

令和元年度 物品調達等に係る契約締結状況

所属名: 契約課
公表日: 令和2年3月30日

番号	買入れ・借入れ・役務の区分	契約対象区分	契約締結内容					契約締結日	契約の相手方の名称	契約金額	契約の相手方とした理由	備考
			物品又は役務の概要	規格・品質等	数量等	納入場所又は履行場所	納入期限又は履行期間					
1	買入れ(単価契約)	障害者就労施設等	R2県様式諸用紙の印刷(単価契約)	印刷物仕様書のとおり	印刷物仕様書のとおり	宮城県的全機関	令和2年4月1日 ～ 令和3年3月31日	令和2年3月30日	社会福祉法人 共生福祉会 萩の郷福祉工場	別紙のとおり (税抜単価)	宮城県内の障害者就労施設等において製作されたもので、予定価格の範囲内の金額で契約の申込があったもの。	
2												
3												
4												
5												

(注) 本表は、物品調達等における一定の政策目的を達成するための特定随意契約に関する手続要領第4第2号により公表する。

## 印刷物仕様書（単価契約）

品名	①賞状用紙			※調達何番号	-	
数量	印刷物	1	<input type="checkbox"/> 冊・ <input type="checkbox"/> 部・ <input checked="" type="checkbox"/> 枚・ <input type="checkbox"/> （ ）※前年度発注実績数量：3,035枚			
	電子成果品 (形式)	<input type="checkbox"/> 要・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要		記録媒体	<input type="checkbox"/> CD-R（枚）・ <input type="checkbox"/> その他（ <input type="checkbox"/> Eメール利用・ <input type="checkbox"/> MO [枚]）	
発注課（室）	出納局契約課物品班		納入場所	宮城県の全機関 <input type="checkbox"/> 他納入場所		
担当者	-	内線 3333	契約期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで <small>(納入期限までに納品を完了できないときは、競争入札への参加資格を制限される場合があります。)</small>		
印刷区分	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット・ <input type="checkbox"/> 軽印刷・ <input type="checkbox"/> 封筒・ <input type="checkbox"/> フォーム・ <input type="checkbox"/> 賞状・ <input type="checkbox"/> シール・ <input type="checkbox"/> 地図・ <input type="checkbox"/> その他（ ）					
仕上がりサイズ	<input checked="" type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	3判	縦	<input type="checkbox"/> mm・ <input type="checkbox"/> インチ	×	横 <input type="checkbox"/> mm・ <input type="checkbox"/> インチ <input type="checkbox"/> 角・ <input type="checkbox"/> 長・ <input type="checkbox"/> 洋号
用紙	端物	135 Kg	<input checked="" type="checkbox"/> 上質紙・ <input type="checkbox"/> コート・ <input type="checkbox"/> マットコート・ <input type="checkbox"/> 色上質紙（ <input type="checkbox"/> 薄口・ <input type="checkbox"/> 中厚口・ <input type="checkbox"/> 厚口）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	表紙	Kg	<input type="checkbox"/> 上質紙・ <input type="checkbox"/> コート・ <input type="checkbox"/> マットコート・ <input type="checkbox"/> レザック・ <input type="checkbox"/> アートコート・ <input type="checkbox"/> アートポスト・ 色上質紙（ <input type="checkbox"/> 薄口・ <input type="checkbox"/> 中厚口）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	本文	Kg	<input type="checkbox"/> 上質紙・ <input type="checkbox"/> コート・ <input type="checkbox"/> マットコート・ <input type="checkbox"/> ノーカーボン（ ）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	仕切紙	枚	色上質紙（ <input type="checkbox"/> 薄口・ <input type="checkbox"/> 中厚口）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）			<input type="checkbox"/> 片面・ <input type="checkbox"/> 両面
	再生紙	<input type="checkbox"/> 希望する・ <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない				
	その他	・できる限り県産品を使用すること。				
色数	端物	<input checked="" type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		<input checked="" type="checkbox"/> 片面・ <input type="checkbox"/> 両面		表 <input type="checkbox"/> 裏 <input type="checkbox"/>
