

学校名	
-----	--

産休等引継旅費口座振込依頼書

*債権者コード																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

氏名	フリガナ	
	漢 字	

*住所コード																				
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ この用紙により振替口座の登録・登録済内容の確認をしますので、正しく記入してください。

※ 二重線の枠内は、記入しないでください。

※ 通帳の写し（口座番号支店名等の記載部分）を添付してください。

*都道府県から字丁目名までを記入してください。

住所	フリガナ	
	漢 字	

*番地を記入してください。

番地	フリガナ	
	漢 字	

*市外局番から記入してください。

電 話 番 号				-																
---------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

支 払 方 法	口 座 振 替																			
金 融 機 関	銀行 支店																			
預 金 種 別	1 普通 2 当座																			
口 座 番 号																				

*カタカナで記入してください。

口 座 名 義																				
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

宮城県仙台教育事務所長 殿
上記のとおり引継旅費を口座振替していただくよう願います。

平成 年 月 日
氏 名 印