

## I T 商品導入促進事業補助金交付要綱

### (趣旨)

第1 この要綱は、本県の情報産業の振興を図るため、県内 I T 関連企業等が開発し販売する有望な商品の販売促進に要する経費について、当該県内 I T 関連企業等に対し、予算の範囲内において I T 商品導入促進事業補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付等に関しては、補助金等交付規則（昭和 5 1 年宮城県規則第 3 6 号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

### (定義)

第2 この要綱において「県内 I T 関連企業等」とは、I T 商品導入促進事業実施要領（平成 3 0 年 4 月 1 日施行。以下「実施要領」という。）第 2 に規定するものをいう。

2 この要綱において「認定商品」とは、実施要領第 3 に規定する「みやぎ認定 I T 商品」をいう。

3 この要綱において「会計年度」とは、本県の会計年度をいう。

### (交付対象等)

第3 補助金の交付対象となる者は、実施要領第 7 に規定する者とする。

2 補助金の交付対象となる経費は、認定商品の販売促進活動に係る経費のうち別表に掲げる経費であり、知事が必要かつ適当と認めるものとし、その補助率、補助期間及び補助額の限度は次に掲げるとおりとする。

(1) 補助率 補助金の交付対象となる経費の 2 分の 1 以内

(2) 補助期間 実施要領第 5 第 4 項に規定する認定期間中、2 会計年度以内

(3) 補助額の限度 1 商品当たり 1 5 0 万円以内／年

### (交付の申請)

第4 規則第 3 条第 1 項の規定による補助金交付申請書の様式は、様式第 1 号によるものとし、その提出期限は知事が別に定める日とする。

2 県内 I T 関連企業等は、前項の交付を申請する場合には、当該補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和 6 3 年法律第 1 0 8 号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と地方税法（昭和 2 5 年法律第 2 2 6 号）の規定による地方消費税額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）がある場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

3 規則第 3 条第 2 項の規定による補助金交付申請書に添付しなければならない書類は、次のとおりとする。

(1) 導入促進事業の概要

(2) 発行 3 ヶ月以内の登記事項証明書（現在事項証明書又は履歴事項証明書）

(3) 過去 3 年間の財務諸表

- (4) 県税に未納がないことの証明書
- (5) 暴力団排除に関する誓約書
- (6) その他知事が必要と認める書類

4 次の各号のいずれかに該当する者は、交付申請をすることができない。

- (1) 暴力団排除条例（平成22年宮城県条例第67号）に規定する暴力団又は暴力団員等
- (2) 県税に未納がある者

#### （交付決定）

第5 知事は、第4の規定による補助金の交付申請があったときは、その内容を審査し、適正と認められるときは、交付申請を行った県内IT関連企業等に対し、補助金の交付決定を行うものとする。

2 前項の規定による交付決定は、補助事業が会計年度をまたがって実施される場合は、会計年度ごとに行うものとし、交付申請も会計年度ごとに行わなければならない。

3 知事は、交付決定に当たっては、第4第2項の規定により交付申請なされたものについて審査し、適当と認めたときは、補助対象経費から当該消費税及び地方消費税仕入控除税額を減額するものとする。

4 知事は、第4第2項ただし書の規定による交付申請がなされたものについては、補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額について、補助金の額の確定時において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

#### （交付の条件）

第6 規則第5の規定により交付する条件は、次のとおりとする。

(1) 補助事業の内容の変更又は補助事業に要する経費の配分の変更をする場合においては、様式第2号により知事の承認を受けること。ただし、補助事業の内容の変更が軽微であって、補助事業に要する経費の配分に著しい変更を及ぼさない場合はこの限りでない。

(2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、様式第3号により知事の承認を受けること。

(3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難になった場合においては、速やかに知事に報告し、その指示を受けること。

(4) 補助事業終了後2年以内に補助金の交付を受けた認定商品（認定商品に改修や変更を加えて販売する商品を含む。以下同じ。）の販売を終了した場合においては、交付した補助金の全部又は一部の返還を命じることがある。

