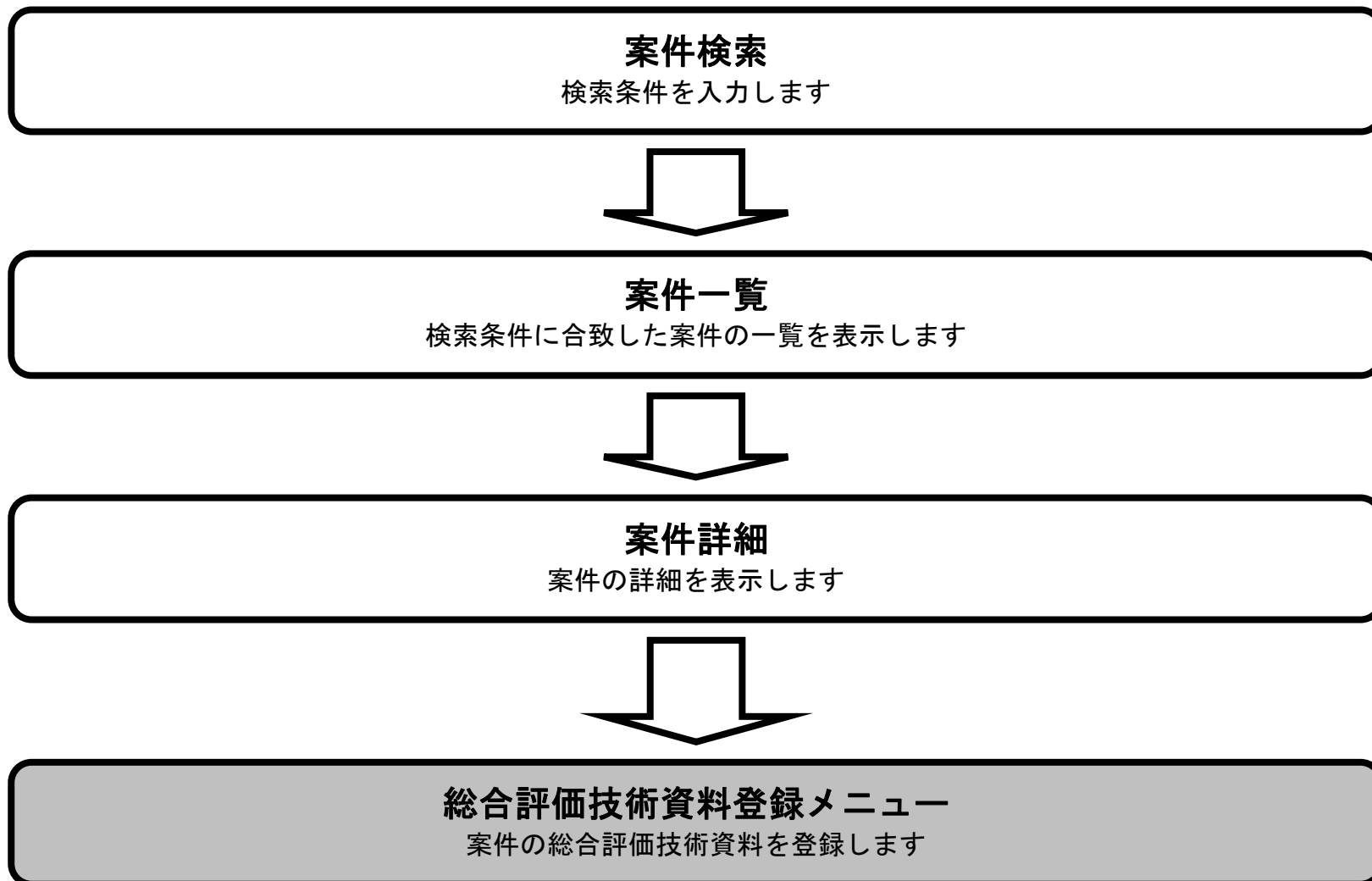


## 2.2. 建設関連案件の流れ

### 2.2.1. 総合評価技術資料登録メニュー（建設関連）



総合評価技術資料登録メニュー

画面説明

総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面です。

操作手順

- ・基本事項 : 基本事項ボタンを押下します。
- ・価格以外の評価項目及び評価基準 : 価格以外の評価項目及び評価基準ボタンを押下します。
- ・実施方針（工程表） : 実施方針（工程表）ボタンを押下します。
- ・技術提案 : 技術提案ボタンを押下します。
- ・資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況 : 資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況ボタンを押下します。
- ・総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力 : 総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力ボタンを押下します。

補足説明

総合評価の型によって入力を行う内容が異なります。  
 入力が必要な項目のボタン横に「未」となっているものが入力対象となります。  
 また、各ボタンが「未」と表示されていても基本事項の入力を行わないと他の入力は行えません。  
 全項目を入力する事で「未」となっていた箇所が「済」と変われば総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力ボタンを押下します。  
 総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力ボタンを行う事で「未提出」と表示されていたのが「提出済」と表示が変わります。  
 30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。  
 施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。



## 宮城県 建設工事等総合評価支援システム

株式会社 テスト工事受注者03

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか  
 原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

メインメニュー

- 建設工事
- 建設関連

総合評価技術資料登録

- 基本事項
- 価格以外の評価項目  
及び評価基準
- 実施方針(工程表)
- 技術提案
- 資格・実績/社会的責任/  
地域貢献の状況

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (298) 6551  
 FAX : 022 (295) 5005  
 Mail : [miyagihelp@efftis.jp](mailto:miyagihelp@efftis.jp)

■契約課(制度)

TEL : 022 (211) 3336

### 総合評価技術資料登録（建設関連）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。  
 施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

「価格以外の評価項目及び評価基準」で、自己評価（自己申告）することにより、価格以外の評価点が算出されます。各評価項目の該当する評価点を選択し、十分に確認を行ったうえで保存してください。

総合評価型	標準型
業務番号	社道〇〇-B01号
業務名称	有料道路周辺〇〇調査業務1

基本事項	未
価格以外の評価項目及び評価基準	未
実施方針(工程表)	未
技術提案	未
資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況	未
総合評価技術資料の提出 提出証明ファイルの出力	未提出
戻る	

## 2.2.2. 基本事項

**総合評価技術資料登録メニュー**  
案件の総合評価技術資料を登録します



**基本事項**  
基本事項を登録します



**各総合評価技術資料登録メニュー（評価項目、実施方針、技術提案、状況など）**  
入札者明細画面を表示します

基本事項

画面説明

総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面です。

操作手順

総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面で、「基本事項」ボタンを押下します。



**宮城県**  
Miyagi Prefecture

## 建設工事等総合評価支援システム

株式会社 テスト工事受注者03

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか  
原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

**メインメニュー**

- 建設工事
- 建設関連

**総合評価技術資料登録**

- 基本事項
- 価格以外の評価項目及び評価基準
- 実施方針(工程表)
- 技術提案
- 資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (298) 6551  
FAX : 022 (295) 5005  
Mail : [miyagihelp@efftis.jp](mailto:miyagihelp@efftis.jp)

■契約課(制度)

TEL : 022 (211) 3336

### 総合評価技術資料登録（建設関連）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。  
施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。  
「価格以外の評価項目及び評価基準」で、自己評価（自己申告）することにより、価格以外の評価点が算出されます。各評価項目の該当する評価点を選択し、十分に確認を行ったうえで保存してください。

総合評価型	標準型
業務番号	社道〇〇-B01号
業務名称	有料道路周辺〇〇調査業務1

基本事項	未
価格以外の評価項目及び評価基準	未
実施方針(工程表)	未
技術提案	未
資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況	未
総合評価技術資料の提出 提出証明ファイルの出力	未提出
戻る	

基本事項

画面説明

基本事項登録の画面です。

操作手順

- ・基本事項の入力を行い一時保存ボタン①を押下します。
- ・一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン②を押下します。