	表紙	<input type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		<input type="checkbox"/> 片面・ <input type="checkbox"/> 両面		表 <input type="checkbox"/> 裏 <input type="checkbox"/>
ページ数	本文	<input type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		ページ		
	<small>(表紙・仕切り除く)</small>	<input type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		ページ		
校正回数	文字校正	0	回	色校正（ <input type="checkbox"/> 簡易・ <input type="checkbox"/> 本機）	0	回
製本・加工	<input type="checkbox"/> 無線とじ・ <input type="checkbox"/> 中とじ・ <input type="checkbox"/> 平とじ・ <input type="checkbox"/> 天のり（ 枚/組, 組/部）・ <input type="checkbox"/> ミシン線（ 本）・ <input type="checkbox"/> 二つ折・ <input type="checkbox"/> 三つ折・ <input type="checkbox"/> 巻三つ折・ <input type="checkbox"/> 観音折・ <input type="checkbox"/> 十字四つ折・ <input type="checkbox"/> ナンバリング（ 箇所）・ <input type="checkbox"/> 穴あけ（ 穴）・ <input type="checkbox"/> 帯封（ 部ごと）・ <input type="checkbox"/> 箱詰め（ 部ごと）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）					
支給原稿	編集区分	業者側での編集作業 <input checked="" type="checkbox"/> 要（ <input checked="" type="checkbox"/> 新規作成・ <input type="checkbox"/> 全体レイアウト・ <input type="checkbox"/> 部分編集・ <input type="checkbox"/> 体裁整理）・ <input type="checkbox"/> 不要				
	本文	<input checked="" type="checkbox"/> 普通紙・ <input type="checkbox"/> 電子データ（使用ソフト等： <input type="checkbox"/> WORD・ <input type="checkbox"/> 一太郎・ <input type="checkbox"/> EXCEL・ <input type="checkbox"/> その他（ ））				
	写真	<input type="checkbox"/> モノクロ： 点（ <input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 撮影）・ <input type="checkbox"/> カラー： 点（ <input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 撮影） ＊支給の場合： <input type="checkbox"/> ネガ・ <input type="checkbox"/> プリント・ <input type="checkbox"/> 電子媒体（ファイル形式等： <input type="checkbox"/> JPEG・ <input type="checkbox"/> GIF・ <input type="checkbox"/> BMP・ <input type="checkbox"/> その他（ ））				
	イラスト	<input type="checkbox"/> モノクロ 点（ <input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 書起こし： 案） <input type="checkbox"/> カラー 点（ <input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 書起こし： 案 [色変えは除く]）		著作権の帰属		<input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 宮城県
表示	コスト情報記載	<input type="checkbox"/> 要（有償配布 <input type="checkbox"/> ・無償配布 <input type="checkbox"/> ）・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要				
	植物油インク使用	<input type="checkbox"/> 要（マーク掲載）・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要				
	再生紙使用マーク	<input type="checkbox"/> 要（マーク掲載）・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要				
県政情報・文書課への提供（本庁のみ）	<input type="checkbox"/> 可（ 部）当該部数を別包として県政情報・文書課へ納品（行政資料：13部、配布資料：任意部数）・ <input checked="" type="checkbox"/> 否					
広告	<input type="checkbox"/> 有（広告の入る場所についての資料を別途提出）・ <input checked="" type="checkbox"/> 無					
その他	・ページ付番： <input type="checkbox"/> 要・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要、背文字： <input type="checkbox"/> 要・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要					
	・詳細は、別紙「見本品」とおとりです。					
	・購入予定数量は未定です。（参考：前年度発注実績数量 3,035枚）					
	<b>注1）受注後速やかに、発注課（室）の担当者から原稿・見本品等を受け取るとともに、仕様の再確認を行ってください。</b> <b>注2）納品時は、必ず「納品書」と「最終校正原稿」を一緒に提示して、数量と内容の確認（検収）を受けてください。</b>					

