等と記入する。 年末年始や夏期盆休み等で特別に休日とする場合は、「16補足事項」の欄に記入する。 |
| | 有給休暇 | 入社時に有給休暇を与える場合は、その日数を記入する。「6ヶ月後」、「6年6ヶ月後」については、労働基準法第39条に基づく有給休暇の最大の日数を記入する。 |
| | 賃 金 | 就職後に支払う初任給の確定額を記入する。 初任給の確定額の記入が難しい場合は、今年3月に卒業し就職した者に現在支払っている賃金の額を記入する。 なお、「3賃金(確定・現行賃金)」の欄の不要な文字を一線等で抹消する。初めて県立高等技術専門校修了者を採用する場合には、確実に支払う賃金の額を記入する。 |
| 賃 金 (確 定 ・ 現 行 賃 金) | 定期的に支払 われる賃金 | 「基本給」の欄には、月給を記入する。日給の場合は、賃金計算の基礎となる換算日数により算出した月額を記入する。 「手当」の欄には、地域手当や物価手当、食事手当等の全員に支給される手当を記入する。 「①合計」の欄は、基本給・手当の合計額を「通勤」「住込」別に記入する。 |
| | 賃金から控除 するもの | 「①合計」の欄の額を基に算出した税金の額、雇用保険料も含んだ社会保険料の額、食費・宿舍費等の住込費用を記入し、その合計額は、「②控除額合計」の欄に記入する。 |
| | 特別に支払わ れる手当 | 通常の勤務以外の勤務に支払われる手当、例えば、皆勤手当、精勤手当、時間外手当などについて、その手当名称と金額を記入する。 |
| | 定期昇給 | 昨年4月に採用した者の今年4月1日までに昇給した回数とその昇給し金額を記入する。 定期昇給制度はあるものの、ベースアップに含まれている場合は、下余白等に「ベースアップに含む」と記入する。 |
| 賞 与 | 賞 与 | 昨年4月から今年3月までに賞与を支払った回数、月分を記入する。 「新規学卒者の昨年度実績」の欄には、昨年3月に高校を卒業し、昨年4月に採用した者に支払った実績を記入する。 「一般労働者の昨年度実績」の欄には、新規学卒者以外の一般労働者に支払った実績を記入する。 |

【 記 入 例 】

様式1

県立高等技術専門校用求人票

| | | | | | | |
|---------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|----------------------------|---------|
| 4 | 職 種 | 一般事務員 | 5 求 人 数 | (通勤) 4 人 | (住込) 人 | (不問) 人 |
| 6 | 年 齢 | 18 歳～ 歳(位) | 7 必要とする履修課程・科目 | | | |
| 8 | 学 歴 | 高 卒以上 | 9 必要な経験 免許・資格等 | | | |
| 10 | 雇用の期間の定め | 無 () 有 () | | | | |
| 11 | 職務内容等 | 仕事の内容 文書作成発送、注文伝票作成、接客、電話応答、経理事務補助等 | | | | |
| | | 作業遂行上特に必要な知識又は技能 | | 求人条件にかかる特記事項 | | |
| 12 | 福利厚生等 | 加入保険等 | 健康 厚・雇・労・退職金共・財 | | | |
| | | 宿 舎 | 有 (独立の宿舎(有・無)入居(可・否)1部屋 人1人当り 量) 無 勤務先までの時間 分 | | | |
| | | 給 食 | 有 (朝・昼・夕)・無 休日の給食 有 (朝・昼・夕)・無 | | | |
| | | 定 年 制 | 有 (60 歳)・無 | | | |
| 13 | 通 学 | 可 (時間配慮 有 (賃金支払 有・無)・無 学校名 通学時間 分)・否 | | | | |
| | | 通学費用の企業負担 有 (入学金・教科書代・授業料月額 円 交通費)・無 | | | | |
| 14 | 応募・選考 | 説 明 会 | 日時 場所 | | | |
| | | 応 募 書 類 | 履歴書・調査書 その他 () | | | |
| | | 受 付 期 間 | 6 月 2 日 ~ 月 日 月 日以降随時 | | 選 考 月 日 7 月 1 日 月 日以降随時 | |
| | | 選 考 場 所 | 本社 5階 会議室 | | | |
| | | 選 考 方 法 | 学科試験 (一般常識)・国・数・社・英・その他 () 面接・適性検査・その他 () | | | |
| 15 | 赴 任 | 採 否 決 定 | 月 日 7 日後 | 選 考 旅 費 | 有 無 | |
| | | 入 社 日 | 〇〇年 4 月 1 日 | 赴 任 旅 費 | 有 無 | |
| 16 | 補 足 事 項 | (事業所の特色、労働条件、福利厚生施設など) | | | | |
| | | 1. 当社は、△△電気の協力工場である。 | | | | |
| | | 2. 夏休み 8月15～20日、年末年始休み 12月29日～1月4日 3. 事務服支給 | | | | |
| 17 | 採用事務担当者 | 総務部 人事課(役職) 人事課長 氏名 仙台太郎 電話 022(211) 2111 内線 2762 FAX 022(211) 2112 | | | | |
| 18 | 事業所名 代表者名 | 宮城電子工業 株式会社 代表取締役社長 宮城太郎 | | | | |
| 19 | 雇用保険適用事業所番号 | 0401 -109999-9 | 20 離職状況 | | 〇〇年3月修了 | 〇〇年3月修了 |
| | | | 応募者数 | 8 | 8 | 10 |
| | | | 採用者数 | 4 | 4 | 4 |
| 20 | 離職状況 | 〇〇年3月修了 | | | | |
| | | 離職者数 | | | | |
| | | 1 0 1 | | | | |
| 特 記 事 項 | 受 付 印 | | | | | |