補足説明

- ・画面上の入力項目について
- 入札参加承認番号 : 必須  
※入札参加承認番号は全て半角で入力してください。 例：W123
- 記入者名 : 必須
- 技術者選択 : 必須
- 補助対象者の氏名 : 管理補助技術者の場合、必須
- 補助対象者の性別 : 管理補助技術者の場合、必須
- 補助対象者の年齢 : 補助対象者の性別が男の場合、必須
- ・文字制限について
- 入札参加承認番号 : 半角 20 桁以内（半角にのみ）
- 記入者名 : 全角 100 文字（半角 200 文字）以内
- 補助対象者の氏名 : 全角 100 文字（半角 200 文字）以内
- 補助対象者の年齢 : 0～40 の半角数値



宮城県  
Miyagi Prefecture

## 建設工事等総合評価支援システム

株式会社 テスト工事受注者03

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか  
原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

**メインメニュー**

- [建設工事](#)
- [建設関連](#)

**総合評価技術資料登録**

- [基本事項](#)
- [価格以外の評価項目及び評価基準](#)
- [実施方針\(工程表\)](#)
- [技術提案](#)
- [資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況](#)

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (298) 6551  
FAX : 022 (295) 5005  
Mail : [miyagihelp@efftis.jp](mailto:miyagihelp@efftis.jp)

■契約課(制度)

TEL : 022 (211) 3336

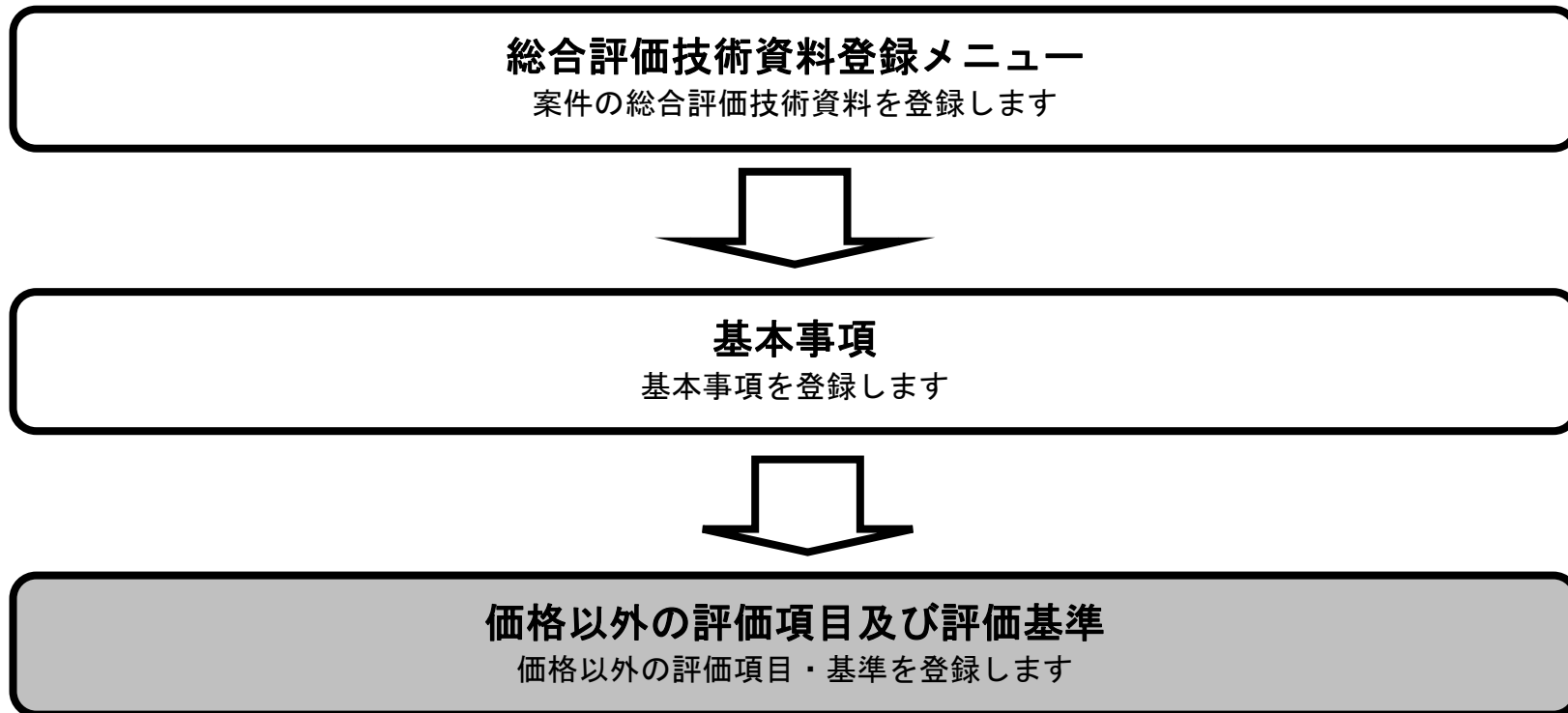
### 基本事項 (建設関連)

総合評価型	標準型
業務番号	社道〇〇-B01号
業務名称	有料道路周辺〇〇調査業務1
業務場所	仙台市宮城野区
業者名	宮城第一建設株式会社
入札参加承認番号	<input type="text"/> ※ 入札参加承認番号は全て半角で入力してください。例、「W123」
記入者名 (配置する管理技術者)	<input type="text"/> <input type="radio"/> 管理技術者 <input checked="" type="radio"/> 管理補助技術者
補助対象者の氏名	<input type="text"/>
補助対象者の性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
補助対象者の年齢	<input type="text"/> 歳 (入札公告日時点)

一時保存 戻る

①                      ②

### 2.2.3. 価格以外の評価項目及び評価基準



価格以外の評価項目及び評価基準

画面説明

総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面です。

操作手順

総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面で、「価格以外の評価項目および評価基準」ボタンを押下します。



**宮城県**  
Miyagi Prefecture

## 建設工事等総合評価支援システム

株式会社 テスト工事受注者03

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか、原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

**メインメニュー**

- 建設工事
- 建設関連

**総合評価技術資料登録**

- 基本事項
- 価格以外の評価項目及び評価基準
- 実施方針(工程表)
- 技術提案
- 資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (298) 6551  
FAX : 022 (295) 5005  
Mail : [miyagihelp@efftis.jp](mailto:miyagihelp@efftis.jp)

■契約課(制度)

TEL : 022 (211) 3336

### 総合評価技術資料登録 (建設関連)

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

「価格以外の評価項目及び評価基準」で、自己評価（自己申告）することにより、価格以外の評価点が算出されます。各評価項目の該当する評価点を選択し、十分に確認を行ったうえで保存してください。

総合評価型	標準型
業務番号	社道〇〇-B01号
業務名称	有料道路周辺〇〇調査業務1

基本事項	済
価格以外の評価項目及び評価基準	未
実施方針(工程表)	未
技術提案	未
資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況	未
総合評価技術資料の提出 提出証明ファイルの出力	未提出
戻る	



価格以外の評価項目及び評価基準

画面説明

価格以外の評価項目及び評価基準の入力する画面です。

操作手順

- ・評価基準値を表示されているプルダウンから選択し、一時保存ボタン①を押下します。
- ・一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン②を押下します。
- ・帳票出力ボタン③を押下すると、価格以外の評価項目及び評価基準を PDF で出力します。



**宮城県**  
Miyagi Prefecture

**建設工事等総合評価支援システム**

株式会社 テスト工事受注者 03

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか  
原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

メインメニュー

- 建設工事
- 建設関連

総合評価技術資料登録

- 基本事項
- 価格以外の評価項目及び評価基準
- 実施方針(工程表)
- 技術提案
- 資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (298) 6551  
FAX : 022 (295) 5005  
Mail : [miyagihelp@efftis.jp](mailto:miyagihelp@efftis.jp)

■契約課(制度)

