

(イ) 介護職員の負担軽減に資する介護ロボットを介護サービス事業所に導入する事業

補助対象者	県内に介護サービス事業所を有する法人
<p>補助対象機器の要件</p> <p><u>※1～3を全て満たすこと。</u></p>	<p>1 目的要件（下記(1)(2)両方を満たす必要あり。）</p> <p>(1) ①移乗介助, ②移動支援, ③排泄支援, ④見守り・コミュニケーション, ⑤入浴支援, ⑥介護業務支援のいずれかの場面で使用するもの</p> <p>(2) 介護従事者の負担軽減効果のあるもの</p> <p>2 技術的要件（下記(1)(2)のいずれかを満たす必要あり。）</p> <p>(1) ロボット技術を活用して、従来の機器ではできなかった優位性を発揮するもの</p> <p>※ (i)センサー・AI等により外界や自己の状況を認識し, (ii)これによって得られた情報を解析し, (iii)その結果に応じた動作を行う介護ロボット</p> <p>(2) 経済産業省が行う「ロボット介護機器開発・導入促進事業」「ロボット介護機器開発・標準化事業」において採択されたもの（「重点分野6分野13項目の対象機器・システムの開発」に限る。）</p> <p>(http://robotcare.jp/（介護ロボットポータルサイト））</p> <p>3 市場的要件</p> <p>販売価格が公表されており、一般に購入できる状態にあるもの</p>
補助対象経費	<p>○ 備品購入費 … 介護ロボットの購入代金</p> <p>○ 使用料及び賃借料 … 介護ロボットのレンタル料, リース契約料</p> <p style="text-align: center;"><u>※ 補助金交付年度の支払分のみ対象</u></p> <p>○ 需用費・役務費 … 運搬費, 配送料, 初期設定費用</p> <p>※ 下記については補助対象から除く。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消費税及び地方消費税 ・保険料 ・携帯端末等のインターネット接続が可能な通信機器 ・機器のメンテナンスに要する費用 ・交付決定前に購入又は賃借したもの ・その他本事業の趣旨から適当とは認められない費用
補助率 (補助上限額)	<p>【移乗支援（装着型・非装着型）, 入浴支援】</p> <p>2分の1（上限額：1,000千円/台）</p> <p>ただし、以下のいずれもの要件を満たす介護事業所が様式1別紙（1-2）を添付して申請し、内容が適切と認められた場合は4分の3（上限額同じ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・少なくとも見守りセンサー, インカム・スマートフォン等のICT機器、介護記録ソフトを活用し、従前の介護職員等の人員体制の効率化を行うことを予定していること ・利用者のケアの質の維持・向上や職員の休憩時間の確保等の負担軽減に資する取組を行うことを予定していること <p>【移乗支援（装着型・非装着型）, 入浴支援以外のもの】</p>

	<p>2分の1（上限額：300千円／台）</p> <p>ただし、以下のいずれもの要件を満たす介護事業所が様式1別紙（1－2）を添付して申請し、内容が適切と認められた場合は4分の3（上限額同じ）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・少なくとも見守りセンサー、インカム・スマートフォン等のICT機器、介護記録ソフトを活用し、従前の介護職員等の人員体制の効率化を行うことを予定していること ・利用者のケアの質の維持・向上や職員の休憩時間の確保等の負担軽減に資する取組を行うことを予定していること <p>※1法人の上限額は10,000千円，3事業所の申請が限度です。</p>
<p>その他 要件</p>	<p>○県ホームページでの事例公表</p> <p>○研修会や意見交換会等への参加</p>

