

記入例

様式第4号(第4条関係)

証紙は申請時に係員の確認を受けてから貼り付けて下さい

宮城県収入証
紙はり付け欄

登 録 申 請 書

平成 年 月 日

宮城県知事 殿

申請者 住 所 仙台市青葉区本町三丁目8番1号

氏名又は名称 株式会社宮城県庁

代表 宮城太郎 印

(代表者住所 仙台市青葉区中央1-1)

電話番号〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 (法人電話番号)

建築物における衛生的環境の確保に関する法律第12条の2第1項の登録を受けたいので、
関係書類を添えて申請します。

1 登録区分 建築物ねずみ昆虫等防除業

新規・更新 (登録番号：宮城県〇〇ね第〇号，現行登録の有効期限〇〇年〇〇月〇〇日)

新規申請の場合は「新規」の方にマルをつけて下さい。次
ページ以降の別紙様式は新規・更新にかかわらず全て添付
して下さい。

2 営業所の所在地及び名称 仙台市宮城野区本町十丁目1番1号

株式会社宮城県庁 仙台営業所

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

3 営業所の責任者の氏名 仙台営業所長 宮城 花子

(備考) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。

別紙様式第1号

機械器具の概要を記載した書面

設 備 ・ 機 器 名 簿

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

名 称	型 式	数 量	購入年月
(1)照明器具	宮城〇〇(株)製 SM-1型	2	平成〇年〇月〇日
(2)調査用トラップ	宮城〇〇(株)製 調査トラップ	50	平成〇年〇月〇日
(3)実体顕微鏡	宮城〇〇(株)製 JK型	2	平成〇年〇月〇日
(4)毒じ皿	宮城〇〇(株)製 毒じ皿	10	平成〇年〇月〇日
(5)毒じ箱	宮城〇〇(株)製 毒じ箱	10	平成〇年〇月〇日
(6)捕そ機	宮城〇〇(株)製 HS型	10	平成〇年〇月〇日
(7)噴霧器	宮城〇〇(株)製 HM-80型	3	平成〇年〇月〇日
(8)散粉機	宮城〇〇(株)製 HS-22型	3	平成〇年〇月〇日
(9)真空掃除機	宮城〇〇(株)製 SS型	3	平成〇年〇月〇日
(10)防毒マスク	宮城〇〇(株)製 BM型	15	平成〇年〇月〇日
(11)消火器	宮城〇〇(株)製 SK-1型	2	平成〇年〇月〇日

機械器具や薬剤を保管するための専用保管庫の概要を記載した図面を添付して下さい

なお、保管庫の構造は以下の条件を満たすものとしてください。

- 1) 機械器具に残留した薬剤や保管されている薬剤が飛散流出し、及び地下に浸透し、並びに臭気が漏れるおそれのないものであること。
- 2) 薬剤による腐食を防止するために必要な措置が講じられていること。
- 3) 引火事故の起こりにくい構造となっていること。
- 4) 機械器具及び薬剤を保管するのに適切な規模であること。
- 5) 他の用途に用いる機械器具類も併せて保管している倉庫の一部が保管庫になっているような場合には、防除作業に用いる機械器具及び薬剤を保管する場所が独立して設けられており、他のものを誤用するおそれがないようになっていること。
- 6) 保管庫は施錠でき、みだりに機械器具及び薬剤を持ち出せないようになっていること。

(備考) 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

別紙様式第2号

監督者等の氏名を記載した書面

監督者等名簿

監督者氏名にはふりがなをふってください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

監督者等の名称	氏名	業務範囲	経験年数	資格の種別	資格取得年月日
(注1) 防除作業監督者	みやぎ たろう 宮城 太郎	(注2) 第1班	10年	(注3) 防除作業監督者講習会修了 第〇〇〇号	平成〇年〇月〇日
〃	みやぎ はなこ 宮城 花子	第2班	7年	防除作業監督者講習会修了 第〇〇〇号	平成〇年〇月〇日

講習会の修了証のコピーを添付して下さい。

監督者の資格の期限が切れている場合は登録できません。

また、監督者は次の者と兼務している場合には登録できません。

- ① 特定建築物の衛生管理技術者
- ② 他の登録業の監督者等

(備考) 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

(注1) 清掃業の場合は清掃作業監督者、空気環境測定業の場合は空気環境測定実施者、空気調和用ダクト清掃業の場合はダクト清掃作業監督者、飲料水水質検査業の場合は水質検査実施者、貯水槽清掃業の場合は飲料水貯水槽清掃作業監督者、排水管清掃業の場合は排水管清掃作業監督者、建築物ねずみ昆虫等防除業の場合は防除作業監督者、建築物環境衛生総合管理業の場合は総括管理者、清掃作業監督者、空調給排水管理監督者及び空気環境測定実施者について記入する。