TEL : 022 (211) 3336

**価格以外の評価項目及び評価基準 (建設関連)**

総合評価型	標準型	
業務番号	社道〇〇-B01号	
業務名称	有料道路周辺〇〇調査業務 1	
業者名	宮城第一建設株式会社	
技術者名	宮城一郎	

評価の視点	評価項目	評価基準値	
企業評価	資格・実績等	専門技術力（過去10年間の同種業務の実績）	0 実績無し
		専門技術力（過去2年間の同種業務の成績（最高点））	0 過去2年間の同種業務の成績が80点未満または実績なし
		専門技術力（過去5年間の業務表彰の実績）	0 表彰実績なし
	業務の品質	品質管理（ISO9001認証の取得）	0 認証未取得
		情報収集力（過去5年間の当該業務箇所周辺での業務実績）	0 過去5年以内の実績なし
	社会的責任	地域貢献（過去2年間の会社としてのボランティア活動の実績）	0 実績無し
		地域貢献（防災協定締結の有無）	0 県との防災協定の締結なし
		地域貢献（過去2年間の県内での災害時における地域貢献の実績）	0 実績無し
		環境対策（ISO14001又は、みちのくEMS認証の取得）	0 認証未取得
		労働福祉（障害者雇用状況）	0 障害者雇用を義務づけられている企業：法定雇用義務未達成 障害者雇用の義務のない企業：雇用障害者数0人
働き方改革（「女性のチカラを活かす企業」認証の取得）	0 認証未取得		
地理的条件	当該業務箇所の管内に本社・本店が10年以上所在	0 業務箇所を所管する土木事務所管内に本社・本店が10年未満所在または所在なし	
業務実施体制	再委託状況	0 該当なし	
事故及び不誠実な行為	過去1年以内の指名停止または文書警告	0 該当なし	

※次頁へ続きます。



価格以外の評価項目及び評価基準

画面説明

価格以外の評価項目及び評価基準の入力する画面です。

※前頁からの続きの画面です。

技術者 評価	資格・実績等 ※ 1	資格要件（技術者資格等）	0 該当無し
		資格要件（技術者の継続的学習状況）	0 各団体推奨単位以下の1/2未滿取得
		専門技術力（過去10年間の同種業務の実績）	0 実績無し
		専門技術力（過去2年間に担当した同種業務の成績（最高点））	0 過去2年間の同種業務の成績が80点未滿または実績なし
		専門技術力（過去5年間に担当した業務の表彰の実績）	0 表彰実績なし
		情報収集力（過去5年間の当該業務箇所周辺での業務実績）	0 実績無し
	専任性 ※ 2	手持ち業務数	0 手持ち業務の件数が当該業務を含めて5件以上
実施方針	実施方針	実施方針	発注者で評価を行います
技術提案	技術提案	技術提案	発注者で評価を行います

※ 1 管理補助技術者を配置する場合、「資格・実績等」は管理補助技術者が評価対象  
 ※ 2 管理補助技術者を配置する場合、「専任性」は、補助対象者が評価対象

実績とする表彰の業種	土木工事
同種業務の条件	同種業務 ※同種業務とは、国、都道府県又は政令指定都市、宮城県道路公社、宮城県住宅供給公社、宮城県土地開発公社、市町村及び特殊法人等の発注した建設関連業務を対象とする。当該業務の開札日の属する年度の、直前5ヶ年度及び当該業務入札公告日までに元請けとして完成・引渡しが完了した業務を対象とする。（宮城県建設関連業務総合評価落札方式の手引き参照）
求める技術者資格の分野	技術士等の国家資格に対する分野または資格名＝資格1 RCCM等の民間資格に対する分野または資格名＝資格2

一時保存
帳票出力
戻る

①                      ③                      ②

価格以外の評価項目及び評価基準

画面説明

価格以外の評価項目及び評価基準を出力する画面です。

操作手順

・ 価格以外の評価項目及び評価基準の帳票を出力する場合は、価格以外の評価項目及び評価基準画面の帳票出力ボタンを押下します。

価格以外の評価項目及び評価基準の帳票を表示する場合は「ファイルを開く」を、保存する場合は「保存」を、ファイルダウンロード時の通知バーで押下します。



(様式一標1)

価格以外の評価項目及び評価基準

業務番号	社道〇〇-B01号
業務名	有料道路周辺〇〇調査業務
会社名	宮城第一建設株式会社
技術者名	宮城二郎

評価の視点	評価項目	評価基準値	評価					
			満点	得点	倍率	評点		
企業評価	資格・実績等	専門技術力(過去10年間の同種業務の実績)	10	過去10年以内に同種業務の実績がある	2	10	0.2	2
		専門技術力(過去2年間の同種業務の成績(最高点))	2.5	過去2年間の同種業務の成績が80点以上82点未満	2	2.5	0.2	0.5
		専門技術力(過去5年間の業務表彰の実績)	0	表彰実績なし	2	0	0.2	0
	業務の品質	品質管理(ISO9001認証の取得)	10	ISO9001認証取得済	2	10	0.2	2
		情報収集力(過去5年間の当該業務箇所周辺での業務実績)	0	過去5年以内の実績なし	2	0	0.2	0
	社会的責任	地域貢献(過去2年間の会社としてのボランティア活動の実績)	5	過去2年以内に1種類以上のボランティア活動の実績あり	2	5	0.2	1
		地域貢献(防災協定締結の有無)	10	県との防災協定の締結あり	2	10	0.2	2
		地域貢献(過去2年間の県内での災害時における地域貢献の実績)	0	実績無し	2	0	0.2	0
		環境対策(ISO14001又は、みちのくEMS認証の取得)	10	ISO14001又は、みちのくEMS認証取得済み	2	10	0.2	2
		労働福祉(障害者雇用状況)	0	障害者雇用を義務づけられている企業:法定雇用義務未達成 障害者雇用の義務のない企業:雇用障害者数0人	2	0	0.2	0
		働き方改革(「女性のチカラを活かす企業」認証の取得)	10	「女性のチカラを活かす企業」の認証取得済	2	10	0.2	2
	地理的条件	当該業務箇所の管内に本社・本店が10年以上所在	0	業務箇所を所管する土木事務所管内に本社・本店が10年未満所在または所在なし	2	0	0.2	0
	業務実施体制	再委託状況	0	該当なし	0	0	0.2	0
	事故及び不誠実な行為	過去1年以内の指名停止または文書警告	0	該当なし	0	0	0.2	0
技術者評価	資格・実績等 ※1	資格要件(技術者資格等)	0	該当なし	4	0	0.2	0
		資格要件(技術者の継続的学習状況)	10	各団体推奨単位未満、1/2以上取得	4	10	0.2	2
		専門技術力(過去10年間の同種業務の実績)	20	過去10年以内に同種業務の実績あり	4	20	0.2	4
		専門技術力(過去2年間に担当した同種業務の成績(最高点))	0	過去2年間の同種業務の成績が80点未満または実績なし	4	0	0.2	0
		専門技術力(過去5年間に担当した業務の表彰の実績)	10	表彰実績あり(1回)	4	10	0.2	2
		情報収集力(過去5年間の当該業務箇所周辺での業務実績)	0	実績無し	4	0	0.2	0
	専任性 ※2	手持ち業務数	20	手持ち業務の件数が当該業務を含めて3件未満	4	20	0.2	4
実施方針	実施方針	発注者で評価を行います	25	0	0.25	0		
技術提案	技術提案	発注者で評価を行います	50	0	0.5	0		
合 計			127				23.5	