## 印刷物仕様書（単価契約）

品名	②賞状用紙（PHO）（B3）			※調達番号	-	
数量	印刷物	1	<input type="checkbox"/> 冊・ <input type="checkbox"/> 部・ <input checked="" type="checkbox"/> 枚・ <input type="checkbox"/> （ ）※前年度発注実績数量：878枚			
	電子成果品 （形式）	<input type="checkbox"/> 要・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要		記録媒体	<input type="checkbox"/> CD-R（枚）・ <input type="checkbox"/> その他（ <input type="checkbox"/> Eメール利用・ <input type="checkbox"/> MO [枚]）	
発注課（室）	出納局契約課物品班		納入場所	宮城県の全機関 <input type="checkbox"/> 他納入場所		
担当者	-	内線 3333	契約期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで <small>（納入期限までに納品を完了できないときは、競争入札への参加資格を制限される場合があります。）</small>		
印刷区分	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット・ <input type="checkbox"/> 軽印刷・ <input type="checkbox"/> 封筒・ <input type="checkbox"/> フォーム・ <input type="checkbox"/> 賞状・ <input type="checkbox"/> シール・ <input type="checkbox"/> 地図・ <input type="checkbox"/> その他（ ）					
仕上がりサイズ	<input type="checkbox"/> A・ <input checked="" type="checkbox"/> B	3判	縦	<input type="checkbox"/> mm・ <input type="checkbox"/> インチ	×	横 <input type="checkbox"/> mm・ <input type="checkbox"/> インチ <input type="checkbox"/> 角・ <input type="checkbox"/> 長・ <input type="checkbox"/> 洋号
用紙	端物	175 Kg	<input type="checkbox"/> 上質紙・ <input type="checkbox"/> コート・ <input type="checkbox"/> マットコート・ <input type="checkbox"/> 色上質紙（ <input type="checkbox"/> 薄口・ <input type="checkbox"/> 中厚口・ <input type="checkbox"/> 厚口）・ <input checked="" type="checkbox"/> その他（PHO）			
	表紙	Kg	<input type="checkbox"/> 上質紙・ <input type="checkbox"/> コート・ <input type="checkbox"/> マットコート・ <input type="checkbox"/> レザック・ <input type="checkbox"/> アートコート・ <input type="checkbox"/> アートポスト・ 色上質紙（ <input type="checkbox"/> 薄口・ <input type="checkbox"/> 中厚口）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	本文	Kg	<input type="checkbox"/> 上質紙・ <input type="checkbox"/> コート・ <input type="checkbox"/> マットコート・ <input type="checkbox"/> ノーカーボン（ ）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	仕切紙	枚	色上質紙（ <input type="checkbox"/> 薄口・ <input type="checkbox"/> 中厚口）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）			<input type="checkbox"/> 片面・ <input type="checkbox"/> 両面
	再生紙	<input type="checkbox"/> 希望する・ <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない				
	その他	・できる限り県産品を使用すること。				
色数	端物	<input type="checkbox"/> 1色・ <input checked="" type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		<input checked="" type="checkbox"/> 片面・ <input type="checkbox"/> 両面		表 <input type="checkbox"/> 裏 <input type="checkbox"/>
	表紙	<input type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		<input type="checkbox"/> 片面・ <input type="checkbox"/> 両面		表 <input type="checkbox"/> 裏 <input type="checkbox"/>
ページ数	本文	<input type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		ページ		
	<small>（表紙・仕切り除く）</small>	<input type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		ページ		
校正回数	文字校正	0	回	色校正（ <input type="checkbox"/> 簡易・ <input type="checkbox"/> 本機）	0	回
製本・加工	<input type="checkbox"/> 無線とじ・ <input type="checkbox"/> 中とじ・ <input type="checkbox"/> 平とじ・ <input type="checkbox"/> 天のり（ 枚/組、 組/部）・ <input type="checkbox"/> ミシン線（ 本）・ <input type="checkbox"/> 二つ折・ <input type="checkbox"/> 三つ折・ <input type="checkbox"/> 巻三つ折・ <input type="checkbox"/> 観音折・ <input type="checkbox"/> 十字四つ折・ <input type="checkbox"/> ナンバリング（ 箇所）・ <input type="checkbox"/> 穴あけ（ 穴）・ <input type="checkbox"/> 帯封（ 部ごと）・ <input type="checkbox"/> 箱詰め（ 部ごと）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）					
支給原稿	編集区分	業者側での編集作業 <input checked="" type="checkbox"/> 要（ <input checked="" type="checkbox"/> 新規作成・ <input type="checkbox"/> 全体レイアウト・ <input type="checkbox"/> 部分編集・ <input type="checkbox"/> 体裁整理）・ <input type="checkbox"/> 不要				
	本文	<input checked="" type="checkbox"/> 普通紙・ <input type="checkbox"/> 電子データ（使用ソフト等： <input type="checkbox"/> WORD・ <input type="checkbox"/> 一太郎・ <input type="checkbox"/> EXCEL・ <input type="checkbox"/> その他（ ））				
	写真	<input type="checkbox"/> モノクロ： 点（ <input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 撮影）・ <input type="checkbox"/> カラー： 点（ <input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 撮影） ＊支給の場合： <input type="checkbox"/> ネガ・ <input type="checkbox"/> プリント・ <input type="checkbox"/> 電子媒体（ファイル形式等： <input type="checkbox"/> JPEG・ <input type="checkbox"/> GIF・ <input type="checkbox"/> BMP・ <input type="checkbox"/> その他（ ））				
	イラスト	<input type="checkbox"/> モノクロ 点（ <input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 書起こし： 案） <input type="checkbox"/> カラー 点（ <input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 書起こし： 案 [色変えは除く]）		著作権の帰属		<input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 宮城県
表示	コスト情報記載	<input type="checkbox"/> 要（有償配布 <input type="checkbox"/> ・無償配布 <input type="checkbox"/> ）・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要				
	植物油インク使用	<input type="checkbox"/> 要（マーク掲載）・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要				
	再生紙使用マーク	<input type="checkbox"/> 要（マーク掲載）・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要				
県政情報・文書課への提供（本庁のみ）	<input type="checkbox"/> 可（ 部）当該部数を別包として県政情報・文書課へ納品（行政資料：13部、配布資料：任意部数）・ <input checked="" type="checkbox"/> 否					
広告	<input type="checkbox"/> 有（広告の入る場所についての資料を別途提出）・ <input checked="" type="checkbox"/> 無					
その他	・ページ付番： <input type="checkbox"/> 要・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要、背文字： <input type="checkbox"/> 要・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要					
	・詳細は、別紙「見本品」のとおりです。					
	・購入予定数量は未定です。（参考：前年度発注実績数量 878枚）					
	<b>注1）受注後速やかに、発注課（室）の担当者から原稿・見本品等を受け取るとともに、仕様の再確認を行ってください。</b> <b>注2）納品時は、必ず「納品書」と「最終校正原稿」を一緒に提示して、数量と内容の確認（検収）を受けてください。</b>					