(注2) 監督者等が複数いる場合は、それぞれの業務分担を記入する。

(注3) 〇〇講習会修了、建築物環境衛生管理技術者免状保有者等と記入する。

別紙様式第3号

従事者研修の実施状況を記載した書面

新規登録；過去1年間分の実績及び今後1年間の計画を記入。
更新；過去6年間分の実績及び今後1年間の計画を記入。

研修実施状況（計画）

（自平成〇〇年〇〇月〇〇日 至平成〇〇年〇〇月〇〇日）

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

研修の期日	研修の内容	指導員の氏名及び資格	対象従事者数	参加従事者数
平成〇年〇月〇日	1 機械器具の種類と使用方法 60分 2 薬剤の種類と使用方法 120分 3 安全及び衛生 60分 4 建築物の環境衛生行政 60分 5 作業従事者の責任と責務 60分 6 建築物の構造や設備とネズミ・昆虫等 60分	宮城 太郎 (防除作業監督者)	〇人	〇人
平成〇年〇月〇日 (予定)	1 機械器具の種類と使用方法 60分 2 薬剤の種類と使用方法 120分 3 安全及び衛生 60分 4 建築物の環境衛生行政 60分 5 作業従事者の責任と責務 60分 6 建築物の構造や設備とネズミ・昆虫等 60分 7 ネズミ害虫防除概論 60分 8 害虫ごとの生態と防除 120分	同上	〇人	〇人(予定)

(備考) 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

作 業 実 施 方 法 等

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

	作 業 班	監 督 者 等	使 用 す る 機 械 器 具
作 業 班 編 成	第1班 (監督者1名、 従事者5名)	宮城 太郎	照明器具、調査用トラップ、実体顕微鏡、毒じ皿、毒じ箱、捕そ機、噴霧器、散粉機、真空掃除機 防毒マスク、消火器
	第2班 (監督者1名、 従事者5名)	宮城 花子	照明器具、調査用トラップ、実体顕微鏡、毒じ皿、毒じ箱、捕そ機、噴霧器、散粉機、真空掃除機 防毒マスク、消火器

作 業 手 順	<p>下記の事項を盛り込んで記入してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 作業工程(事前調査及び事後調査の方法に関する事項を含む。) 2) 使用する薬剤の種類 3) 薬剤の保管方法 4) 機械器具等の点検の方法 5) 保管庫の管理責任者の氏名 6) 作業報告作成の手順 <p>社内で作業手順がわかるようなマニュアル等を作成している場合には、「別紙のとおり」と記入し、添付でも可。</p> <p>記入例は次ページ</p>
------------------	--

(備考) 用紙の大きさは、日本工業規格による。

作 業 実 施 方 法 等

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

作 業 手 順	<ol style="list-style-type: none">1 ねずみ等の発生場所、生息場所及び侵入経路並びにこれらによる被害の状況を調査し、当該調査の結果に基づき、建築物全体について効果的な作業計画を策定し、適切な方法により、防除作業を行う。2 食料を取扱う区域並びに排水槽、阻集器及び廃棄物の保管設備の周辺等特にねずみ等が発生しやすい箇所については、2月以内ごとに1回、その生息状況等を調査し、必要に応じ、発生を防止するための措置を講ずる3 防そ防虫網その他の防そ防虫設備の機能を点検し、必要に応じ、補修等を行うほか、ねずみ等の侵入を防止するための措置を講ずる。4 殺そ剤又は殺虫剤を用いる場合は医薬品又は医薬部外品とし、使用及び管理を適切に行い、これらによる作業員並びに建築物の利用者の事故の防止に努める。また、これらの薬剤及び機器類は施錠できる保管庫に保管する。 管理責任者：宮城太郎 ねずみ等の防除作業終了後は、必要に応じ、強制換気や清掃等を行う。5 ねずみ等の防除作業に用いる機械器具その他の設備について、定期的に点検し、必要に応じ、整備又は修理を行う。6 作業の状況について報告書を2部作成し、1部を発注者へ渡し1部を自社で保存する。 <p>■使用する薬剤 ネズミトール ガイチュウトール</p>
------------------	--

(備考) 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

作 業 実 施 方 法 等

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

業務を委託する際の手順及び委託した業務の実施状況の把握方法

原則的には自社で作業を実施するが、業務を委託する際は、あらかじめ委託を受ける者の氏名(法人にあつては名称)、委託する業務の範囲及び業務を委託する期間を建築物維持管理権限者に通知するとともに、受託者から業務の実施状況について報告を受けること等により、受託者の業務の方法が別紙4-1に掲げる要件を満たしていることを常時把握する。

業務委託しない場合には、「業務委託なし」と記入してください。

苦情及び緊急の連絡に対する体制

通報 → 監督者、責任者に連絡 → 対応 → 通報者、建築物維持管理権限者等に対応状況を報告

受理先 (時間内) 営業所
(時間外) 警備会社

苦情や緊急連絡に対して迅速に対応できる体制がととのっているかを確認します。
社内で体制がわかるようなマニュアル等を作成している場合には、「別紙のとおり」と記入し、添付でも可。