**事業計画書**

１　申請者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名　称 |  | | | | | |
| 住　所 | 〒 | | | | | |
| 申請担当者の所属・職氏名 | | | |  | | |
| 申請担当者の連絡先 | | | | TEL:  FAX:  MAIL: | | |
| 業　種 | 大分類 | | 中　分　類 | | 事業内容 |  |
|  | | ※日本標準産業分類・中分類 | |
| 主たる製品等 | |  | | | | |
| 従業員数  ※申請時点 | | 名（うち常時使用する従業員の数　　　　名） | | | | |
| 資本金又は出資金 | | 円 | | | | |

２　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 研修テーマ名  （補助対象事業名） |  |
| 研修依頼先  企業等の名称 |  |
| 研修依頼先  企業等の住所 |  |
| 研修依頼先企業等との資本関係 | なし　・　あり（ありの場合の内容：　　　　　　　　　　　　　） |
| 研修講師の所属  ・職氏名（※） |  |
| 研修実施場所（住所） |  |
| 研修期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 研修受講者の所属・職氏名（※） |  |
| 研修の  目的及び必要性 |  |
| 研修内容 | （いつ、どのような内容の研修を受講するかという点を踏まえ、具体的に記載してください。） |

※複数人の場合は、名簿の添付をもって代えることができる。

３　研修成果の活用

|  |  |
| --- | --- |
| 活用内容 | （いつ、どのように習得した技術や知識を活用していくか、具体的に記載してください。） |

※１から３について、必要に応じて行の数や高さを変更すること。