

1 研修受講に当たっての注意事項

(1) 準備物

- ・小学校学習指導要領（平成29年告示）解説 総則編
- ・研究協議の際に必要なと思われるもの

(2) 研究協議について

下記様式に従ってA4判1枚にまとめ、メール添付にて提出してください。

①様式

研修会番号B0910 令和3年度図書館教育担当教諭等研修会レポート

所属校名	悉皆・希望		
職	氏	名	
1 過去3年間の所属校図書館利用者数			
2 学校図書館利活用の事例			
(1) 生徒の実態 (2) 取組の内容 (3) 今後の課題			
(例) ・実際に取り組んだ活動と、実施しての課題と反省 ・これから取り組みたいと考えていることと、その実施に当たっての課題			

②内容

学校図書館利活用について、学校全体での取組事例や構想、各教科や総合的な学習の時間、特別活動での実践例等をまとめてください。研究協議の際に意見交換するための資料です。

③提出期限、方法と提出先

ア 提出期限 令和3年9月24日（金） 必着

イ 提出先 【E-mail】 teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp

総合教育センター 教職研修班 高橋 公子 宛て

ウ その他

- ・電子ファイルはPDF化してください。
- ・ファイル名に「図書館研\_学校名\_氏名」を記入してください。

④メールの件名もファイル名と同様に記入してください。

⑤研究協議では、学校図書館の利活用のための計画立案を行います。学校全体での取組事例や構想、各教科や総合的な学習の時間、特別活動での実践例等、研究協議の際に意見交換ができるように準備願います。

(3) 研修中に撮影した記録写真やアンケートの一部を、総合教育センターのホームページに掲載する場合があります。掲載することについて、了承しかねる場合は、担当指導主事まで申し出てください。

(4) 研修終了後、名札はケースごとお持ち帰りください。

2 欠席等の届出

やむを得ない事情により欠席等となる場合は、事前に所属長教頭等より下記研修会担当指導主事に連絡をした後、欠席届を提出してください。なお、本研修会は受講対象校が指定されている学校悉皆の研修会です。

3 交通案内

仙台空港アクセス線「美田園駅」下車

4 その他

(1) 昼食は、各自で準備してください。なお、会場が総合教育センターの場合は弁当業者から購入することができますが、数に限りがあります。昼食・休憩時間に1階ラウンジで直接購入してください。

(2) 詳細は、総合教育センターのホームページ「研修会情報」の「令和3年度研修事業詳細（職能研修）」をご覧ください。

担 当：教職研修班 高橋 公子  
 TEL：022-784-3558  
 FAX：022-784-3571  
 E-mail：teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp