（会計年度任用職員）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁月日 | | | | 決裁欄 |  |  |  | |  | |
| 月 日 | | | |  |  |  | |  | |
| 休　　　　暇　　　　願 | | | | | | | | | | | |
|  | | | 勤 務 課 （所） | | | | |  | | |  |
| 職名 |  | | | | 氏名 | 印 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 下記事由により休暇願（有給・無給）を提出します。 | | | | | | | | | | | |
| 期　　　　　間 | | 自　　　　　　　年　　　　月　　　　日 | | | | | | | | | |
| 至 年　　　　月　　　　日 | | | | | | | | | |
| 事　　　　　由 | |  | | | | | | | | | |
| 年　　　　月　　　　日  殿 | | | | | | | | | | | |

注　この様式は，宮城県教育委員会に属する会計年度任用職員取扱要綱第12条（その他　 の有給休暇）及び第13条（無給休暇）に規定する休暇を願い出る場合に使用する。