県立高等技術専門校用求人票記入要領

| | | | | | |
|---------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 4 | 職 種 | 従事する仕事の内容を具体的に示す名称を記入する。 (記入例)テレビ部品組立工、自動車組立工、経理事務員等 具体的に示すことが難しい場合、包括的な職種名、例えば、事務職、 現業職等と記入する。 | | | |
| 5 | 求 人 数 | 県立高等技術専門校修了者を採用する人数を記入する。 | | | |
| 7 | 必要とする履修課程・科目 | 職種上、特に必要な履修科目等がある場合には、記入する。 | | | |
| 10 | 雇 用 の 期 間 の 定 め | 常用の場合は、「無」を○で囲む。季節雇用の場合は、「有」を○で囲み、 ()内に期間を「〇月〇日～〇月〇日」等と記入する。 欄内に書ききれない場合は、「16補足事項」の欄に記入する。 | | | |
| 11 | 仕 事 の 内 容 | 県立高等技術専門校修了者が採用された際の仕事の内容や将来 どのような仕事をするのか具体的に記入する。 包括的な職種の場合は、仕事の配分も記入する。 また、事務所等の規模や実際従事する場所の広さを記入するとともに 主な施設(機械名等)も具体的に記入する。 | | | |
| | | 作業遂行上特に必要な知識又は技能 | 職種上、特に必要な履修科目等があれば、記入する。 | | |
| | | 求人条件にかかる特記事項 | 求人条件に関して必要な特記事項を記入する。 従事するにあたり身体上困難を伴うことがある場合は、その業務内容を 詳細に記入する。 | | |
| 12 | 福 利 厚 生 等 | 加入保険等 | 加入している保険を○で囲む。 | | |
| | | 宿 舎 | 「独立の宿舎」とは、職員用として建てた宿舎を意味する。 「(専用の)部屋」とは、職員用として共同で使用する部屋で作業場と 兼用になっていないものを意味する。 | | |
| 13 | 通 学 | 定 年 制 | 定年制の有無とその年齢を記入する。 | | |
| | | 夜間大学や定時制高校への通学の可・否を記入し、時間配慮が有る 場合は、その時間と賃金支払いの有無を記入する。 | | | |
| 14 | 受 付 期 間 | 別に定める。 | | | |
| 15 | 応 募 ・ 選 考 | 選 考 方 法 | 選考方法の具体的な名称を余白に記入する。欄内に書ききれない 場合は、「16補足事項」の欄に記入する。 | | |
| | | 入 社 日 | 県立高等技術専門校修了者の入社日は、修了日の翌日以降を記入 する。 | | |
| 16 | 赴 任 | 赴 任 旅 費 | 採用後の赴任は、求人者の引率としてください。 なお、単独赴任とする場合は、保護者引率とするとともに、旅費も 支給願います。 | | |
| | | 補 足 事 項 | 各記入欄で補足事項があれば、この欄に記入する。 例えば、 ○ 会社概要(求人者、営業所、出張所、工場等の単位で行わ れる場合には、本社の所在地・従業員数等。) ○ 支店等がある場合には、その所在地・各支店の採用数・寮の有無 ・転勤等。) ○ 就業場所が、多数ある場合は、その所在地等。 | | |
| 17 | 採用事務担当者 | 人事採用担当部門名及び担当責任者の役職名と氏名を記入する。 | | | |
| 18 | 事業所名 代表者名 | 事業所名及び代表者名を記入する。 | | | |
| 19 | 雇用保険適用事業所番号 | 雇用保険に加入している場合、その雇用保険適用事業所番号を記入 する。 | | | |
| | | 〇〇年3月修了 | | | |
| | | 〇〇年3月修了 | | | |
| 20 | 離職状況 | 〇〇年3月修了 | | | |
| | | 離職者数 | | | |
| | | 1 0 1 | | | |
| 特 記 事 項 | 受 付 印 | | | | |

受 付 年 月 日 年 月 日 扱 者