

「製造請負費内訳書」入力の方について

1. 「品名」「数量」「入札金額」「業者名」「担当者」「電話番号」

必要事項を入力ください。

2. 「内訳」

各項目の内訳は積算に沿うように追加・修正してください。また、製版、刷版の項目では版の大きさを（カッコ）内に入力してください。

3. 「色数」

製版、刷版の項目には色数を、印刷の項目には「色数×版数」を入力してください。他の項目については入力しなくても構いません。

4. 「数量」 以下の単位を参考に入力してください。

<参考>	版下；デザイン○案，イラスト○点，編集○ページ又は1式
	校正；○回
	製版；○通し又は1台
	製本・加工；○部又は1式
	メディア作成；1式
	用紙；○枚
	送料；○か所又は1式

5. 「単価」

「数量」の単位あたりの単価を入力してください。

6. 「積算額」

諸経費及び諸経費に含まれる売上利益を入力してください。他の項目については自動計算されますので確認してください。

7. 「積算額のうち資材費」

積算額のうち資材購入に掛かる費用を入力してください。用紙については積算額＝資材費とします。

8. 「作業人数」「作業時間」

各項目の作業にあたる人数及び時間を入力してください。

9. 「外注区分」

外注する項目がある場合は○印を入力してください。

10. 「下部の②」

人件費を入力してください。人件費は①「積算合計額－（資材費合計額＋送料＋売上利益）」の金額を超えないものとします。下部①③④は自動計算されますので確認してください。

※注意 以下の点をもう一度確認してください。

1. 積算合計額が入札金額と一致していますか？
2. 売上利益額が諸経費額を超えていませんか？
3. 資材費合計額が積算合計額を超えていませんか？
4. 下部②の人件費額が下部①の額を超えていませんか？
5. 下部④人件費時間単価が正しく計上されていますか？
(参考：宮城県の最低賃金は685円/時間です。)

※ この仕様書に基づく内訳書の記入例を下に示します。

印 刷 物 仕 様 書 (記入例用)

品 名	〇〇〇広報用パンフレット		
数 量	印刷物 10,000 部 電子成果品 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ・ 不要 形式 (PDF)・その他 () 記録媒体 (MO・CD-R)・その他 () 1 枚)		
発注課 (室)	出納局契約課	納入場所	出納局契約課 ほか納品場所: 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無
担当者、内線	契約太郎 内 3333	納入期限	平成 20 年 4 月 1 日 (火)
印刷区分	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> ダイレクト <input type="checkbox"/> 封筒 <input type="checkbox"/> フォーム <input type="checkbox"/> 賞状 <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> 地図 その他 ()		
仕上がりサイズ	<input checked="" type="checkbox"/> A・B 4判 / 縦 mm・インチ×横 mm・インチ / 角・長・洋 号		
用 紙	〈端 物〉70.5kg 上質紙 コート <input checked="" type="checkbox"/> マットコート 色上質紙 (薄口・中厚口・厚口) その他 ()		
	〈表 紙〉 kg 上質紙 コート マットコート テンカー・エンボス皮しぼ (レザック) アートコート アートポスト 色上質紙 (厚口・特厚口) その他 ()		
	〈本 文〉 kg 上質紙 コート マットコート ノーカーボン (N) その他 ()		
	〈仕 切 紙〉 枚 色上質紙 (薄口・中厚口) その他 () 片面 ・ 両面		
	〈そ の 他〉 ()		
	〈再生紙等〉 希望する・しない しない場合理由 () *上質紙については古紙パルプ配合率70%程度とし、非塗工紙については白色度70%程度以下、塗工紙については塗工量が両面で30g/m ² 以下とする。		
色 数 ペ ー ジ 数	〈端 物〉 1色 2色 3色 <input checked="" type="checkbox"/> カラー <input checked="" type="checkbox"/> 両面・片面		
	〈表 紙〉 1色 2色 3色 カラー 両面・片面		
	〈本 文〉 表紙・仕切り 1色 2色 3色 カラー ページ は含めない 1色 2色 3色 カラー ページ		
校 正 回 数	3回 (内訳 文字校正 2 回 / 色校正 <input checked="" type="checkbox"/> 簡易・本機) 1 回 (※カラー時)		
製 本 ・ 加 工	無線とじ 中とじ 平とじ 天のり (枚/組、 組/部) ミシン線 (本) <input checked="" type="checkbox"/> 二つ折 三つ折 巻三つ折 観音折 十字四つ折 ナンバリング (箇所) 穴あけ (穴) 帯封 (部ごと) 箱詰め (部ごと) その他 ()		
支 給 原 稿	〈編集区分〉 業者側での編集作業 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ・ 不要 (新規作成)・全体レイアウト・部分編集・体裁整理 〈端 物〉 普通紙・電子データ (使用ソフト等 WORD・一太郎・EXCEL その他 ()) 〈表 紙〉 普通紙・電子データ (使用ソフト等 WORD・一太郎・EXCEL その他 ()) 〈本 文〉 普通紙・電子データ (使用ソフト等 WORD・一太郎・EXCEL その他 ()) 〈写 真〉 モノクロ 点 (支給・レンタル・撮影)・カラー 点 (支給・レンタル・撮影) 支給の場合 ネガ・プリント・電子媒体 (ファイル形式等 JPEG・GIF・BMP・その他 ()) 〈イラスト〉 モノクロ 点 (支給・レンタル・書起こし 案) } 著作権の帰属 <input checked="" type="checkbox"/> 宮城県・受注者 <input checked="" type="checkbox"/> カラー 10点 (支給・レンタル・ <input checked="" type="checkbox"/> 書起こし 3案) 支給の場合 普通紙 (サイズ)・電子媒体 (ファイル形式等 JPEG・GIF・BMP・その他 ()) 〈デザイン〉 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ・ 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 全体・表紙・ 頁、 点 3案、著作権の帰属 <input checked="" type="checkbox"/> 宮城県・受注者)		
表 示	〈コスト情報記載〉 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ・ 不要 要の場合 有償配布 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無償配布 〈植物油インク使用〉 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ・ 不要 } 要の場合はマーク掲載 〈再生紙使用マーク〉 <input checked="" type="checkbox"/> 要 ・ 不要		
情報公開室への提供 (本庁のみ)	<input checked="" type="checkbox"/> 可 (13部)・否 *可の場合は、当該部数を別包として情報公開室へ納品するものとする。 行政資料は原則13部、配布資料の部数は任意。		
広 告 の 有 無	有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無 (※有の場合は広告の入る場所についての資料を別途提出)		
そ の 他	(頁物の場合) ページ付番 要 ・ 不要 / 背文字 要 ・ 不要		