## 印刷物仕様書（単価契約）

品名	③賞状用紙（PHO）（A3）			※調達何番号	-	
数量	印刷物	1	<input type="checkbox"/> 冊・ <input type="checkbox"/> 部・ <input checked="" type="checkbox"/> 枚・ <input type="checkbox"/> （ ）※前年度発注実績数量：570枚			
	電子成果品 （形式）	<input type="checkbox"/> 要・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要		記録媒体	<input type="checkbox"/> CD-R（枚）・ <input type="checkbox"/> その他（ <input type="checkbox"/> Eメール利用・ <input type="checkbox"/> MO [枚]）	
発注課（室）	出納局契約課物品班		納入場所	宮城県の全機関 <input type="checkbox"/> 他納入場所		
担当者	-	内線	3333	納入期限	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで <small>（納入期限までに納品を完了できないときは、競争入札への参加資格を制限される場合があります。）</small>	
印刷区分	<input type="checkbox"/> オフセット・ <input type="checkbox"/> 軽印刷・ <input type="checkbox"/> 封筒・ <input type="checkbox"/> フォーム・ <input checked="" type="checkbox"/> 賞状・ <input type="checkbox"/> シール・ <input type="checkbox"/> 地図・ <input type="checkbox"/> その他（ ）					
仕上がりサイズ	<input checked="" type="checkbox"/> A・ <input type="checkbox"/> B	3	判	縦	<input type="checkbox"/> mm・ <input type="checkbox"/> インチ ×	横 <input type="checkbox"/> mm・ <input type="checkbox"/> インチ <input type="checkbox"/> 角・ <input type="checkbox"/> 長・ <input type="checkbox"/> 洋号
用紙	端物	175	Kg	<input type="checkbox"/> 上質紙・ <input type="checkbox"/> コート・ <input type="checkbox"/> マットコート・ <input type="checkbox"/> 色上質紙（ <input type="checkbox"/> 薄口・ <input type="checkbox"/> 中厚口・ <input type="checkbox"/> 厚口）・ <input checked="" type="checkbox"/> その他（PHO）		
	表紙		Kg	<input type="checkbox"/> 上質紙・ <input type="checkbox"/> コート・ <input type="checkbox"/> マットコート・ <input type="checkbox"/> レザック・ <input type="checkbox"/> アートコート・ <input type="checkbox"/> アートポスト・ 色上質紙（ <input type="checkbox"/> 薄口・ <input type="checkbox"/> 中厚口）・その他（ ）		
	本文		Kg	<input type="checkbox"/> 上質紙・ <input type="checkbox"/> コート・ <input type="checkbox"/> マットコート・ <input type="checkbox"/> ノーカーボン（ ）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	仕切紙		枚	色上質紙（ <input type="checkbox"/> 薄口・ <input type="checkbox"/> 中厚口）・その他（ ）		<input type="checkbox"/> 片面・ <input type="checkbox"/> 両面
	再生紙	<input type="checkbox"/> 希望する・ <input checked="" type="checkbox"/> 希望しない				
	その他	・できる限り県産品を使用すること。				
色数	端物	<input type="checkbox"/> 1色・ <input checked="" type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		<input checked="" type="checkbox"/> 片面・ <input type="checkbox"/> 両面		表 <input type="checkbox"/> 裏 <input type="checkbox"/>
	表紙	<input type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		<input type="checkbox"/> 片面・ <input type="checkbox"/> 両面		表 <input type="checkbox"/> 裏 <input type="checkbox"/>
ページ数	本文	<input type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		ページ		
	<small>（表紙・仕切り除く）</small>	<input type="checkbox"/> 1色・ <input type="checkbox"/> 2色・ <input type="checkbox"/> 3色・ <input type="checkbox"/> カラー		ページ		