(ロ)介護職の魅力向上に資する次世代型の介護ロボット等を介護サービス事業所に導入する事業

補助対象者	県内に介護サービス事業所を有する法人
補助対象機器の要件	入居者の生活の質の向上，介護予防等につながる次世代型のもの。
補助対象経費	<ul style="list-style-type: none"> ○ 備品購入費 … 介護ロボット等の購入代金 ○ 使用料及び賃借料 … 介護ロボット等のレンタル料，リース契約料 ※ 補助金交付年度の支払分のみ対象 ○ 需用費・役務費 … 運搬費，配送料，初期設定費用 ※ 下記については補助対象から除く。 <ul style="list-style-type: none"> ・消費税及び地方消費税 ・保険料 ・携帯端末等のインターネット接続が可能な通信機器 ・機器のメンテナンスに要する費用 ・交付決定前に購入又は賃借したもの ・その他本事業の趣旨から適当とは認められない費用
補助率 (補助上限額)	<p>2分の1（上限額：500千円/台）</p> <p>ただし，以下の要件を満たす介護事業所が様式1別紙（1-2）を添付して申請し，内容が適切と認められた場合は4分の3（上限額同じ）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者のケアの質の維持・向上や職員の休憩時間の確保等の負担軽減に資する取組を行うことを予定していること <p>※1法人3事業所の申請が限度です。</p>
限度台数	<p><上限台数></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 当該施設の入居定員数を30で除した数 <p>※ 小数点以下の端数が出た場合は切上げ。</p>
その他要件	<ul style="list-style-type: none"> ○ 県ホームページでの事例公表 ○ 研修会や意見交換会等への参加

(ハ) 見守り機器を効果的に活用するために必要な通信環境を介護サービス事業所に整備する事業

補助対象者	県内に介護サービス事業所を有する法人
要件	見守り機器を効果的に活用するために必要な通信環境整備と認められ、かつ、介護サービス事業所に対する整備と認められるもの。
補助対象経費	<p>1 Wi-Fi 環境を整備するために要する下記の費用 (例:配線工事(Wi-Fi 環境整備のために必要な有線 LAN の設備工事も含む)、モデム・ルーター、アクセスポイント、システム管理サーバー、ネットワーク構築など)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 工事費 … 配線工事の委託代金, Wi-Fi 環境整備に必要な有線 LAN の設備工事の委託代金 ○ 備品購入費 … モデム・ルーター、アクセスポイント等の購入代金 ○ 使用料及び賃借料 … 各種機器のモデム・ルーター、アクセスポイント等のレンタル料、リース契約料 <u>※ 補助金交付年度の支払分のみ対象</u> ○ 需用費・役務費 … 運搬費, 配送料, 初期設定費用 <p>2 職員間の情報共有や職員の移動負担を軽減するなど効果・効率的なコミュニケーションを図るためのインカムの導入に要する費用</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 備品購入費 …インカムの購入代金 ○ 使用料及び賃借料 …インカムのレンタル料, リース契約料 <u>※ 補助金交付年度の支払分のみ対象</u> ○ 需用費・役務費 … 運搬費, 配送料, 初期設定費用 <p>3 介護ロボット機器を用いて得られる情報を介護記録にシステム連動させるために必要な経費(介護ロボット機器を用いて得られる情報とシステム連動可能なソフトウェア(既存の介護記録ソフトウェアの改修経費も含む)、バイタル測定が可能なウェアラブル端末、介護ロボットを用いて得られる情報とソフトウェア間を接続するためのゲートウェイ装置等)</p> <p>※ 既に見守り機器を導入している場合において、見守り機器を効果的に活用するために必要な通信環境の整備を行う場合も対象とする。</p> <p>※ 下記については補助対象から除く。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・消費税及び地方消費税 ・保険料 ・介護ロボット等のメンテナンスに要する費用及び通信に係る費用 ・交付決定前に購入又は賃借したもの ・その他本事業の趣旨から適当とは認められない費用

<p>補助率 (補助上限額)</p>	<p>2分の1（上限額：7,500千円/事業所） ただし、以下のいずれもの要件を満たす介護事業所が様式1別紙（1-2）を添付して申請し、内容が適切と認められた場合は4分の3（上限額同じ）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・少なくとも見守りセンサー、インカム・スマートフォン等のICT機器、介護記録ソフトを活用し、従前の介護職員等の人員体制の効率化を行うことを予定していること ・利用者のケアの質の維持・向上や職員の休憩時間の確保等の負担軽減に資する取組を行うことを予定していること <p>※1法人3事業所の申請が限度です。</p>
<p>その他 要件</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○県ホームページでの事例公表 ○研修会や意見交換会等への参加