※次頁へ続きます。

価格以外の評価項目及び評価基準

画面説明

価格以外の評価項目及び評価基準を出力する画面です。

※前頁からの続きの帳票です。

~~~~~

※1 管理補助技術者を配置する場合、「資格・実績等」は管理補助技術者が評価対象  
 ※2 管理補助技術者を配置する場合、「専任制」は、補助対象者が評価対象

○実績とする表彰の業種

土木工事

○同種業務の条件

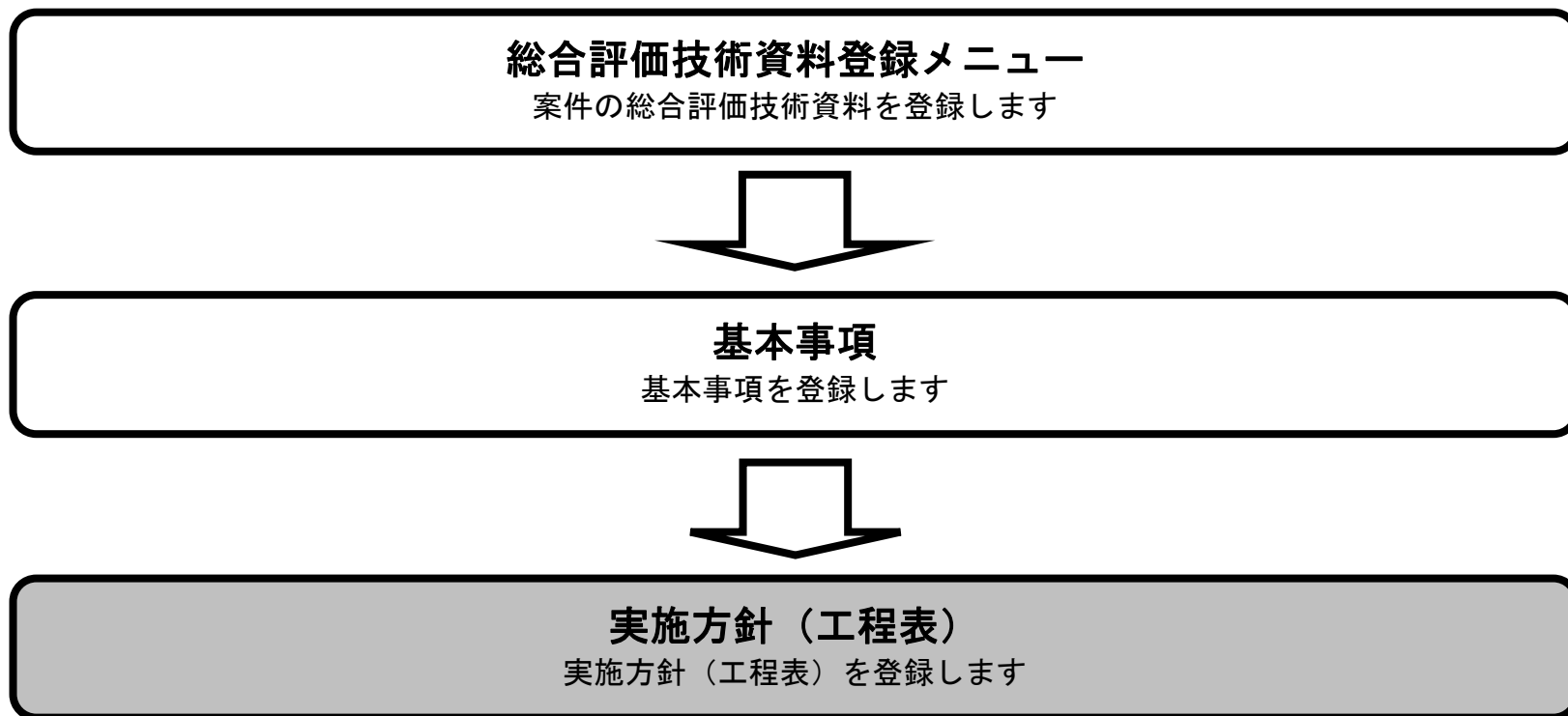
同種業務

※同種業務とは、国、都道府県又は政令指定都市、宮城県道路公社、宮城県住宅供給公社、宮城県土地開発公社、市町村及び特殊法人等の発注した建設関連業務を対象とする。当該業務の開札日の属する年度の、直前5ヶ年度及び当該業務入札公告日までに元請けとして完成・引渡しが完了した業務を対象とする。（宮城県建設関連業務総合評価落札方式の手引き参照）

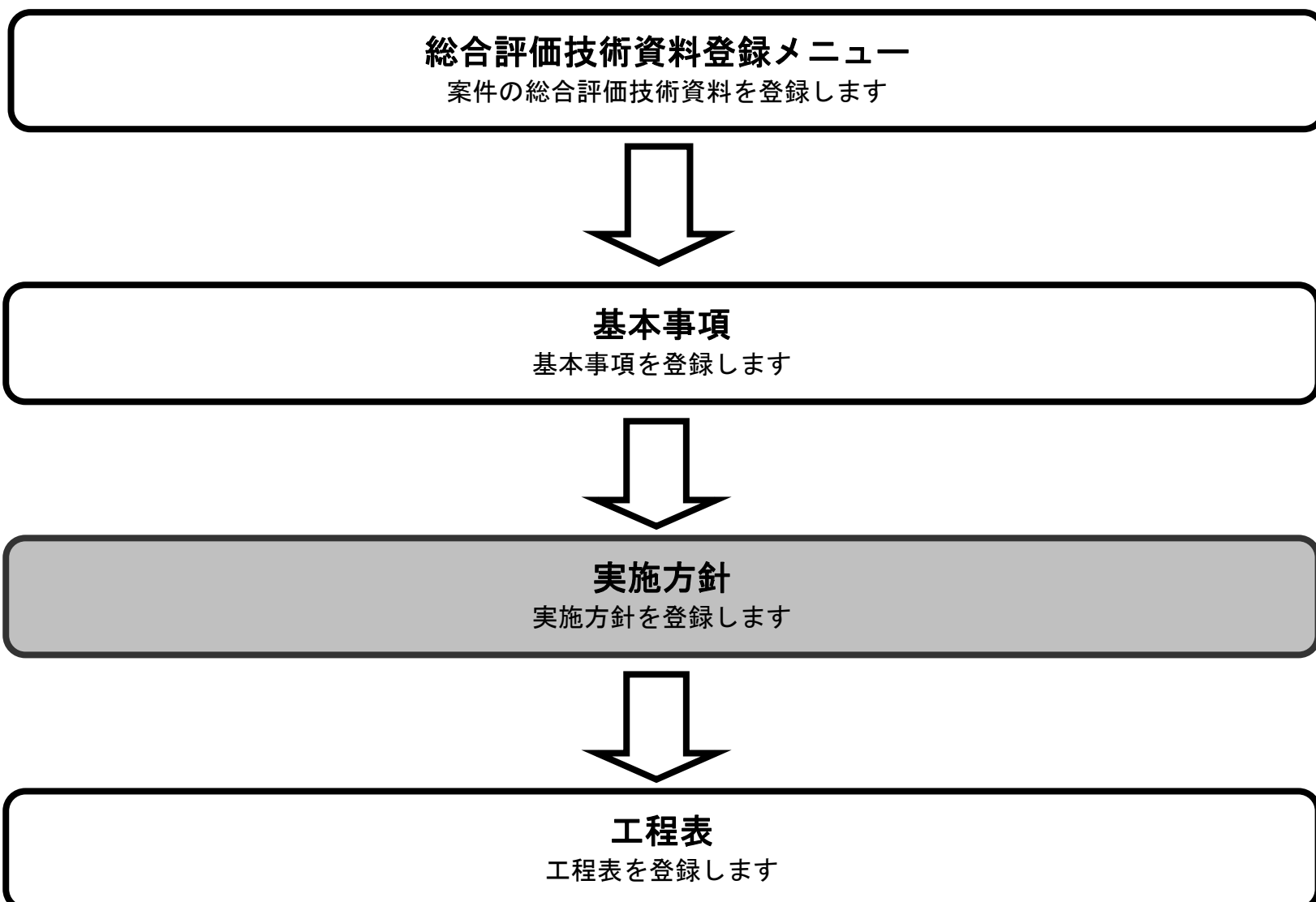
○求める技術者資格の分野

技術士等の国家資格に対する分野または資格名＝資格1  
 RCCM等の民間資格に対する分野または資格名＝資格2

## 2.2.4. 実施方針（工程表）



### 2.2.4.1. 実施方針



実施方針

画面説明

総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面です。

操作手順

総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面で、「実施方針（工程表）」ボタンを押下します。



## 宮城県 建設工事等総合評価支援システム

Miyagi Prefecture

株式会社 テスト工事受注者03

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)  
※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか  
 原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

**メインメニュー**

- 建設工事
- 建設関連

**総合評価技術資料登録**

- 基本事項
- 価格以外の評価項目及び評価基準
- 実施方針(工程表)
- 技術提案
- 資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況

■ヘルプデスク(操作)  
 TEL : 022 (298) 6551  
 FAX : 022 (295) 5005  
 Mail : [miyagihelp@efftis.jp](mailto:miyagihelp@efftis.jp)

■契約課(制度)  
 TEL : 022 (211) 3336

### 総合評価技術資料登録（建設関連）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。  
 施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。  
 「価格以外の評価項目及び評価基準」で、自己評価（自己申告）することにより、価格以外の評価点が算出されます。各評価項目の該当する評価点を選択し、十分に確認を行ったうえで保存してください。

|       |               |
|-------|---------------|
| 総合評価型 | 標準型           |
| 業務番号  | 社道〇〇-B01号     |
| 業務名称  | 有料道路周辺〇〇調査業務1 |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 基本事項                       | 済   |
| 価格以外の評価項目及び評価基準            | 済   |
| 実施方針(工程表)                  | 未   |
| 技術提案                       | 未   |
| 資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況        | 未   |
| 総合評価技術資料の提出<br>提出証明ファイルの出力 | 未提出 |
| 戻る                         |     |



実施方針

画面説明

実施方針の課題を入力する画面です。  
 工程表ボタンで工程表画面、実施方針（別紙）ボタンで実施方針（別紙画面）に遷移します。

操作手順

- ・ 必要事項の入力を行い一時保存ボタン①を押下し、入力内容を登録します。
- ・ 工程表画面に遷移する場合、**工程表ボタン②**を押下します。工程表が未入力の場合に失格対象となりますので必ず入力を行って下さい。
- ・ 実施方針（別紙）画面に遷移する場合は、**実施方針（別紙）ボタン③**を押下します。
- ・ 一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、**戻るボタン④**を押下します。

補足説明

- ・ 画面上の入力項目について
  - 課題 1 : 業務の目的・設計条件
  - 課題 2 : 業務工程表
  - 課題 3 : 業務の手法
  - 課題 4 : その他
- ・ 画面上の文字数制限について
  - 課題 1 : 必須、最大 22 行まで入力でき、およそ 1500 文字入力することができます。
  - 課題 2（工程表） : 「2.2.4.2.工程表」を参照。
  - 課題 3 : 必須、最大 22 行まで入力でき、およそ 1500 文字入力することができます。
  - 課題 4 : 任意、最大 22 行まで入力でき、およそ 1500 文字入力することができます。



宮城県 建設工事等総合評価支援システム

株式会社 テスト工事受注者 01

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか  
 原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

実施方針(工程表) (建設関連)

|       |               |
|-------|---------------|
| 総合評価型 | 標準型           |
| 業務番号  | 社道〇〇-B01号     |
| 業務名称  | 有料道路周辺〇〇調査業務1 |
| 業者名   | 宮城第一建設株式会社    |

|       |                                      |
|-------|--------------------------------------|
| 課題 1  | 業務の目的・設計条件                           |
|       |                                      |
| 課題 2  | 業務実施手順                               |
| ② 工程表 | ← 工程表が未入力の場合に失格対象となりますので必ず入力を行って下さい。 |