校正回数	文字校正	0		回	色校正（ <input type="checkbox"/> 簡易・ <input type="checkbox"/> 本機）	0 回
製本・加工	<input type="checkbox"/> 無線とじ・ <input type="checkbox"/> 中とじ・ <input type="checkbox"/> 平とじ・ <input type="checkbox"/> 天のり（ 枚/組、 組/部）・ <input type="checkbox"/> ミシン線（ 本）・ <input type="checkbox"/> 二つ折・ <input type="checkbox"/> 三つ折・ <input type="checkbox"/> 巻三つ折・ <input type="checkbox"/> 観音折・ <input type="checkbox"/> 十字四つ折・ <input type="checkbox"/> ナンバリング（ 箇所）・ <input type="checkbox"/> 穴あけ（ 穴）・ <input type="checkbox"/> 帯封（ 部ごと）・ <input type="checkbox"/> 箱詰め（ 部ごと）・ <input type="checkbox"/> その他（ ）					
支給原稿	編集区分	業者側での編集作業		<input checked="" type="checkbox"/> 要（ <input checked="" type="checkbox"/> 新規作成・ <input type="checkbox"/> 全体レイアウト・ <input type="checkbox"/> 部分編集・ <input type="checkbox"/> 体裁整理）・ <input type="checkbox"/> 不要		
	本文	<input checked="" type="checkbox"/> 普通紙・ <input type="checkbox"/> 電子データ（使用ソフト等： <input type="checkbox"/> WORD・ <input type="checkbox"/> 一太郎・ <input type="checkbox"/> EXCEL・ <input type="checkbox"/> その他（ ））				
	写真	<input type="checkbox"/> モノクロ： 点（ <input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 撮影）・ <input type="checkbox"/> カラー： 点（ <input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 撮影） ＊支給の場合： <input type="checkbox"/> ネガ・ <input type="checkbox"/> プリント・ <input type="checkbox"/> 電子媒体（ファイル形式等： <input type="checkbox"/> JPEG・ <input type="checkbox"/> GIF・ <input type="checkbox"/> BMP・ <input type="checkbox"/> その他（ ））				
	イラスト	<input type="checkbox"/> モノクロ 点（ <input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 書起こし： 案） <input type="checkbox"/> カラー 点（ <input type="checkbox"/> 支給・ <input type="checkbox"/> レンタル・ <input type="checkbox"/> 書起こし： 案 [色変えは除く]）		著作権の帰属		<input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 宮城県
表示	コスト情報記載	<input type="checkbox"/> 要（有償配布 <input type="checkbox"/> ・無償配布 <input type="checkbox"/> ）・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要				
	植物油インク使用	<input type="checkbox"/> 要（マーク掲載）・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要				
	再生紙使用マーク	<input type="checkbox"/> 要（マーク掲載）・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要				
県政情報・文書課への提供（本庁のみ）	<input type="checkbox"/> 可（ 部）当該部数を別包として県政情報・文書課へ納品（行政資料：13部、配布資料：任意部数）・ <input checked="" type="checkbox"/> 否					
広告	<input type="checkbox"/> 有（広告の入る場所についての資料を別途提出）・ <input checked="" type="checkbox"/> 無					
その他	・ページ付番： <input type="checkbox"/> 要・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要、背文字： <input type="checkbox"/> 要・ <input checked="" type="checkbox"/> 不要					
	・詳細は、別紙「見本品」とおとりです。					
	・購入予定数量は未定です。（参考：前年度発注実績数量 570枚）					
	<b>注1）受注後速やかに、発注課（室）の担当者から原稿・見本品等を受け取るとともに、仕様の再確認を行ってください。</b> <b>注2）納品時は、必ず「納品書」と「最終校正原稿」を一緒に提示して、数量と内容の確認（検収）を受けてください。</b>					

