資料6

平成21年度政策評価・施策評価関係スケジュール

項　　目	H21 2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	H22 1月	2月	3月
県議会（例年）	2月議会				6月議会			9月議会					2月議会	
1　評価対象年度の状況の把握　※評価に当たり実施														
(1) 県民意識調査(実施･集計･評価用速報作成･結果報告書公表)		実施･集計	9速報		○概要公表	○報告書公表								
(2) 事業の実施状況･目標指標等の状況の把握		状況把握												
2　基本票（県の評価原案）の作成･公表　※前年度に実施した政策･施策･事業について実施														
(1) 研修会･説明会	○研修会		○説明会											
(2) 基本票作成		作成												
(3) 基本票全体とりまとめ（確認修正）･要旨作成				とりまとめ										
(4) 政策･財政会議（基本票･要旨の決定）					○会議									
(5) 基本票･要旨の公表					○公表									
3　宮城県行政評価委員会･県民意見の聴取　※県の評価の客観性，評価過程の透明性確保のため実施														
(1) 宮城県行政評価委員会政策評価部会（第1回／概要説明等）			○第1回部会											
(2) 県民意見の聴取					聴取（30日間）	○意見提出状況公表								
(3) 宮城県行政評価委員会への諮問					○諮問									
(4) 同委員会政策評価部会（第2回／審議方法等の決定）					○第2回部会									
(5) 同部会分科会（基本票の調査審議）					分科会審議									
(6) 答申案とりまとめ						とりまとめ								
(7) 同委員会政策評価部会（第3回／答申内容決定）						○第3回部会								
(8) 答申						○答申								
4　評価書（県の最終評価結果）の作成･公表･議会報告　※決算の認定についての議案を提出する日の前日までに実施														
(1) 評価書作成（事業一覧･最終評価実施･委員会意見への対応方針作成）						事業一覧作成	最終評価実施･対応方針作成							
(2) 県民意見の評価への反映状況説明書面の作成･公表						作成			○公表（評価書と同時）					
(3) 評価書全体とりまとめ（確認修正）･要旨の作成･製本							とりまとめ	製本						
(4) 政策･財政会議（評価書･要旨の決定）							○会議							
(5) 評価書･要旨の公表								○公表						
(6) 評価書･要旨の議会報告								○議会報告						
(7) 同委員会政策評価部会（第4回／評価結果報告）													○第4回部会	
5　評価結果の反映状況説明書の作成･公表･議会報告　※翌年度の当初予算を審議する議会の招集日の前日までに実施														
(1) 評価結果の反映状況説明書の作成												作成		
(2) 政策･財政会議（反映状況説明書の決定）													○会議	
(3) 反映状況説明書の公表													○公表	
(4) 反映状況説明書の議会報告													○議会報告	