※次頁へ続きます。



## 実施方針

## 画面説明

実施方針の課題を入力する画面です。  
 工程表ボタンで工程表画面、実施方針（別紙）ボタンで実施方針（別紙画面）に遷移します。

※前頁からの続きの画面です。

| 課題 3                                                                                                                                                                                                                         | 業務の手法 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                              |       |
| 課題 4                                                                                                                                                                                                                         | その他   |
|                                                                                                                                                                                                                              |       |
| <p>項目ごとに最大22行まで入力できます。</p> <p>※内容が多岐に渡りこの様式内で記載することができない場合は実施方針（別紙）に記載できるものとする。</p>                                                                                                                                          |       |
| <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span data-bbox="716 2175 871 2234">一時保存</span> <span data-bbox="871 2175 1087 2234">実施方針(別紙)</span> <span data-bbox="1087 2175 1245 2234">戻る</span> </div> |       |
| <span data-bbox="772 2270 808 2303">①</span> <span data-bbox="947 2270 982 2303">③</span> <span data-bbox="1157 2270 1192 2303">④</span>                                                                                     |       |

実施方針

画面説明

実施方針（別紙）入力を行う画面です。

操作手順

- ・実施方針画面で実施方針（別紙）ボタンを押下すると、実施方針（別紙）入力画面が表示されます。
- ・課題で「業務の目的・設定条件」または「業務の手法」を選択し、内容を入力して、**一時保存ボタン①**を押下します。
- ・一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、**戻るボタン②**を押下します。

補足説明

- ・画面の入力項目について
- 課題 : 必須、「業務の目的・設定条件」または「業務の手法」いずれかを選択  
 内容 : 必須、最大 25 行まで入力でき、およそ 2000 文字入力することができます。



宮城県 建設工事等総合評価支援システム

株式会社 テスト工事受注者 01

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか  
 原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

実施方針(別紙)

|       |               |
|-------|---------------|
| 総合評価型 | 標準型           |
| 業務番号  | 社道〇〇-B01号     |
| 業務名称  | 有料道路周辺〇〇調査業務1 |
| 業者名   | 宮城第一建設株式会社    |

「業務の目的・設計条件」、「業務の手法」から課題を選択し、入力を行なってください。

|    |                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 課題 | <input type="radio"/> 業務の目的・設計条件 <input checked="" type="radio"/> 業務の手法 |
|    |                                                                         |

課題は最大25行入力できます。

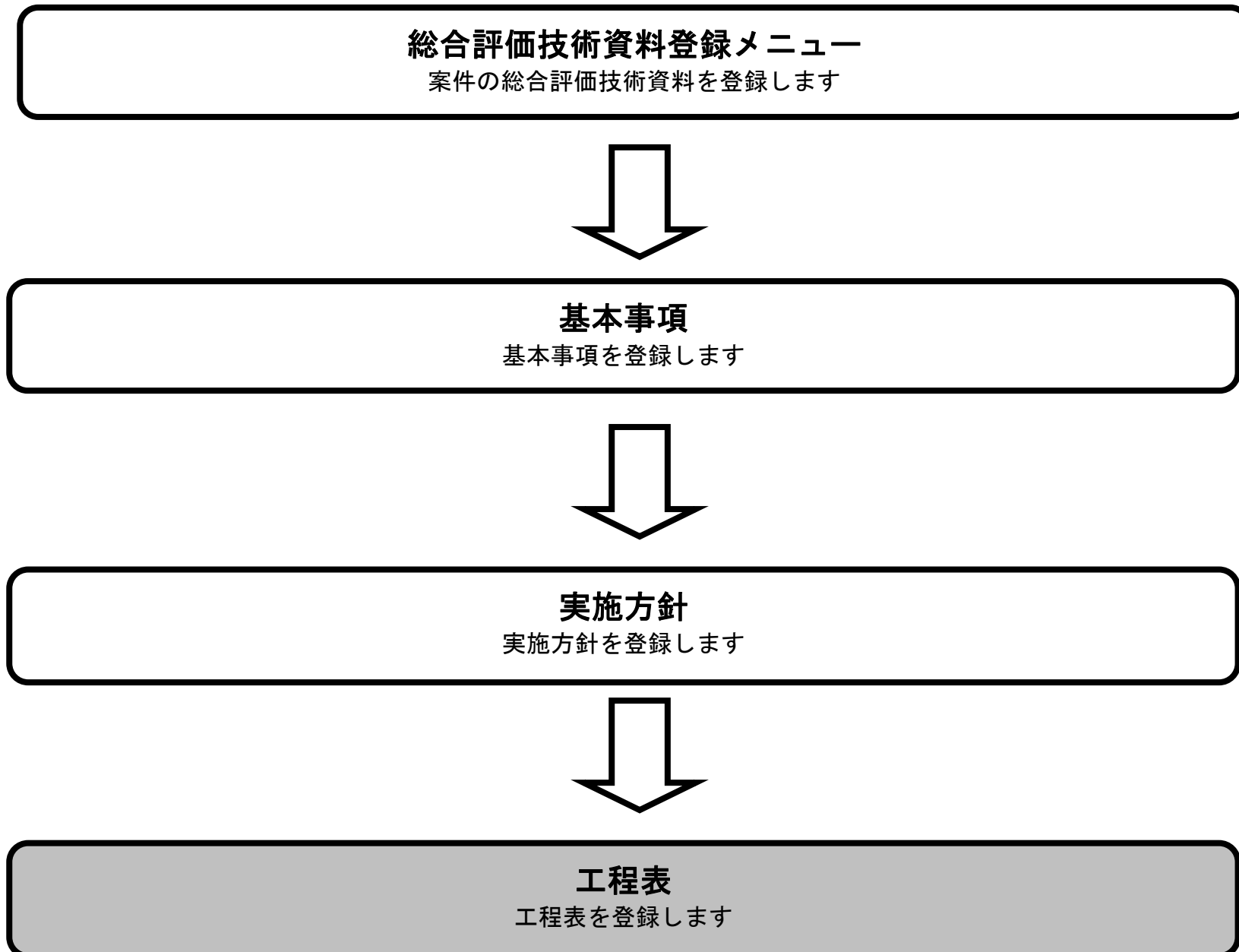
一時保存

戻る

①

②

## 2.2.4.2. 工程表



工程表画面に遷移するには？

画面説明

実施方針の課題を入力する画面です。  
工程表画面に遷移します。

操作手順

- ・ 課題 2 : 工程表ボタン①を押下します。

**宮城県** 建設工事等総合評価支援システム

Miyagi Prefecture

株式会社 テスト工事受注者 01

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するが  
原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

### ■ 実施方針(工程表) (建設関連)

|      |            |
|------|------------|
| 課題 1 | 業務の目的・設計条件 |
|      |            |
| 課題 2 | 業務実施手順     |

|   |     |                                      |
|---|-----|--------------------------------------|
| ① | 工程表 | ← 工程表が未入力の場合に失格対象となりますので必ず入力を行って下さい。 |
|---|-----|--------------------------------------|

