

# 働いている方の スキルアップ講座

## 在職者訓練

令和3年10月から12月実施予定のコース

# Word基本操作講座

# Excel基本操作講座

# ホームページ作成講座

コース名	日程	定員	締切	訓練内容
Word基本操作	10/30(土), 10/31(日) (午前9時～ 午後4時)	10	9/30(木)	Wordの基礎知識, 文字の入力, 文書の作成, 表の作成, 文書の編集, 表現力をアップする機能について テキスト: よくわかるMicrosoft Word2019基礎 2,200円(税込み)
Excel基本操作	11/13(土), 11/14(日) (午前9時～ 午後4時)	10	10/13(水)	Excelの基礎知識, データの入力, 表の作成, 数式の入力, グラフ作成, データベースの利用について テキスト: よくわかるMicrosoft Excel2019基礎 2,200円(税込み)
ホームページ作成	12/11(土), 12/12(日) (午前9時～ 午後4時)	10	11/11(木)	Excelの基礎知識, データの入力, 表の作成, 数式の入力, グラフ作成, データベースの利用について テキスト: 小さなお店&会社のホームページ Jimdo入門 2,178円(税込み)

※FAXでの申込みとなります。(平日 午前8時30分～午後5時15分)

※新型コロナウイルス感染拡大の影響や応募人数によっては、講習を延期・中止する場合があります。



申込み・問合せ先  
気仙沼高等技術専門校  
気仙沼市大峠山1-174  
TEL 0226-22-7068  
FAX 0226-22-3410  
担当 訓練班 佐々木