**医療業務補助者配置支援事業に係る交付申請書類等チェックリスト**

令和５年度医療業務補助者配置支援事業交付申請を行うときは、このチェックリストの「提出書類」欄に記載されている書類を「注意事項」欄に記載されている内容に留意の上、準備してください。

なお、このチェックリストは、書類に不備・不足がないよう□にレ点でチェックし、申請書類に添付して提出してください。

病院名　●●●●病院

《提出するもの》　提出期限：令和５年７月２８日（金）午後５時まで※締め切り厳守※

□　令和５年度地域医療介護総合確保事業（医療分）補助金交付申請書（別記様式第１号）

□　事業計画書（別記様式第１号別紙（１））ソフト事業

□　所要額調書（別記様式第１号別紙（２））施設整備・設備整備・ソフト事業共通別表２掲載事業用

□　補助事業に係る歳入歳出予算書（見込）抄本

□　医療業務補助者配置支援事業実施計画書（別紙）

□　雇用の事実がわかるもの（雇用契約書等）

□　業務マニュアル

□　医師事務作業補助体制加算及び急性期看護補助体制加算並びに看護補助加算を届けている場合は、各加算届出受理通知・届出提出時の名簿・届出書添付書類の写し

□　医療業務補助者配置支援事業に係る交付申請書類等チェックリスト

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 提出書類 | 注意事項 | 県担当  使用欄 |
| １ | □　令和５年度地域医療介護総合確保事業（医療分）補助金交付申請書  （別記様式第１号）**【記入例あり】** | ●申請年月日、申請者住所、氏名を記入すること。 |  |
| ●担当者氏名、電話番号、Ｅメールアドレスを記入すること。  　（※申請内容問い合わせの際に御連絡させていただくことがあります。） |  |
| ２ | □　事業計画書（別記様式第１号別紙（１））ソフト事業**【記入例あり】** | ●申請日時点の当該年度の計画を記入すること。 |  |
| ３ | □　所要額調書（別記様式第１号別紙（２））施設整備・設備整備・ソフト事業共通別表２掲載事業用**【記入例あり】** | ●【１ 支出】の算出基礎欄に補助対象者の基本給等を記入すること。（記入例を参考）。若しくは別紙参考資料として、算出基礎が分かるものを添付すること。その場合は、所要額調書の金額と一致するように留意すること。 |  |
| ●【１ 支出】の補助対象経費の合計×補助率の(Ｆ)欄は、算出後に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てること。 |  |
| ●【１ 支出】の補助所要額の(Ｈ)欄は、交付申請額ではなく、（Ｆ）と（Ｇ）の合計を比較して少ない方の額を記入すること。 |  |
| ●【１ 支出】の補助所要額の（Ｈ）欄の金額と、令和５年度地域医療介護総合確保事業（医療分）補助金交付申請書（別記様式第１号）の交付申請額が一致すること。 |  |
| ●【１ 支出】の総事業費の（A）欄と、【２ 収入】の合計額が一致すること。 |  |
| ４ | □　補助事業に係る歳入歳出予算書（見込）抄本**【作成例あり】** | ●収入の部と支出の部の合計額が一致すること。 |  |
| ●申請年月日、申請者住所、氏名を記入すること。 |  |
| 裏面もあります。 | | | |
|  |
| 項目 | 提出書類 | 注意事項 | 県担当  使用欄 |
| 5 | □　医療業務補助者配置支援事業実施計画書（別紙）**【記入例あり】** | ●【１ 施設の状況】の該当する区分欄に〇を記入し、病床数（うち一般病床数）についても記入すること。 |  |
| ●【２ 診療報酬加算の届出状況】の届出している区分欄に〇を記入し、加算基準についても記入すること。 |  |
| ●【３ 医療業務補助者の配置】の配置者欄に、該当する補助者の区別をチェックすること。（①各補助者にチェックすること、②常勤or非常勤かチェックすること）  ●２名補助者を申請する場合は、２名分それぞれ記入すること。 |  |
| ●【３ 医療業務補助者の配置】の雇用期間欄に、当該年度における雇用期間欄を記入すること。（例：令和５年4月1日～令和６年3月31日） |  |
| ６ | □　雇用の事実がわかるもの（雇用契約書等） | ●現在と雇用契約内容が異なる場合は、そのことを記載した証明を併せて提出すること。（例：報酬等、勤務日及び勤務時間、休暇、社会保険料等が異なる。） |  |
| ●雇用の事実がわかるもの（雇用契約書等）を提出できない場合は、雇用の事実を確認するために申立書を提出すること。（該当する場合は、直接担当班まで問い合わせ願います。） |  |
| ７ | □　業務マニュアル | ●最新の業務マニュアルを添付すること。 |  |
| ８ | □　医師事務作業補助体制加算及び急性期看護補助体制加算並びに看護補助加算を届けている場合は、各加算届出受理通知・届出提出時の名簿・届出書添付書類の写し**《添付漏れが多いので要注意！！》** | ●医師事務作業補助体制加算を届けている場合は、**加算届出受理通知・届出提出時の名簿・届出書添付書類の写し**を添付すること。 |  |
| ●急性期看護補助体制加算を届けている場合は、**加算届出受理通知・届出提出時の名簿・届出書添付書類の写し**を添付すること。 |  |
| ●看護補助加算を届けている場合は、**加算届出受理通知・届出提出時の名簿・届出書添付書類の写し**を添付すること。 |  |