製造請負費内訳書

品名	〇〇〇広報用パンフレット	業者名	△△印刷(株)
数量	10,000 部	担当者	印刷 太郎
入札金額	1,000,000 円(税抜き)	電話番号	022-000-0000

項目	内訳	色数	数量	単価	積算額	積算額のうち 資材費	作業 人数	作業 時間	外注 区分
版下	デザイン・レイアウト		3.00	100,000.00	300,000.00	30,000.00	5.0	24.0	
	イラスト書起こし		30.00	3,000.00	90,000.00	9,000.00			
	編集		1.00	20,000.00	20,000.00	2,000.00			
					0.00				
					0.00				
					0.00				
校正	カラープリント		2.00	10,000.00	20,000.00	15,000.00	2.0	6.0	
	DDCP		1.00	10,000.00	10,000.00	8,000.00			
					0.00				
					0.00				
製版	フィルム作成(A3)	4	2.00	5,000.00	40,000.00	30,000.00	1.0	0.5	
					0.00				
					0.00				
刷版	PS版(A2)	4	2.00	5,000.00	40,000.00	30,000.00	2.0	3.0	
					0.00				
印刷	オフセット	8	5,000.00	2.00	80,000.00	50,000.00	1.0	8.0	
					0.00				
					0.00				
					0.00				
製本・加工	2つ折り		10,000.00	2.00	20,000.00	5,000.00	1.0	8.0	○
					0.00				
					0.00				
					0.00				
	その他				0.00				
メディア作成	PDF変換		1.00	10,000.00	10,000.00	5,000.00	1.0	0.5	
	HTML変換				0.00				
	メディア書込み				0.00				
その他					0.00				
諸経費		-	-	-	332,500.00	-	-	-	-
うち売上利益		-	-	-	300,000.00	-	-	-	-
用紙	マットコート紙<70.5kg>		3,000.00	12.50	37,500.00	37,500.00	-	-	-
					0.00	0.00			
					0.00	0.00			
					0.00	0.00			
					0.00	0.00			
送料					0.00	-	-	-	-
合計					1,000,000.00	221,500.00	-	-	-
①	積算合計額-(資材費合計額+送料+売上利益) =						478,500	円	
②	①のうち人件費 =						300,000	円	
③	延べ作業時間(各項目ごとの「作業時間×作業人数」の合計) =						155.0	時間	
④	人件費時間単価(②÷③) =						1,935	円/時間	

※項目・行数は、適宜追加・修正して記入すること。

※積算合計額は入札金額と一致すること。

※外注がある場合は、「外注区分」欄に○を記入すること。