

研修会番号 B0301, B0302

令和3年度新任主幹教諭研修会（小・中学校）

令和3年度新任主幹教諭研修会（高等学校・特別支援学校）

連絡事項

宮城県総合教育センター

教職研修班

1 研究協議のレポートについて

次回の研修（12月2日）の研修においては、研修を一層充実させるため、午後に研究協議を設けています。

つきましては、下記のとおり、レポートの準備を進めてください。

(1) レポートテーマ、提出方法、提出期限

レポートの内容	提出方法	提出期限
「学校組織運営上の実践的取組と課題」 ※ 研修会2日目（12月2日）の研究協議の資料として、作成していただきます。 ※ 作成手順等については、研修1日目（5月19日）午後のガイダンスで説明します。	作成したファイルをPDF変換し、 <u>電子メールに添付して提出</u> してください。	11月10日（水）

(2) 提出先

E-mail: teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp（担当 半田 祥子 宛て） [電子メール件名] R3 新任主幹研_受講者番号_所属校名_受講者氏名 （例）R3 新任主幹研_123_美田園学校_杜下関夫 [添付ファイル名] R3 新任主幹研_受講者番号_所属校名_受講者氏名」（PDF形式） （例）R3 新任主幹研_123_美田園学校_杜下関夫.pdf
--

(3) 様式（裏面）

2 その他

受講に当たっての留意事項、欠席等の手続については、「令和3年度宮城県教職員研修計画」のp.32～36を参照願います。

担 当：教職研修班 半田 祥子
TEL：022-784-3558
FAX：022-784-3571
E-mail: teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp

[研究協議レポートの様式]

令和3年度新任主幹教諭研修会（小・中学校）
令和3年度新任主幹教諭研修会（高等学校・特別支援学校）
研究協議レポート

受講者 番号		所属校名		氏名	
-----------	--	------	--	----	--

テーマ：「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○」

1 はじめに

(1) 学校の概要

○○○○○○○○

(2) 学校の教育目標

○○○○○○○○

(3) 学校経営の重点事項

○○○○○○○○

2 【テーマ】に関する現状と課題

○○○○○○○○

3 【テーマ】に関する課題の解決に向けた実践の内容

(1) ○○○○○○

○○○○○○○○

(2) ○○○○○○

○○○○○○○○

・
・
・
・

4 【テーマ】に向けた取組の評価

○○○○○○○○

5 まとめ

○○○○○○○○

レポートの書式

- (1) 用紙：A4版縦2枚以内，横書き（表裏印刷可）
- (2) ページレイアウト：45字×45行
- (3) 余白：上下左右 20mm
- (4) 本文：MS明朝 10.5ポイント
- (5) 見出し：MSゴシック 10.5ポイント