

別紙

令和6年度 JSC 災害共済給付契約に係る名簿更新及び
共済掛金の支払に関する取扱要領

1. 名簿更新について

(1) 提出書類

高 等 学 校	
令和6年度 災害共済給付契約に係る報告書(別紙1)	・ 高等学校用で作成願います。
令和6年度 JSC 災害共済給付契約に係る加入者名簿(参考様式)	・ 未加入の生徒がいる場合のみ提出してください。 ・ 全校生徒加入の場合は提出不要です。 ・ 参考様式ですので、既存の名簿を活用しても構いませんが、必ず設置者名[宮城県教育委員会]、学校名、学年(幼稚部は年齢)を記載し、未加入者の氏名は黒塗り等にして見えないようにしてください。

特 別 支 援 学 校 及 び 中 学 校	
令和6年度 災害共済給付契約に係る報告書(別紙2)	・ 特別支援学校及び中学校用で作成願います。
要保護・準要保護児童生徒等名簿(別紙3)	・ (別紙2)と人数を一致させてください。 ・ 該当者なしの場合も提出願います。
令和6年度 JSC 災害共済給付契約に係る加入者名簿(参考様式)	・ 未加入の児童生徒がいる場合のみ提出してください。 ・ 全校児童生徒加入の場合は提出不要です。 ・ 参考様式ですので、既存の名簿を活用しても構いませんが、必ず設置者名[宮城県教育委員会]、学校名、学年(幼稚部は年齢)を記載し、未加入者の氏名は黒塗り等にして見えないようにしてください。

様式は、保健体育安全課のウェブページにも掲載しています。

(保健体育安全課／各種様式／災害共済給付関係様式)

<https://www.pref.miyagi.jp/soshiki/hotai/saigai-kyuhu.html>

(2)提出期限

令和6年5月9日(木) 正午〔期限厳守〕

(3)提出方法・提出先

desknets ウェブメール 保健体育安全課管理調整班あて
件名:【所属コード・学校名】JSC 名簿更新

- ※ すべての提出データに【所属コード・学校名】を付してください。
- ※ 名簿更新手続き担当者は、事務室(共済掛金支払担当者)に提出書類のデータを渡して、上記提出先への送信を依頼してください。

(4)注意事項

<p>留学生の取扱いについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 留学等で長期欠席の場合も在籍者数に含め、未加入者として報告してください。 ・ 令和6年度の途中で復学した場合、(様式3※)での報告が必要です。掛金は、令和7年度の名簿更新時に支払います。
<p>要保護・準要保護児童生徒の取扱いについて</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和6年度の区分が確定していない場合、令和6年5月1日現在申請書類がすべて揃っているものを申請中として取り扱います。 ・ 名簿更新書類提出期限後の区分変更はできません。後日、4月1日に遡って認定された場合でも、名簿更新時に報告した区分により保護者掛金を負担していただきます。 ・ 年度途中での一般・要保護間の異動による共済掛金の返還・追徴は行いませんが、(様式3※)による報告が必要となります。

※ (様式3)……「災害共済給付契約に係る児童生徒等の転入学等について」。令和6年3月14日付け保体号外の別紙「JSC 災害共済給付金請求事務マニュアル」P9 を参照してください。

※ オンライン請求システムで医療費等の請求を行った実績のある児童生徒の転出入の場合には、オンライン請求システム上での申し送り操作が必要です。(オンライン請求システム上の「災害共済給付オンライン請求システム操作マニュアル」P12.1~を参照してください。)

2. 共済掛金の支払について

(1) 支払方法

(別紙1)または(別紙2)で算出された共済掛金(保護者負担分)を学校で集金し、総額※を一括調定して納入通知書により以下の歳入予算科目あてに指定金融機で納入してください。

〔納付目的〕	令和6年度日本スポーツ振興センター災害共済給付契約に係る共済掛金
〔納入義務者〕	〇〇学校 (児童)生徒保護者△△名
〔歳入予算科目〕	予算主務課:520900 保健体育安全課 款 07 分担金及び負担金 項 02 負担金 目 09 教育費負担金 節 56 保健体育費 細節 001 日本スポーツ振興センター共済掛金負担金

※ 前年度中途加入者分(JSC に関する省令第28条第4項)も併せて調定してください。

(2) 納入期限

令和6年7月12日(金) 〔期限厳守〕

※ ただし、学校への未納分があつて期限までに納入できない場合は、管理調整班あてウェブメールで連絡の上、令和6年8月30日(金)までに納入してください。