~~~~~  
※以降の画面は省略します。

工程表

画面説明

工程表を入力する画面です。  
5年分の工程表を登録する事が可能です。

操作手順

- ・次の年度ボタン①を押下すると、2年目、3年目、4年目、5年目に遷移します。  
※初年度は当年度または翌年度を選択します。  
※1年目の項目に入力した項目・単位・数量は2年目、3年目、4年目、5年目にも引き継がれます。
- ・前の年度ボタン②を押下すると、前の年度のページに遷移します。
- ・年度プルダウン③を変更し、開始年度を変更します。（当年度、翌年度）
- ・必要事項の入力を行い一時保存ボタン④を押下し、入力内容を登録します。
- ・一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン⑤を押下します。
- ・帳票出力ボタン⑥を押下すると、工程表（建設関連）をPDFで出力します。

補足説明

- ・登録が完了すると画面上部に「登録は正常に終了しました。」と表示されます。
- ・画面上の項目について  
項目、単位、数量：必須（1年目の画面のみ）  
チェック項目：任意  
※シフトキーを押しながら開始と終了をチェックするとその期間をすべてチェックする事が出来ます。
- ・文字制限について  
単位に使用できる記号は機種依存文字を使用せずアルファベットと数値で入力してください。  
※例：mm cm km mg kg cc m<sup>3</sup>などは機種依存文字のため、それぞれ mm cm mg kg cc m<sup>2</sup> と入力してください。  
立方メートルは、m<sup>3</sup> と入力してください。
- 項目：全角 25 文字（半角 50 文字）以内、単位：全角 5 文字（半角 10 文字）以内、数量：半角 10 文字以内（カンマ含む）  
工程表内容：任意 最大 15 行まで入力でき、およそ 750 文字入力する事が出来ます。



**宮城県 建設工事等総合評価支援システム**

株式会社 テスト工事受注者01

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか、原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

---

**工程表 (建設関連)**

総合評価型	標準型
業務番号	社道〇〇-B01号
業務名称	有料道路周辺〇〇調査業務1
業者名	宮城第一建設株式会社

② 前の年度
1年目
① 次の年度

年 令和2年度

項目	単位	数量	4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
			10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										

※次頁へ続きます。





工程表

画面説明

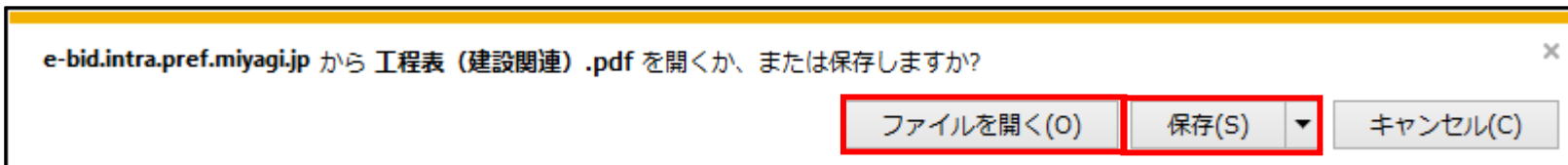
工程表（建設関連）を出力する画面です。

操作手順

・工程表（建設関連）を出力する場合は、工程表（建設関連）画面の**帳票出力ボタン**を押下します。

工程表（建設関連）の帳票を表示する場合は「**ファイルを開く**」を、保存する場合は「**保存**」を、ファイルダウンロード時の通知バーで押下します。

※登録されている年度分出力されます。



(様式-2b)

工程表(建設関連)

業務番号	マニュアル用案件01
業務名称	マニュアル用案件01-01
業者名	株式会社 テスト工事受注者01

< 1年目 >

年	令和2年度
---	-------

	項目	単位	数量	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
				10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20	10 20
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

※次頁へ続きます。

## 工程表

## 画面説明

工程表（建設関連）を出力する画面です。

※前頁からの続きの帳票です。  
工程表内容が登録されている場合、年度分出力された工程表の最後の頁に出力されます。

(様式-2c)

## 工程表(建設関連)

業務番号	マニュアル用案件01
業務名称	マニュアル用案件01-01
業者名	株式会社 テスト工事受注者01

工程表内容

## 2.2.5. 技術提案

**総合評価技術資料登録メニュー**  
案件の総合評価技術資料を登録します



**基本事項**  
基本事項を登録します



**技術提案**  
技術提案を登録します

技術提案

画面説明

総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面です。

操作手順

総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面で、「技術提案」ボタンを押下します。



**宮城県**  
Miyagi Prefecture

## 建設工事等総合評価支援システム

株式会社 テスト工事受注者 03

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか、原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

**メインメニュー**

- 建設工事
- 建設関連

**総合評価技術資料登録**

- 基本事項
- 価格以外の評価項目及び評価基準
- 実施方針(工程表)
- 技術提案
- 資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況

■ヘルプデスク(操作)

TEL : 022 (298) 6551

FAX : 022 (295) 5005

Mail : [miyagihelp@efftis.jp](mailto:miyagihelp@efftis.jp)

■契約課(制度)

TEL : 022 (211) 3336

### 総合評価技術資料登録（建設関連）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。

「価格以外の評価項目及び評価基準」で、自己評価（自己申告）することにより、価格以外の評価点が算出されます。各評価項目の該当する評価点を選択し、十分に確認を行ったうえで保存してください。

総合評価型	標準型
業務番号	社道〇〇-B01号
業務名称	有料道路周辺〇〇調査業務1

基本事項	済
価格以外の評価項目及び評価基準	済
実施方針(工程表)	済
技術提案	未
資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況	未
総合評価技術資料の提出 提出証明ファイルの出力	未提出
戻る	

