

令和5年度産科医・小児科医ウェルカム奨励金（特定診療科医師確保奨励金）交付事業に係る事務手続について

1 奨励金交付までの流れ

<b>交付申請の提出</b>	(申請書の受付期間) 令和5年12月1日～令和6年1月31日
【交付申請に必要な書類】 ①特定診療科医師確保奨励金交付申請書（別記様式第1号） ②勤務計画証明書（別記様式第1号別紙） ③県外から転入したことを証明する書類（住民票写し）◆ ④その他 ・専門研修プログラム等の専攻医であることを証明する書類（プログラム責任者から交付を受けること） ・専門研修プログラム等の研修概要が分かる資料◆ ※令和3年度及び令和4年度の当該奨励金の交付を受けた者については、令和5年度の交付申請において◆印の付いた書類の提出は不要です。	

<b>交付決定</b>	(交付決定・通知の時期) 令和5年1月中旬（予定）～ 順次
<交付先の決定方法>	
◆ <b>御注意ください!</b>	
・受付順に審査を行い、交付予定人数の範囲内で交付決定を行います。 ・当該受付日において交付予定人数を超える申請を受け付けた場合は、抽選により交付先を決定します。	

<b>施設変更届の提出</b>	(提出期限) 変更してから10日以内に
<提出が必要となる要件> ・勤務する医療施設を変更した場合 ※裏面「2（2）」を御覧ください。	
【変更届に必要な書類】 ①勤務医療施設変更届出書（別記様式第2号） ②勤務計画証明書（別記様式第1号別紙） ③その他参考となる書類（必要な場合）	

<b>実績報告書の提出</b>	(提出期限) 最後に勤務した医療施設における勤務の終了の日から起算して1月を経過した日又は令和6年4月20日のいずれか早い日まで
【実績報告に必要な書類】 ①特定診療科医師確保奨励金実績報告書（別記様式第3号） ②勤務実績証明書（別記様式第3号別紙1） ③指定預金口座届出書（別記様式第3号別紙2）	

<b>奨励金の交付</b>	(奨励金の交付時期) 令和6年5月末（予定）
---------------	---------------------------

## 2 交付申請及び実績報告に必要な添付書類について

### (1) 交付申請関連

#### イ 勤務計画証明書（別記様式第1号別紙）

- ・勤務計画証明書は、勤務している又は勤務を予定している対象医療施設から交付を受けてください。（年度内に複数の対象医療施設への勤務を予定している場合、それぞれの医療施設から交付を受けてください。）
- ・交付日は、申請日以前1月以内のものとしします。

#### ロ 県外から転入したことを証明する書類（住民票の写し）◆

- ・転入前の住所、転入日の記載のあるものとしてください。

#### ハ 専門研修プログラム等の専攻医であることを証明する書類

- ・プログラム責任者から交付を受けてください。

#### ニ 専門研修プログラム等の概要が分かる資料◆

- ・必要な研修期間やその期間中の簡単な研修内容が分かるとしてください。
- ・パンフレット又は当該プログラムの運営主体がWEBサイトに記載している研修概要を印刷したものでも構いません。

※ 令和3年度及び令和4年度の当該奨励金の交付を受けた者については、令和5年度の交付申請において◆印の付いた書類の提出は不要です。

### (2) 変更届関連

- ・交付申請後、勤務する医療施設を変更したときは、当該事実が発生した日から10日以内に勤務医療施設変更届出書を提出してください。（交付申請時に勤務計画証明書を提出していない医療施設に常時勤務する場合。）
- ・当該届出書の「変更の理由」欄に、変更の理由のほか、勤務期間を記載してください。

### (3) 実績報告関連

#### イ 勤務実績証明書（別記様式第3号別紙1）

- ・勤務実績証明書は、交付対象となる医療施設から交付を受けてください。（年度内に交付対象となる複数の医療施設へ勤務された場合、それぞれの医療施設から交付を受けてください。）
- ・交付日は、勤務終了の日から起算して1月以内であって、実績報告書提出日以前のものとしてください。

#### ロ 指定預金口座届出書（別記様式第3号別紙2）

- ・当該様式と様式に記載いただいた内容が確認できる預金口座の通帳のコピーを添付してください。