

様式第 4 号

平成〇〇年度中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業
取得財産の処分の特例に係る報告書

令和元年〇〇月〇〇日

宮城県知事 村 井 嘉 浩 殿

(申請者)

住 所 〇〇市△△町 1 丁目 1 番地の 1

名 称 株式会社〇〇

代表者名 代表取締役 〇〇 △△ 印

平成〇〇年度中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業により取得した又は効用の増加した財産の処分について、中小企業等グループ施設等復旧整備補助金交付要綱第 8 条（補助事業の内容及び経費の配分の変更）及び第 16 条（財産の処分の制限）における事務取扱要領第 7 条に基づき報告します。

1 処分の内容

(1) 補助事業名及び交付年度

平成〇〇年度中小企業等グループ施設等復旧整備補助事業

(2) 処分する財産名等

別紙のとおり

(3) 処分内容及び処分予定日

別紙のとおり

(4) 承認申請等の特例の該当項目

県事務取扱要領第 7 条第 1 項（災害による取壊し又は廃棄）

2 処分理由

令和元年台風 19 号により水産加工場の南側にある〇〇川が氾濫し、水産加工場とその周辺が 1 m 程浸水した。プレハブ冷蔵庫、自動梱包機及びラベル貼付機が水没し使用できなくなった。業者に修理対応の可否について相談したが、修理対応はできないとの回答であった。

3 その他参考資料

- ・ 災証明書
- ・ 被災状況を示す写真
- ・ 被災した施設・設備の配置が分かる図面
- ・ 修理対応ができないことが分かる書類
- ・ 取壊し、廃棄の事実が分かる書類

〈記載要領〉

- 1 「処分する財産名等」欄：取得財産管理台帳の区分に基づくこと。
- 2 「処分内容」欄：財産処分の種類（取壊し、廃棄等）を記入すること。
- 3 「処分（予定）日」欄：処分（予定）日を記入すること。
- 4 「処分理由」欄：財産処分する理由について、「(4) 承認申請等の特例の該当項目」との関連が明確に分かるように具体的に記入すること。

(別紙)

番号	処分する財産名等	処分内容	処分(予定)日	処分理由
1	プレハブ冷蔵庫	取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()	R 1. 1 1. 3 0	浸水し故障した。修理不能のため取壊す。
2	自動梱包機	取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()	R 1. 1 0. 3 1	浸水し故障した。修理不能のため廃棄する。
3	ラベル貼付機	取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()	R 1. 1 0. 3 1	浸水し故障した。修理不能のため廃棄する。
4		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
5		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
6		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
7		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
8		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
9		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
10		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
11		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
12		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
13		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
14		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
15		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
16		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
17		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
18		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
19		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		
20		取壊し・ <u>廃棄</u> ・その他()		