

研修会番号A0160, A0560, A1060

令和3年度栄養教諭新規採用者研修 専門研修4
令和3年度栄養教諭5年経験者研修 専門研修3
令和3年中堅栄養教諭資質向上研修 専門研修4
連絡事項

1 次回の研修に当たっての連絡事項

(1) 期 日：令和3年12月2日(木)

会場：宮城県総合教育センター

| 9:20 | 9:55 | 11:30 | 12:30 | 16:10 | |
|------|-----------|--|-------|---|----------|
| 9:50 | | | | 16:00 | |
| 受付 | オリエンテーション | 講義 「地域連携とこれからの 栄養教諭の役割」 文部科学省初等中等教育局 健康教育・食育課 食育調査官 清久 利和 氏 | 昼食・休憩 | 実践発表・課題 「食に関する取組・課題」 (分科会別発表・協議) 全体講評 文部科学省初等中等教育局 健康教育・食育課 食育調査官 清久 利和 氏 | コンプリーション |

(2) 実践発表の展開

| 35分/人 | |
|--------------------|-----|
| ①実践発表 | 20分 |
| ②感想記入 | 5分 |
| ③研究協議 | 10分 |
| (休憩 | 5分) |
| 感想用紙, 記録用紙回収, 発表準備 | |

- ・各時限の発表者, 司会者, 記録係は, 当日配布する受講者名簿で示します。
- ・発表の準備は, 直前の休憩時間(5分)に行ってください。
- ・各分科会の運営は, 5年研, 中堅研の受講者が率先して進めてください。

(3) 実践発表の資料について

実践発表の資料は, 25部を持参し, 受付後, オリエンテーション前に各分科会会場の所定の位置に提出してください。オリエンテーション終了後に, 各分科会会場において, 製本作業を行います。

(4) 実践発表

プレゼンテーションソフト（パワーポイント等）を使用した発表とします。実践発表は、一人当たり35分で行います。

※ 模擬授業に使用する機材等は、各自で準備してください。（PC、タブレット端末、接続線、実践発表以外の資料）スクリーン、プロジェクターのみ、総合教育センターのものを使用することができます。

※ タブレット端末を持参の場合、どの会場でも有線での接続となりますので、その接続ケーブルについても各自準備してください。

※ 実際に使用した教材教具、児童生徒の作品、活動場面の写真等を提示するとより分かりやすくなります。

・児童生徒の個人情報の取扱いには十分注意してください。

・発表時間は一人当たり20分の予定です（協議は10分を予定）。

2 事前提出資料について

(1) 実践発表資料は次の様式で作成してください。作成した実践発表資料は、電子メールにファイルを添付し、下記の提出先に送信してください。

□提出期限 **令和3年11月22日（月）必着**

□提出先 総合教育センター 教職研修班 嶺岸 さゆり宛

□E-mail teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp

※電子ファイルはPDF化し、ファイル名に「研修会番号+受講番号、学校名（給食センター名）、氏名+メールの件名」を記入してください。

例（新規採用者の場合 「A0160 美田園小学校 美田 園子 栄養実践発表資料の提出」）

※A4判用紙1枚にまとめ（両面印刷可）、25部印刷して研修会当日受付時に提出してください。

(2) 実践発表以外の資料（例：学習指導案、授業等で使用した資料等）を使用する場合は、**25部印刷し、研修会当日受付時に提出**してください。

※プレゼン画面を資料として配布する場合は、ページ割付4in1印刷とし、枠線も入れて作成してください。

※資料が複数に及ぶ場合には、実践発表資料を最前面にし、左上1か所をホチキスで留めてまとめてください。なお、全てA4判用紙に大きさを揃えてください。

担 当：教職研修班 嶺岸 さゆり
TEL：022-784-3558

<実践発表資料の様式> (A4判, 両面印刷可)

5年研のみ(専門研修3)

(例) 令和3年度栄養教諭新規採用者研修(専門研修4)
実践発表資料

美田園市立美田園小学校
栄養教諭 美田 園子

1 実践の概要

(1) 食に関する指導について

表

写真

(2) 給食管理について

グラフ

グラフ

2 成果と課題

(1) 成果

(2) 課題

3 課題解決に向けて

次年度に向け改善策を検討した場合、
又は検討中の場合は、記入願います。