#### （遂行状況報告）

第7 知事は、必要があると認めるときは、規則第10条の規定による報告を求めることができる。

2 規則第10条の規定による報告は、様式第4号によるものとする。

(実績報告)

- 第8 規則第12条第1項の規定による補助事業実績報告書の様式は、様式第5号によるものとする。
- 2 前項の補助事業実績報告書の提出期限は、補助事業の完了若しくは廃止承認の日から30日以内又は交付決定の日の属する会計年度の翌年度の4月20日のいずれか早い日までとする。
- 3 補助事業を行った者（以下「補助事業者」という。）は、第1項の実績報告書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額が明らかになった場合には、これを補助金から減額して報告しなければならない。
- 4 規則第12条第1項の規定により補助事業実績報告書に添付しなければならない書類は、次のとおりとする。
- (1) 実績報告書（様式第5号別紙1）
  - (2) 決算総表（様式第5号別紙2）
  - (3) その他知事が必要と認める書類

(補助金の交付方法)

- 第9 補助金は、規則第13条に規定する補助金の額の確定後に交付するものとする。ただし、知事は、補助事業の遂行上必要と認めるときは、規則第15条ただし書の規定により概算払により交付することができるものとし、その請求書の様式は様式第6号によるものとする。

(消費税及び地方消費税仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

- 第10 補助事業者は、補助事業完了後に消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税仕入控除税額が確定した場合には、様式第7号により速やかに知事に報告するとともに、知事の返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

(成果の発表及び調査)

- 第11 知事は、補助金の交付を受けて行った補助事業の成果について、必要があると認めるときは、補助事業者に成果を発表させることができる。
- 2 知事は、特に必要と認めるときには、補助事業者等に対して、業務状況等を明らかにするために関係帳簿その他の必要な書類の提出を求め、及び調査を行うことができる。

(その他)

- 第12 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付等に関し必要な事項については、知事が別に定める。

附 則

- 1 この要綱は、平成23年4月1日から施行し、平成23年度予算に係る補助金に適用する。

附 則

- 1 この要綱は、平成24年4月1日から施行し、平成24年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成26年4月1日から施行し、平成26年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成27年4月1日から施行し、平成27年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成28年4月1日から施行し、平成28年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成29年4月1日から施行する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。
- 3 新要綱第3第2項の規定は、平成29年度の認定商品に係る補助金について適用し、平成28年度以前の認定商品に係る補助金については、従前の例による。
- 4 補助事業者は、第10第2項の規定により平成29年度分の報告を提出する際には、前回報告した事業期間終了日の翌日から平成29年3月31日までの実績を含めて報告するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、平成30年4月1日から施行する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。
- 3 この要綱の規定は、平成30年度以降の認定商品に係る補助金に適用し、平成29年度以前の認定商品に係る補助金については、改正前のIT商品トライアル導入促進事業補助金交付要綱の例による。

附 則

- 1 この要綱は、平成31年4月1日から施行し、平成31年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、

当該補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、令和2年4月1日から施行し、令和2年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、令和3年4月1日から施行し、令和3年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

附 則

- 1 この要綱は、令和4年4月1日から施行し、令和4年度予算に係る補助金に適用する。
- 2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

## 別表

## 導入促進経費

経費区分	内 容
出展経費	認定商品を出展する展示会に係る小間代，備品レンタル代，ブース装飾費，物品輸送費
販促ツール制作経費	認定商品のプロモーションビデオ制作費用，チラシ・ポスターの作成費用，認定商品に関するホームページの制作・改良費用
広告掲載・効果分析経費	認定商品の広告掲載に係る費用（web 広告含む），認定商品に関するホームページ等の効果測定費用
専門家活用経費	販売促進計画の見直し，マーケティング分析及び認定商品の機能改善に関する技術指導等に係る専門家費用
セミナー開催経費	みやぎ認定 IT 商品の販売促進のためのセミナー開催に係る，講師謝金及び講師旅費，会場費（設備代金含む），セミナー広報費
その他の経費	その他知事が必要と認める経費