(二) 介護記録、情報共有、請求業務まで一気通貫とするために必要なタブレット端末、介護記録ソフト等の一式を介護サービス事業所に導入する事業

補助対象者	県内に介護サービス事業所を有する法人
要件等	<p>(1) 記録業務、情報共有業務（事業所内外の情報連携含む。）、請求業務を一気通貫で行うことが可能となっている介護ソフトであること（転記等の業務が発生しないこと）。</p> <p>(2) 日中のサポート体制を常設していることが確認できる介護ソフトであること。</p> <p>(3) 研究開発品ではなく、企業が保証する商用の製品であること。</p> <p>※1 複数の介護ソフトを連携させることや、既に導入済みである介護ソフトに新たに業務機能を追加すること等により一気通貫となる（転記等の業務が発生しなくなる）場合も対象とする。</p> <p>※2 既に一気通貫となっている場合は、新たにタブレット端末等やバックオフィス業務用のソフト（業務効率化に資する勤怠管理、シフト表作成、人事、給与、ホームページ作成などの業務）を導入することのみも対象とする。ただし、必ず介護ソフトをインストールのうえ、業務にのみ使用すること。（補助目的以外の使用の防止及び私物と区別するため、業務用であることを明確に判別するための表示（シール等による貼付）を行うなど事業所において工夫すること）。</p> <p>※3 居宅介護支援事業所、訪問介護事業所等（居宅介護支援事業所や介護予防支援事業所の介護支援専門員が作成する居宅サービス計画や介護予防サービス計画に基づきサービス提供をするものに限る。）の場合には、「居宅介護支援事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じたものであること。</p> <p>※4 「VISIT」（通所リハビリテーション事業所及び訪問リハビリテーション事業所に限る。）及び「CHASE」による情報収集に協力すること。</p>
補助対象経費	<ul style="list-style-type: none"> ○ タブレット端末・スマートフォン等ハードウェア ○ ソフトウェア （標準仕様や VISIT・CHASE 対応のための改修経費も含む。ただし、開発の際の開発基盤のみは対象外。） ○ ネットワーク機器の購入・設置 ○ クラウドサービス ○ 保守・サポート費、導入設定、導入研修、セキュリティ対策、ICT導入に関する他事業者からの照会等に応じた場合の経費。 <p>※1 上記経費は当該年度中に係る経費のみを対象とする。毎月支払を行う介護ソフトの利用料やリース費用も対象とするが、対象となる期間は当該年度分（当該年度の3月末までに係る経費）に限る。</p> <p>※2 タブレット端末等ハードウェアは、生産性向上に効果のあるハードウェアが対象であるが、たとえば、介護に関する記録を現地で完結でき、その場で</p>

	<p>利用者の情報を確認できるタブレット等のほか、職員間の情報共有や職員の移動負担を軽減するなど効果・効率的なコミュニケーションを図るためのインカムなどICT技術を活用したものを対象とし、事業所に置くパソコンやプリンターは対象外とする。</p> <p>※3 本事業により導入したタブレットを、記録業務・情報共有業務・請求業務に加えて補助的にバックオフィス業務で利用することや、オンライン面会に利用すること等は差し支えない。</p> <p>※4 運用に必要なWi-FiルーターなどWi-Fi環境を整備するために必要な機器の購入・設置のための費用も対象とする。(ただし、通信費は対象とならない)</p>								
<p>補助率 (補助上限額)</p>	<p>2分の1</p> <p>ただし、様式第1号別紙1-(2)(介護ロボット・ICT導入計画)を添付して申請し、適切と認められるものにあつては、四分之三を乗じて得た額を上限とする。このとき、当該様式を添付し申請した場合であっても、その内容によりまたは申請総額が予算額を上回った場合において二分の一を上限として交付決定を行うことがある。</p> <p>(上限額：事業所の職員数が、</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>1名以上10名以下</td> <td>1,000千円</td> </tr> <tr> <td>11名以上20名以下</td> <td>1,600千円</td> </tr> <tr> <td>21名以上30名以下</td> <td>2,000千円</td> </tr> <tr> <td>31名以上</td> <td>2,600千円)</td> </tr> </table> <p>※1 法人3事業所の申請が限度です。</p>	1名以上10名以下	1,000千円	11名以上20名以下	1,600千円	21名以上30名以下	2,000千円	31名以上	2,600千円)
1名以上10名以下	1,000千円								
11名以上20名以下	1,600千円								
21名以上30名以下	2,000千円								
31名以上	2,600千円)								
<p>その他 要件</p>	<p>○県ホームページでの事例公表</p> <p>○研修会や意見交換会等への参加</p>								