令和２年度 第２回
PFI検討委員会資料

資料3-2

○「みやぎ型管理運営方式」第二次審査書類提出～優先交渉権者決定までのスケジュール（案）【日程確定】

月	日	曜	項目
1	4	月	御用始め
	5	火	
	6	水	●第二次審査書類　提出開始
	7	木	
	8	金	
	9	土	
	10	日	○ 事務局作業 ○ ・企業名や企業ロゴが含まれないことを確認。 ・運営権者収受額や任意事業等の、委員に評価を求めない資料は別冊とし、委員には送付しない。
	11	月	
	12	火	
	13	水	**●第二次審査書類　提出期限（17:00）**
	14	木	
	15	金	（調査基準額未満の提案に対する応募者への通知）
	16	土	
	17	日	
	18	月	**●第二次審査書類　各委員へ送付**
	19	火	
	20	水	
	21	木	
	22	金	（調査基準額未満の提案に係る資料提出期限）
	23	土	
	24	日	○ 事務局作業 ○ ・各コンソーシアムの提案を分類毎に整理し、提案比較資料を作成。 （必要作業期間を１０日程度と想定）
	25	月	
	26	火	
	27	水	
	28	木	**●第二次審査書類（比較資料）　各委員へ送付**
	29	金	
	30	土	○ 事務局作業 ○ 調査基準額未満の提案に係るヒアリング
	31	日	

月	日	曜	項目
2	1	月	
	2	火	（PM）財務・会計WG・・・①
	3	水	
	4	木	
	5	金	（PM）技術WG・・・②
	6	土	・①財務・会計WGにおいては、財務会計面に係る収支計画の妥当性等を確認する。 ・②技術WGにおいては、導入技術の実現性や有効性等を確認する。 ・提案内容の比較や評価は行わず、各項目に対してコメントを整理。 ・WG毎に意見等をとりまとめる。
	7	日	
	8	月	
	9	火	
	10	水	
	11	木	
	12	金	（PM）ＰＦＩ検討委員会（論点整理）
	13	土	
	14	日	・調査基準額未満の提案に係る調査 （事務局が確認した結果を報告。）
	15	月	・各WGの結果を報告。
	16	火	・委員間で提案内容や報告について意見交換をしていただく。
	17	水	・事務局より、プレゼンテーション審査の進め方を説明。
	18	木	・審査後の講評作成方針について意見を伺う。
	19	金	
	20	土	
	21	日	
	22	月	（PM）機材確認
	23	火	
	24	水	（終日）ＰＦＩ検討委員会（プレゼンテーション）
	25	木	
	26	金	・各コンソーシアムからプレゼンテーションを実施。 ・当日中に審査（採点）集計し、順位をつけ、優秀提案者を選定します。 ・採点表に短評や評価理由を記載いただきます。 （短評等を参考にして事務局で審査講評文案を作成します。）
	27	土	
	28	日	

月	日	曜	項目
3	1	月	○ 事務局作業 ○ ・採点表および短評を参考として、事務局で講評文案の素案を作成します。 ・素案に対して、委員長・副委員長の意見をいただき、事務局で案文をまとめます。 ・案文を全委員に送付し、意見を伺い案文に反映します。 ・最終的には委員長預かりとして、審査講評を確定したいと考えます。
	2	火	
	3	水	
	4	木	
	5	金	
	6	土	
	7	日	
	8	月	
	9	火	
	10	水	
	11	木	いずれか１日
	12	金	答申（委員長 → 知事）
	13	土	
	14	日	
	15	月	県において優先交渉権者を決定
	16	火	いずれか１日
	17	水	結果を議会へ報告
	18	木	
	19	金	・常任委員会（総務企画・建設企業）へ優先交渉権者を報告。 ・議会報告後に、応募者へ通知・公表。
	20	土	
	21	日	
	22	月	
	23	火	
	24	水	
	25	木	
	26	金	
	27	土	
	28	日	
	29	月	
	30	火	優先交渉権者と基本協定を締結（予定）
	31	水	