技術提案

画面説明

技術提案の内容を入力する画面です。  
条件に応じた調達案件や入札案件の一覧画面表示を選択できます。

操作手順

- ・ 課題の具体的な内容を入力し、一時保存ボタン①を押下します。
- ・ 課題の数の分だけ入力画面が表示されるため、課題が複数の場合は「次画面ボタン」「前画面ボタン」を押下し、それぞれの課題のページへ遷移して入力してください。（課題数は最大3題あります）
- ・ 一時保存ボタン押下後、画面上部に「登録は正常に終了しました」のメッセージが出力されたら、戻るボタン②を押下します。

補足説明

- ・ 画面上の条件検索項目について  
具体的な内容：必須、最大 55 行まで入力でき、およそ 2000 文字入力することができます。



## 宮城県 建設工事等総合評価支援システム

Miyagi Prefecture

株式会社 テスト工事受注者 01

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するが  
 原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

### 技術提案（建設関連）

総合評価型	標準型
業務番号	社道〇〇-B01号
業務名称	有料道路周辺〇〇調査業務1
業者名	宮城第一建設株式会社

< 前画面
次画面 >

課題 1	課題 1
具体的な内容	

---

具体的な内容は最大55行入力できます。

① 一時保存
戻る ②

## 2.2.6. 資格・実績／社会的責任／地域貢献の状況

**総合評価技術資料登録メニュー**  
案件の総合評価技術資料を登録します



**基本事項**  
基本事項を登録します



**資格・実績／社会的責任／地域貢献の状況**  
資格・実績／社会的責任／地域貢献の状況を登録します



画面説明

総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面です。

操作手順

総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面で、「資格・実績／社会的責任／地域貢献の状況」ボタンを押下します。



**宮城県**  
Miyagi Prefecture

## 建設工事等総合評価支援システム

株式会社 テスト工事受注者03

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか  
原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

**メインメニュー**

- 建設工事
- 建設関連

**総合評価技術資料登録**

- 基本事項
- 価格以外の評価項目及び評価基準
- 実施方針(工程表)
- 技術提案
- 資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況

■ヘルプデスク(操作)  
TEL : 022 (298) 6551  
FAX : 022 (295) 5005  
Mail : [miyagihelp@efftis.jp](mailto:miyagihelp@efftis.jp)

■契約課(制度)  
TEL : 022 (211) 3336

### 総合評価技術資料登録（建設関連）

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。  
施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。  
「価格以外の評価項目及び評価基準」で、自己評価（自己申告）することにより、価格以外の評価点が算出されます。各評価項目の該当する評価点を選択し、十分に確認を行ったうえで保存してください。

総合評価型	標準型
業務番号	社道〇〇-B01号
業務名称	有料道路周辺〇〇調査業務1

基本事項	済
価格以外の評価項目及び評価基準	済
実施方針(工程表)	済
技術提案	済
資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況	未
総合評価技術資料の提出 提出証明ファイルの出力	未提出
戻る	

資格・実績／社会的責任／地域貢献の状況

画面説明

資格・実績／社会的責任／地域貢献の状況を入力する画面です。

操作手順

・必要事項の入力を行い一時保存ボタン①を押下し、入力内容を登録します。

補足説明

・画面上の項目について

テキストボックスが有効になっている箇所は全て入力可能です。

数値項目 : 数値 20 文字（カンマ含む）で入力（金額、番号、点数、単位数、件数、人数）

数値以外の項目 : 全角 1024 文字で入力

日付項目 : 「カレンダーボタン」で入力

障害者雇用の有無 : 「有（達成）」「有（未達成）」「未導入」のいずれかを選択。

※「未導入」を選択した場合は、「障害者雇用人数」が必須項目となります。

「障害者雇用の有無」以外の有無の選択 : 「有」「無」のいずれかを選択。

 <b>宮城県 建設工事等総合評価支援システム</b>		株式会社 テスト工事受注者 01									
		<a href="#">電子入札案内ページ</a>   <a href="#">ヘルプ</a>   <a href="#">印刷</a>   <a href="#">ログアウト</a> <small>※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか 原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。</small>									
<b>企業評価／労働福祉／地域貢献（建設関連）</b>											
総合評価型	標準型										
業務番号	社道〇〇-B01号										
業務名称	有料道路周辺〇〇調査業務1										
業者名	宮城第一建設株式会社										
資格・実績等	過去10年間の同種業務の実績	同種業務									
		同種業務の条件									
		※同種業務とは、国、都道府県又は政令指定都市、宮城県道路公社、宮城県住宅供給公社、宮城県土地開発公社、市町村及び特殊法人等の発注した建設関連業務を対象とする。当該業務の開札日の属する年度の、直前10ヶ年度及び当該業務入札公告日までに完成し、引き渡しが完了した業務を対象とする。（宮城県建設関連業務総合評価落札方式の手引き参照）									
		業務名称	<input type="text"/>								
		発注機関	<input type="text"/>								
		業務場所	<input type="text"/>								
		契約金額 (消費税含む)	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="text"/> 円								
	履行期間	自 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日                     至 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日									
	業務概要	<input type="text"/> 最大4行まで入力できます。									
	過去2年間の業務成績	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="text"/> 点（同種業務）									
実績とする表彰の業種 <input type="text"/>											
入札公告の業種（測量、建設コンサルタント、地質調査、補償コンサルタント、建築設計）の表彰を実績とする。 <input type="text"/>											
過去5年間の表彰実績	1	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">表彰機関</td> <td><input type="text"/></td> <td style="background-color: #008000; color: white;">表彰年度</td> <td><input type="text"/>年度</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">表彰対象 業務名</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> </table>	表彰機関	<input type="text"/>	表彰年度	<input type="text"/> 年度	表彰対象 業務名	<input type="text"/>		
		表彰機関	<input type="text"/>	表彰年度	<input type="text"/> 年度						
		表彰対象 業務名	<input type="text"/>								
<input type="radio"/> 有	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #008000; color: white;">表彰機関</td> <td><input type="text"/></td> <td style="background-color: #008000; color: white;">表彰年度</td> <td><input type="text"/>年度</td> </tr> </table>	表彰機関	<input type="text"/>	表彰年度	<input type="text"/> 年度						
表彰機関	<input type="text"/>	表彰年度	<input type="text"/> 年度								

※次頁へ続きます。

資格・実績／社会的責任／地域貢献の状況

画面説明

資格・実績／社会的責任／地域貢献の状況を入力する画面です。

※前頁からの続きの画面です。

企業評価	業務の品質	ISO9001認証の取得状況	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有		表彰対象業務名			
		過去5年間の当該事務所、周辺での受注実績	業務名称					
			発注機関					
			業務場所					
			契約金額(消費税含む)	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	円			
			履行期間	自 [ ] 至 [ ]				
			業務概要	最大4行まで入力できます。				
	社会的責任	過去2年間の会社としてのボランティア活動の実績	最大4行まで入力できます。					
		地域貢献（防災協定締結の有無）	最大4行まで入力できます。					
		地域貢献（災害時における地域貢献の実績）	最大4行まで入力できます。					
ISO14001認証 みちのくEMS取得状況		ISO14001 <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	みちのくEMS <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無					
障害者雇用		法定雇用義務 <input type="radio"/> 有(達成) <input type="radio"/> 有(未達成) <input checked="" type="radio"/> 無	障害者雇用人数		[ ] 人			
女性の子カラを活かす企業		<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無						
地理的条件		本社・本店の所在地		[ ]				
業務実施体制	再委託状況	再委託予定業務			金額(消費税含む)			
		[ ]	[ ]		円			
	[ ]	[ ]		円				
技術者資格等	求める技術者資格の分野	最大4行まで入力できます。						
	種類	分野	番号	取得年月日				
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]				
	[ ]	[ ]	[ ]	[ ] [ ]				

