

## 履行能力確認調査回答書

業 務 番 号	
委 託 業 務 名	
委 託 場 所	

入 札 日	年 月 日
入 札 額	千円
会 社 名	
回 答 責 任 者	

回 答

1 入札価格積算の根拠に関する事項	
<p>(1) <b>業務委託費内訳書</b>（別紙1）： 別途提出済み</p> <p>以下の項目について、業務委託費内訳書の補足として記載する。（別紙可）</p> <p>イ 諸経費の内訳（直接人件費以外の人件費，法定福利費，福利厚生費等） 又は一般管理費等の内訳（当該業務担当部署以外の役員報酬，従業員給与手当，法定福利費，福利厚生費等）</p> <p>ロ 技術経費の内訳（技術者の技術力保持等のために必要な経費） 又はその他原価の内訳（当該業務担当部署の事務職員の人件費及び福利厚生費，水道光熱費等）</p> <p>ハ 外注費の内訳（具体的な見積書等）</p> <p>ニ 使用機材の内訳</p> <p>ホ その他の内訳</p> <p>(2) <b>低価格の理由・根拠</b></p> <p>(3) <b>利益見通し</b></p>	

2 業務計画及び労務、資材等の調達等に関する事項

(1) 管理技術者

- イ 管理技術者が保有する資格・経歴
- ロ 管理技術者の手持ち業務数

(2) 照査技術者

- イ 照査技術者が保有する資格・経歴
- ロ 照査技術者の手持ち業務数

(3) 業務計画

(別紙2)

- イ 当該業務を遂行する上での課題又は着目点と問題解決等のための手段や設計手法, 工程管理等についてのコメント
- ロ 概略の業務工程 (個別業務の必要日数, 技術者の拘束日数等)
- ハ 概略の照査計画 (照査を行う業務の節目, 時期, 内容等)
- ニ 業務組織計画 (管理技術者及び照査技術者と実務担当者並びに担当部門の組織図)
- ホ 想定される成果品量 (図面の種類と枚数, 報告書のページ数等)
- ヘ 業務に使用する主な図書及び基準等

(4) 再委託・資材調達計画

- イ 再委託内容・再委託予定業者・入札者との関係 (別紙可)
- ロ 調達資材・調達予定業者・入札者との関係 (別紙可)

(5) 使用人の調達計画

- イ 使用人調達の有無 (別紙可)
- ロ 予定使用人単価 (別紙可)

(6) 本業務の履行に必要な主な機材調達等

- イ 調達 (手持ち) 機材の有無 (別紙可)
- ロ 調達 (手持ち) 機材の概要 (別紙可)

3 本件業務の履行実績等に関する事項

- (1) 本件業務と同種業務の履行実績 (別紙可)
- (2) 県発注業務受注状況 (別紙可)
- (3) 現在の手持ち業務状況 (別紙可)
- (4) 技術者の保有状況及び配置状況 (別紙可)

4 その他調査において求められた事項	
--------------------	--

以上相違ありません。

年 月 日

商号又は名称

代 表 者