

## 各種証明書交付願

年 月 日

宮城県立大崎高等技術専門校長 殿

科 \_\_\_\_\_  
(修了生 \_\_\_\_\_ 年度入校)

氏 名 \_\_\_\_\_  
(本人署名又は記名押印)

生年月日 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

住 所 \_\_\_\_\_

下記により証明書の交付をお願いいたします。

記

1 必要な証明書 (該当するものを○で囲んでください。)

- |             |   |
|-------------|---|
| ① 在籍証明書     | 通 |
| ② 修了証明書     | 通 |
| ③ 成績証明書     | 通 |
| ④ 修了見込証明書   | 通 |
| ⑤ 教科履修証明書   | 通 |
| ⑥ 技能照査合格証明書 | 通 |
| ⑦ その他 ( )   |   |

※定期券購入に係る通学証明書の場合は、備考欄に交通機関と区間を記入のこと

2 備考 \_\_\_\_\_

宮城県収入証紙 はり付け欄

(①から③の場合は、1通につき400円分の宮城県収入証紙を貼付。ただし在學生は不要)

※日付は和暦で記載すること。