※次頁へ続きます。

資格・実績／社会的責任／地域貢献の状況

画面説明

資格・実績／社会的責任／地域貢献の状況を入力する画面です。

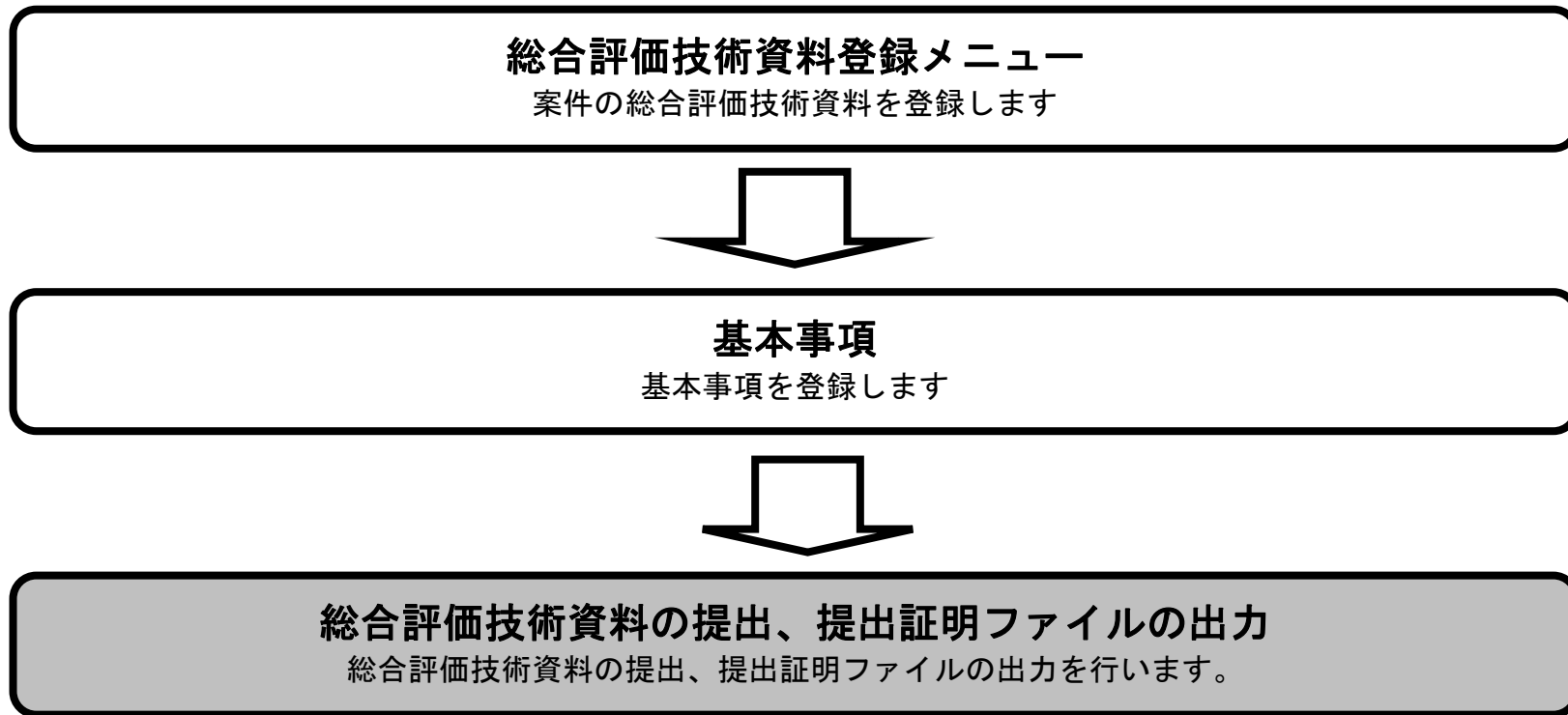
※前頁からの続きの画面です。

技術者評価	資格・実績等	技術者の継続的学習状況		団体名	<input type="text"/>				
				単位数	<input type="text"/>	団体推奨単位数	<input type="text"/>		
		過去10年間の同種業務の実績		業務名称	<input type="text"/>				
				発注機関	<input type="text"/>				
				業務場所	<input type="text"/>				
				契約金額 (消費税含む)	<input type="text"/> 円				
				履行期間	自 <input type="text"/>	至 <input type="text"/>			
				業務概要	<input type="text"/>				
				最大4行まで入力できます。					
				過去2年間に担当した業務の成績	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="text"/> 点 (同種業務)				
		実績とする表彰の業種	入札公告の業種（測量、建設コンサルタント、地質調査、補償コンサルタント、建築設計）の表彰を実績とする。 <input type="text"/>						
		実績の有無	1	<input type="radio"/> 有	表彰機関	<input type="text"/>	表彰年度	<input type="text"/> 年度	
				<input checked="" type="radio"/> 無	表彰対象 業務名	<input type="text"/>			
			2	<input type="radio"/> 有	表彰機関	<input type="text"/>	表彰年度	<input type="text"/> 年度	
				<input checked="" type="radio"/> 無	表彰対象 業務名	<input type="text"/>			
		過去5年間の当該事務所、周辺での担当実績	業務名称	<input type="text"/>					
			発注機関	<input type="text"/>					
			業務場所	<input type="text"/>					
			契約金額 (消費税含む)	<input type="text"/> 円					
			履行期間	自 <input type="text"/>	至 <input type="text"/>				
			業務概要	<input type="text"/>					
		最大4行まで入力できます。							
専任性	管理技術者としての 手持ち業務数	<input type="text"/> 件							

※障害者雇用人数の欄は法定雇用義務が無い場合入力する。

①   ②

### 2.2.7. 資料の提出、提出証明ファイルの出力



総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力

画面説明

総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面です。

操作手順

- 総合評価技術資料登録（建設関連）メニュー画面で各ボタンの右側が「未」から「済」に変わったら、総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力ボタンを押下します。



**宮城県**  
Miyagi Prefecture

## 建設工事等総合評価支援システム

株式会社 テスト工事受注者03

[電子入札案内ページ](#) | [ヘルプ](#) | [印刷](#) | [ログアウト](#)

※印刷時は、ご使用のプリンタのプロパティで原稿サイズA3、出力用紙サイズA4として出力するか  
原稿サイズ、出力用紙サイズともA4とし倍率を70%にし縮小して印刷して下さい。

**メインメニュー**

- 建設工事
- 建設関連

**総合評価技術資料登録**

- 基本事項
- 価格以外の評価項目及び評価基準
- 実施方針(工程表)
- 技術提案
- 資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況

■ヘルプデスク(操作)  
TEL : 022 (298) 6551  
FAX : 022 (295) 5005  
Mail : [miyagihelp@efftis.jp](mailto:miyagihelp@efftis.jp)

■契約課(制度)  
TEL : 022 (211) 3336

### 総合評価技術資料登録 (建設関連)

30分以上画面操作（ボタン操作や画面の遷移など）を行わないとセッションタイムアウトとなります。施工計画や技術提案の課題に対する内容の入力は一時保存を行って入力内容を保存するようにして下さい。「価格以外の評価項目及び評価基準」で、自己評価（自己申告）することにより、価格以外の評価点が算出されます。各評価項目の該当する評価点を選択し、十分に確認を行ったうえで保存してください。

総合評価型	標準型
業務番号	社道〇〇-B01号
業務名称	有料道路周辺〇〇調査業務1

基本事項	済
価格以外の評価項目及び評価基準	済
実施方針(工程表)	済
技術提案	済
資格・実績/社会的責任/地域貢献の状況	済
総合評価技術資料の提出 提出証明ファイルの出力	未提出
戻る	



総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力

画面説明

総合評価技術資料の提出、提出証明ファイルの出力の画面です。

操作手順

- ・「総合評価技術資料を提出してよろしいですか？」のメッセージが出力されるので「OK」ボタン①を押下します。
- ・「総合評価技術資料を提出します。」のメッセージが出力されるので内容に問題がなければ「OK」ボタン②を押下し、提出の完了となります。