## 印刷物仕様書（単価契約）

品名	④ガソリン等購入券			※調達番号	-	
数量	印刷物	1	■冊・□部・□枚・□（ ） ※前年度発注実績数量：2, 617冊			
	電子成果品 (形式)	□要・■不要		記録媒体	□CD-R（枚）・□その他（□Eメール利用・□MO [枚]）	
発注課（室）	出納局契約課物品班		納入場所	宮城県の全機関 □他納入場所		
担当者	-	内線 3333	契約期間	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで <small>(納入期限までに納品を完了できないときは、競争入札への参加資格を制限される場合があります。)</small>		
印刷区分	■オフセット・□軽印刷・□封筒・□フォーム・□賞状・□シール・□地図・□その他（ ）					
仕上がりサイズ	□A・□B	判	縦 134	■mm・□インチ	×	横 75 ■mm・□インチ □角・□長・□洋号
用紙	端物	Kg	□上質紙・□コート・□マットコート・□色上質紙（□薄口・□中厚口・□厚口）・□その他（ ）			
	表紙	55 Kg	■上質紙・□コート・□マットコート・□レザック・□アートコート・□アートポスト・ 色上質紙（□薄口・□中厚口）・□その他（ ）			
	本文	Kg	□上質紙・□コート・□マットコート・□ノーカーボン（ ）・□その他（ ）			
	仕切紙	枚	色上質紙（□薄口・□中厚口）・□その他（ ）			□片面・□両面
	再生紙	□希望する・■希望しない				
	その他	・できる限り県産品を使用すること。				
色数	端物	□1色・□2色・□3色・□カラー		□片面・□両面	表	裏
	表紙	□1色・□2色・□3色・□カラー		□片面・□両面	表	裏
ページ数	本文	■1色・□2色・□3色・□カラー		ページ		
	<small>(表紙・仕切り除く)</small>	□1色・□2色・□3色・□カラー		ページ		
校正回数	文字校正	0	回	色校正（□簡易・□本機）	0	回
製本・加工	□無線とじ・□中とじ・□平とじ・□天のり（ 枚/組, 組/部）・□ミシン線（ 本）・□二つ折・□三つ折・ □巻三つ折・□観音折・□十字四つ折・□ナンバリング（ 箇所）・□穴あけ（ 穴）・ □帯封（ 部ごと）・□箱詰め（ 部ごと）・□その他（ ）					
支給原稿	編集区分	業者側での編集作業 ■要（■新規作成・□全体レイアウト・□部分編集・□体裁整理）・□不要				
	本文	■普通紙・□電子データ（使用ソフト等：□WORD・□一太郎・□EXCEL・□その他（ ））				
	写真	□モノクロ： 点（□支給・□レンタル・□撮影）・□カラー： 点（□支給・□レンタル・□撮影） *支給の場合：□ネガ・□プリント・□電子媒体（ファイル形式等：□JPEG・□GIF・□BMP・□その他（ ））				
	イラスト	□モノクロ 点（□支給・□レンタル・□書起こし： 案）			著作権の帰属	□宮城県
	□カラー 点（□支給・□レンタル・□書起こし： 案 [色変えは除く]）			□宮城県		
	*支給の場合：□ネガ・□プリント・□電子媒体（ファイル式等：□JPEG・□GIF・□BMP・□その他（ ））					
表示	コスト情報記載	□要（有償配布□・無償配布□）・■不要				
	植物油インク使用	□要（マーク掲載）・■不要				
	再生紙使用マーク	□要（マーク掲載）・■不要				
県政情報・文書課への提供（本庁のみ）	□可（ 部）当該部数を別包として県政情報・文書課へ納品（行政資料：13部 配布資料：任意部数）・■否					
広告	□有（広告の入る場所についての資料を別途提出）・■無					
その他	・ページ付番：□要・■不要, 背文字：□要・■不要					
	・詳細は、別紙「見本品」とおとりです。 購入予定数量は未定です。（参考：前年度発注実績数量 2, 617冊）					
	・針金クロスくるみ（3枚/組, 25組/冊） ・表紙：印刷なし。 台紙：白ボール。					
	・本文1枚目：ノーカーボンN40（上用紙），片面印刷，ミシン線1本。 2枚目：ノーカーボンN40（中用紙），片面印刷，ミシン線1本，減感あり。 3枚目：ノーカーボンN60（下用紙），片面印刷，減感あり。					
	注1）受注後速やかに、発注課（室）の担当者から原稿・見本品等を受け取るとともに、仕様の再確認を行ってください。 注2）納品時は、必ず「納品書」と「最終校正原稿」を一括に提示して、数量と内容の確認（検収）を受けてください。					

