

免許状『授与(交付)証明書』出願の手続き

【注意】免許状の授与(交付)証明書の交付は「宮城県教育委員会が授与した免許状」に限ります。
宮城県以外の都道府県教育委員会が授与した免許状の授与(交付)証明書については、当該都道府県教育委員会にお問い合わせください。

I 提出書類

教育職員免許状授与(交付)証明書交付願書 <様式第20号>	<ul style="list-style-type: none">手数料として <u>証明書1通につき宮城県収入証紙 400円</u>が必要となりますので、<u>証明書枚数×400円分の宮城県収入証紙</u>を願書の所定の位置に貼付してください。収入証紙が重ならないように貼付してください。宮城県収入証紙は、宮城県庁共済事業部・宮城県各合同庁舎売店・宮城県内の銀行等の収入証紙売りさばき所で取り扱っています。宮城県外に居住する方で宮城県収入証紙を購入できない方は、手数料分の郵便小為替を同封してください(郵便小為替には何も記入しないでください。)英文の証明書交付を出願する場合は、願書の理由欄にその旨を記入してください。焼失(火災)・風水害・盗難等により免許状が手元がない場合で「免許状番号」及び「授与(交付)年月日」が正確に確認できないときは、わかる範囲で記入してください。
----------------------------------	---

II 提出方法等

<p>出願者 → 宮城県教育委員会</p> <p>出願の際は、必ず返信用封筒をご準備ください。</p> <p>【持参又は郵送先】〒980-8423 宮城県仙台市青葉区本町三丁目8番1号 宮城県教育庁教職員課育成・免許班(宮城県庁16階) 電話：022-211-3639</p> <p>※ 出願書類を郵送で提出する場合は、事故防止のため<u>簡易書留扱い</u>で送付してください。 ※ 持参する場合は、平日の「午前8時30分～正午」又は「午後1時～午後5時15分」に来庁してください。</p> <p>【返信用封筒】 長形3号の封筒に住所及び氏名を記入し、切手を貼付したものを提出してください。 ※ 郵送料(切手) 証明書 1～4枚 → 84円 証明書 5～10枚 → 94円</p> <p>【証明書受取】 証明書交付日に返信用封筒で郵送します。</p>
--

III 出願受付期間・証明書交付日等

受付期間	随時
交付日	原則として月曜日～金曜日に受理した出願書類については、翌週の月曜日(祝日の場合は翌日)に交付します。 ※ 出願する免許状の種類等や出願状況等により交付まで日数を要する場合があります。
発送日	交付日

記入不要（宮城県教育委員会で記入）

様式第20号【記入例】

令和 年 月 日 証第 号

【交付手数料】

宮城県収入証紙

500円

宮城県収入証紙

300円

800円分の宮城県収入証紙を貼付

教育職員免許状授与（交付）証明書交付願書

証明書の氏名表記は、JISコード第1水準及び第2水準の文字による表記となります。

【例】「高」は「高」になります。

「消せるボールペン」は使用禁止です。

免許状の書換をしていないため免許状が旧本籍地・旧氏名のままの場合は、旧本籍地・旧姓（フリガナ）を記入（証明書は免許状に記載されている旧本籍地・旧氏名で発行します。）

本籍地	宮城 都・道・府 県	旧本籍地	山形 都・道・府 県
フリガナ	メンキョ ハナコ	フリガナ	サトウ
氏名	免許花子（自署）	旧姓	佐藤
生年月日	昭和 55年 7月 15日 平成	性別	男・ 女
現住所	仙台市青葉区本町3-8-1	連絡先電話番号	090-1234-5678

次の理由により下記教育職員免許状授与（交付）証明書の交付を出願します。

【理由】

教員免許更新申請の添付書類として使用するため。

出願理由を記入してください。英文の証明書交付を出願する場合は、その旨も記入してください。

記

免許状の種類	教科又は領域	免許状番号	授与（交付）年月日	枚数
小学校教諭二種免許状		平14小二第999号	平成15年3月31日	1枚
中学校教諭一種免許状	数学	平14中一第999号	平成15年3月31日	1枚
			年 月 日	枚
			年 月 日	枚
			年	
			合計	2枚

中学校・高等学校・特別支援学校の教諭の免許状の証明書交付を出願する場合に、教科又は領域を記入（幼稚園・小学校・盲学校・聾学校・養護学校の教諭の免許状及び養護教諭・栄養教諭の免許状の証明書交付を出願する場合は記入不要）

交付手数料
2枚×400円=800円

焼失（火災）・風水害・盗難等により免許状が手元がない場合で「免許状番号」及び「授与（交付）年月日」が正確に確認できないときは、わかる範囲で記入

