

自治体名	大河原町		
■連絡先			
職員採用担当課	総務課		
所在地	柴田郡大河原町字新南19		
電話番号	0224-53-2111		
ホームページ	https://www.town.ogawara.miyagi.jp		
インターンシップ	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 応相談		

■自治体紹介

特徴・魅力	大河原町は、宮城県南部のほぼ中心に位置し、雄大な蔵王山系を眺め、町の真ん中を白石川が流れるきれいな町です。春には、「日本さくら名所100選」に選ばれた「一目千本桜」が白石川土手に咲き誇ります。
求める人物像	1.全体の奉仕者として高い倫理観と使命感を持っている方 2.責任感と郷土愛を持って行動できる方 3.チャレンジ精神を持って積極的に改革・改善に取り組める方
職員数／平均年齢 (R5.4.1現在)	職員数218名(男性職員:118名・女性職員:100名)／平均年齢39.3歳
年齢別構成比 (R5.4.1現在)	10代: 0.9% 20代: 27.5% 30代: 25.6% 40代: 16.9% 50代: 20.6% 60代: 8.2%
女性管理監督職の比率 (R5.4.1現在)	部課長級: 30.4% 課長補佐級: 46.4% 係長級: 41.9%

■令和5年度採用試験情報 ※最新情報はHPをご確認ください。

試験区分	採用予定職種	試験日	募集期間		備考	初任給 (月額)
			開始時期	締切時期		
上級 (大学卒程度)	行政、保健師、管理栄養士	7月9日	5月1日	6月8日		185,200円

※初任給は新卒者の額であり、職務経験等がある方は加算される場合があります。

■先輩職員の紹介①

採用年度／職種	令和3年度採用/行政職
1日の業務(例)	<p>8:30 始業</p> <p>8:30-9:00 庁内掲示板・メール確認</p> <p>9:00-12:00 窓口・電話対応・各種申請書類の処理</p> <p>12:00-13:00 昼休憩</p> <p>13:00-16:00 新築家屋調査</p> <p>16:00-17:00 新築家屋評価</p> <p>17:00-17:15 係内ミーティング</p> <p>17:15 終業</p>
大河原町の職員になった理由、なって良かったこと	<p>私自身を大きく成長させてくれた地元で恩返しをしたい、またこの町の運営・発展に自分自身が携わりたいという思いが大河原町に志望した理由です。</p> <p>大河原町は職員同士の仲がとても良く、休みの日には野球部等で一緒に体を動かし、地元のラーメン屋さんとかに行きます！</p> <p>また、桜の名所である大河原町の一目千本桜も仕事に見ることができたり、気持ちよく仕事をすることができます！</p>
仕事のやりがい	<p>現在、税務課固定資産税係の家屋を担当しています。主な業務として、新築の家屋調査を行っていて、所有者の方に固定資産税の説明をすることで不安や疑問点等をその場で解決することができます。直接住民の方と接する機会が多く、人と話すことが好きな私にとってすごくやりがいを感じています。</p>
先輩職員からの一言	<p>私の入庁時はコロナ禍ということで、歓送迎会等の催しがなく、職員の方の顔と名前を覚えるのに少し時間かかりました。ただ、先輩・上司の方々には声をかけられるのを素直に喜んでくれたり、待っていたりするので、積極的に声をかけていき、関係性を築いていきましょう！</p> <p>みなさんと楽しく一緒に仕事する日を心待ちにしています！</p>




■先輩職員の紹介②

採用年度／職種	令和3年度採用/行政職
1日の業務(例)	<p>8:30 始業</p> <p>8:30-9:00 メールチェック</p> <p>9:00-10:00 電話対応及び事務作業</p> <p>10:00-12:00 学校施設開放利用申請書の確認作業</p> <p>13:00-15:00 町主催大会打合せ</p> <p>15:00-17:15 電話対応及び事務作業</p>
大河原町の職員になった理由、なって良かったこと	<p>大河原町はコンパクトな町のなかに生活の拠点がぎゅぎゅとつまっています。大河原町の住みやすさや魅力を実感し、自分自身も町政を担う一員になりたいと考え志望しました。自治体職員の仕事は多岐にわたり、様々な分野から町づくりに携われるのも決め手の一つです。</p>
仕事のやりがい	<p>地域に密着した仕事のため、住民の皆さんとふれあい、直接声を聞けることが魅力だと思います。また、自らの仕事や対応で住民の方に感謝された際に特にやりがいを感じます。</p>
先輩職員からの一言	<p>大河原町は職員の育成体制も構築されており、上司や先輩方は皆さんとても優しく面白い方ばかりです。あなたと、大河原町職員として一緒に働けるのを楽しみにしております。</p>



■先輩職員の紹介③

採用年度／職種	令和3年度採用/行政職
1日の業務(例)	<ul style="list-style-type: none"> ・事務作業(申請受付、資料作成、保険証再発行、送付先の変更等) ・訪問調査日の日程調整 ・随時電話対応、窓口対応 
大河原町の職員になった理由、なって良かったこと	高校生の時、職場訪問で来庁したことをきっかけに、大河原町の職員を目指すようになりました。上司や先輩方はとても優しく丁寧に御指導してくだるので、毎日楽しく仕事できています。
仕事のやりがい	電話や窓口を通してお客様に感謝された時、とてもやりがいを感じます。様々な経験を積んでいくことで自分自身の成長にも繋がると思います。
先輩職員からの一言	大河原町は心のあたたかい方ばかりで、楽しく仕事をすることができます。みなさんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

■福利・厚生制度

手当	扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等条件により支給
昇給	年1回
賞与	年2回(6月、12月)
勤務時間・休暇	【勤務時間】 月曜日～金曜日 午前8時30分から午後5時15分まで(週38時間45分) 【休暇】 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(夏季休暇、結婚休暇、産前・産後休暇、忌引等)、育児休業、介護休暇等
その他	【健康管理】 定期健康診断(年1回)、メンタルヘルス相談、各種がん健診助成等 【互助会】 人間ドック・脳ドック助成、職員旅行助成等

■参考情報

研修制度	大河原町職員研修計画に沿った研修のほか、宮城県市町村職員研修所に出張し、役職にあった「階層別研修」及び分野別の研修ニーズを踏まえた「専門研修」を受講します。
配属・異動・昇任	【配属・異動について】 年1回人事異動希望調査が行われ、異動等の参考資料となります。行政職の移動は3年が目安です。 【昇任について】 職務経験と人事評価(職員の能力・実績)に基づき実施します。