# 印刷物仕様書（単価契約）

品名	⑤支払訂正依頼票			※調達番号	-	
数量	印刷物	1	■冊・□部・□枚・□（ ） ※前年度発注実績数量：2冊			
	電子成果品 (形式)	□要・■不要		記録媒体	□CD-R（枚）・□その他（□Eメール利用・□MO〔枚〕）	
発注課（室）	出納局契約課物品班		納入場所	宮城県の全機関 □他納入場所		
担当者	-	内線 3333	納入期限	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで <small>(納入期限までに納品を完了できないときは、競争入札への参加資格を制限される場合があります。)</small>		
印刷区分	■オフセット・□軽印刷・□封筒・□フォーム・□賞状・□シール・□地図・□その他（ ）					
仕上がりサイズ	■A・□B	5判	縦	□mm・□インチ	×	横 □mm・□インチ □角・□長・□洋号
用紙	端物	Kg	□上質紙・□コート・□マットコート・□色上質紙（□薄口・□中厚口・□厚口）・□その他（ ）			
	表紙	55 Kg	■上質紙・□コート・□マットコート・□レザック・□アートコート・□アートポスト・ 色上質紙（□薄口・□中厚口）・□その他（ ）			
	本文	Kg	□上質紙・□コート・□マットコート・□ノーカーボン（ ）・□その他（ ）			
	仕切紙	枚	色上質紙（□薄口・□中厚口）・□その他（ ）			□片面・□両面
	再生紙	□希望する・■希望しない				
	その他	・できる限り県産品を使用すること。				
色数	端物	□1色・□2色・□3色・□カラー		□片面・□両面	表	裏
	表紙	□1色・□2色・□3色・□カラー		□片面・□両面	表	裏
ページ数	本文	■1色・□2色・□3色・□カラー		ページ		
	<small>(表紙・仕切り除く)</small>	□1色・□2色・□3色・□カラー		ページ		
校正回数	文字校正	0	回	色校正（□簡易・□本機）	0	回
製本・加工	□無線とじ・□中とじ・□平とじ・■天のり（4枚/組, 25組/冊）・□ミシン線（本）・□二つ折・□三つ折・ □巻三つ折・□観音折・□十字四つ折・□ナンバリング（箇所）・□穴あけ（穴）・ □帯封（部ごと）・□箱詰め（部ごと）・□その他（ ）					
支給原稿	編集区分	業者側での編集作業 ■要（■新規作成・□全体レイアウト・□部分編集・□体裁整理）・□不要				
	本文	■普通紙・□電子データ（使用ソフト等：□WORD・□一太郎・□EXCEL・□その他（ ））				
	写真	□モノクロ： 点（□支給・□レンタル・□撮影）・□カラー： 点（□支給・□レンタル・□撮影） *支給の場合：□ネガ・□プリント・□電子媒体（ファイル形式等：□JPEG・□GIF・□BMP・□その他（ ））				
	イラスト	□モノクロ 点（□支給・□レンタル・□書起こし：案）			著作権の帰属	□宮城県
	□カラー 点（□支給・□レンタル・□書起こし：案 [色変えは除く]）			□宮城県		
	*支給の場合：□ネガ・□プリント・□電子媒体（ファイル式等：□JPEG・□GIF・□BMP・□その他（ ））					
表示	コスト情報記載	□要（有償配布□・無償配布□）・■不要				
	植物油インク使用	□要（マーク掲載）・■不要				
	再生紙使用マーク	□要（マーク掲載）・■不要				
県政情報・文書課への提供（本庁のみ）	□可（部）当該部数を別包として憲政情報・文書課へ納品（行政資料：13部、配布資料：任意部数）・■否					
広告	□有（広告の入る場所についての資料を別途提出）・■無					
その他	・ページ付番：□要・■不要、背文字：□要・■不要					
	・詳細は、別紙「見本品」とおとりです。 購入予定数量は未定です。（参考：前年度発注実績数量 2冊）					
	・表紙：印刷なし。					
	・本文1枚目：ノーカーボンN40（上用紙），片面印刷。2枚目：ノーカーボンN40（中用紙），片面印刷，減感あり。 3枚目：ノーカーボンN40（中用紙），片面印刷，減感あり。4枚目：ノーカーボンN40（下用紙），片面印刷，減感あり。					
	注1）受注後速やかに、発注課（室）の担当者から原稿・見本品等を受け取るとともに、仕様の再確認を行ってください。 注2）納品時は、必ず「納品書」と「最終校正原稿」を一括に提示して、数量と内容の確認（検収）を受けてください。					

# 印刷物仕様書（単価契約）

品名	⑥請求書貼付用紙			※調達番号	-	
数量	印刷物	1	■冊・□部・□枚・□（ ） ※前年度発注実績数量：62冊			
	電子成果品 (形式)	□要・■不要		記録媒体	□CD-R（枚）・□その他（□Eメール利用・□MO〔枚〕）	
発注課（室）	出納局契約課物品班		納入場所	宮城県的全機関 □他納入場所		
担当者	-	内線	3333	納入期限	令和2年4月1日から令和3年3月31日まで <small>(納入期限までに納品を完了できないときは、競争入札への参加資格を制限される場合があります。)</small>	
印刷区分	■オフセット・□軽印刷・□封筒・□フォーム・□賞状・□シール・□地図・□その他（ ）					
仕上がりサイズ	■A・□B	4	判	縦	□mm・□インチ ×	横 □mm・□インチ □角・□長・□洋号
用紙	端物	55	Kg	■上質紙・□コート・□マットコート・□色上質紙（□薄口・□中厚口・□厚口）・□その他（ ）		
	表紙	55	Kg	■上質紙・□コート・□マットコート・□レザック・□アートコート・□アートポスト・ 色上質紙（□薄口・□中厚口）・□その他（ ）		
	本文		Kg	□上質紙・□コート・□マットコート・□ノーカーボン（ ）・□その他（ ）		
	仕切紙		枚	色上質紙（□薄口・□中厚口）・□その他（ ）		□片面・□両面
	再生紙	□希望する・■希望しない				
	その他	・できる限り県産品を使用すること。				
色数	端物	■1色・□2色・□3色・□カラー		■片面・□両面		表 裏
	表紙	□1色・□2色・□3色・□カラー		□片面・□両面		表 裏
ページ数	本文	□1色・□2色・□3色・□カラー		ページ		
	<small>(表紙・仕切り除く)</small>	□1色・□2色・□3色・□カラー		ページ		
校正回数	文字校正	0		回	色校正（□簡易・□本機）	0 回
製本・加工	□無線とじ・□中とじ・□平とじ・■天のり（1枚/組, 100組/冊）・□ミシン線（本）・□二つ折・□三つ折・ □巻三つ折・□観音折・□十字四つ折・□ナンバリング（箇所）・□穴あけ（穴）・ □帯封（部ごと）・□箱詰め（部ごと）・□その他（ ）					
支給原稿	編集区分	業者側での編集作業		■要（■新規作成・□全体レイアウト・□部分編集・□体裁整理）・□不要		
	本文	■普通紙・□電子データ（使用ソフト等：□WORD・□一太郎・□EXCEL・□その他（ ））				
	写真	□モノクロ：点（□支給・□レンタル・□撮影）・□カラー：点（□支給・□レンタル・□撮影） *支給の場合：□ネガ・□プリント・□電子媒体（ファイル形式等：□JPEG・□GIF・□BMP・□その他（ ））				
	イラスト	□モノクロ 点（□支給・□レンタル・□書起こし：案）		□カラー 点（□支給・□レンタル・□書起こし：案 [色変えは除く]）		著作権の帰属 □宮城県 □宮城県
表示	コスト情報記載	□要（有償配布□・無償配布□）・■不要				
	植物油インク使用	□要（マーク掲載）・■不要				
	再生紙使用マーク	□要（マーク掲載）・■不要				
県政情報・文書課への提供（本庁のみ）	□可（部）当該部数を別包として県政情報・文書課へ納品（行政資料：13部、配布資料：任意部数）・■否					
広告	□有（広告の入る場所についての資料を別途提出）・■無					
その他	・ページ付番：□要・■不要、背文字：□要・■不要					
	・詳細は、別紙「見本品」とおとりです。					
	・購入予定数量は未定です。（参考：前年度発注実績数量 62冊）					
	・表紙：印刷なし。					
	注1) 受注後速やかに、発注課（室）の担当者から原稿・見本品等を受け取るとともに、仕様の再確認を行ってください。 注2) 納品時は、必ず「納品書」と「最終校正原稿」を一括に提示して、数量と内容の確認（検収）を受けてください。					



見本品①





見本品②  
見本品は縦325mm×横438mm  
であるが、B3判に変更。



見本品③

④

様式第118号の1

### ガソリン等購入券

購入命令書 No.		
所属長決裁印		
所属名		
物品供用者印		
発行年月日	年	月 日
車両番号		
品目数量	高ガソリン	立
	低ガソリン	立
		立
購入先		
検収者 (運転者)印		

原課所→業者→原課所

債権者コード

様式第 176 号  
の 1

# 支払訂正依頼票

訂正年月日  
(\*会計課で記入する)

平成 年 月 日

訂正箇所 (○印を付すこと)

①支払銀行 ②口座番号等 ③住所 ④氏名

平成を訂正

支払内容

平成 年 月 日

郵便番号

(住所)

⑤

債

主

(氏名)

渡

金額

支払方法

口座払  隔地払

支払銀行  
預金種別及び  
口座番号

銀行

支店

No.

住所

氏名

口座名義  
(ヨミガナ)

訂正する項目・訂正後の内容 (変更箇所のみ記入)

支払銀行

銀行

支店

金融機関コード

口座番号等

No.

住所

氏名

口座名義  
(ヨミガナ)

決

依頼

課所

裁

出納

機関

課長  
(所長)

補佐(次長)  
(総括)

担当者

宮城県指定金融機関 殿

宮城県出納長 (出納員)

原課 (公所) — 出納機関 — 金融機関

(所属課所)



## 別紙

No.	品名	金額（単価）
1	賞状用紙	40円
2	賞状用紙（PHO）（B3）	150円
3	賞状用紙（PHO）（A3）	110円
4	ガソリン等購入券	140円
5	支払訂正依頼票	550円
6	請求書貼付用紙	200円