

印刷物広告募集要項(仕様書)

◆印刷物の概要

★参考画像等

※職員録の写真は、次ページをご参照ください。

名称	宮城県職員録(令和3年6月1日現在)		
規格	A	5版	330ページ(予定) 1色
発行部数	1,900部	発行頻度	年1回
発行日	令和3年6月28日(月)(予定)		
内容	令和3年6月1日現在の宮城県職員に関する名簿		
配付方法等	期間	発行日から販売(3年間)	
	エリア	県内一円	
	対象者	一般県民、県の各機関、県内市町村	
	配布方法	県政情報センターを通じて販売、県庁組織内配布	
発行元	総務部人事課		
備考	・例年650部程度の販売実績があります。 ・県庁各課と地方機関に配付(約1,000部)します。 ・各県組織に配布し日常的に使用することから、県庁職員の目にとまりやすい媒体です。		

◆掲載可能な広告の概要

掲載面	サイズ(縦×横)	枠数	色数	備考
表4(裏表紙)	185mm×140mm	1枠	1色	

◆申込みについて

申込み方法	広告掲載申込(見積)書をダウンロードし、必要事項を記載・押印の上、添付書類とともに宮城県総務部人事課あてご提出ください。
※添付書類	(1)広告のデザイン案(イメージがわかる程度のもの) ※必須 (2)法人・団体の定款、寄付行為又は規約の写し(個人事業主の場合は、住民票抄本) (3)会社概要など、業務内容がわかる資料 ※会社等のホームページに業務内容が掲載されており、そのURLを「広告掲載申込書」に記入した場合は、添付不要)
決定方法	広告掲載料の見積価格により決定 (見積価格が県の定めた最低価格(非公表)に満たない場合は広告枠を提供できませんので、あらかじめご了承ください。)
申込み締切り	令和3年5月6日(木) 午後5時

◆留意事項

表示について	広告枠の右上又は左上に、「 広告 」と表示してください。 (文字サイズは11ポイント・ゴシック体。外側を実線で囲む)
掲載が望ましくない業種・内容	職員録は年間を通じて使用するもので、広告内容の有効期間が限定されるもの、又は季節感が強調されているものには向きません。

※上記のほか、「宮城県広告掲載基準」を遵守してください。

◆入稿について

入稿期限	令和3年5月28日(金) (予定)
留意事項	1 完全原稿(データ)で入稿してください。(データ形式:要調整) 2 入稿前に原稿内容の審査を受け、入稿時には出力見本を添えてください。

◆申し込み・問い合わせ先

宮城県総務部人事課 人事管理班
〒980-8570(県庁専用) 仙台市青葉区本町三丁目8番1号
電話 022-211-2226 FAX 022-211-2293 E-mail zinzikan@pref.miyagi.lg.jp

◆参考画像

※令和2年度に作成した職員録の表紙及び広告掲載面(表4:裏表紙)です。

(表紙)

宮城県職員録

令和2年6月1日現在

(表4:裏表紙)

広告

トヨタ車のご相談は
仙台トヨペットへ
トヨタ車全種買取中

新車・中古車の購入 | お客様のメンテナンス
自動車保険 | 車のリプラン
らくらく2回払い

若クルマに関する事なら、なんでもご相談下さい。

本社	名取パーク店	仙台中街店	大粒大蔵店	法人営業部
美町インター店	登米店	東宮崎一帯町	古川店	
西多賀店	大羽原バイパス店	八乙女店	黒原黒原店	
塩釜店	白根宮元店	黒松ヶ丘店	黒米松原店	
石巻店	宮城野宮元センター	黒インター店	黒松原店	

詳しくは
仙台トヨペットへ

この「宮城県職員録」は、印刷物です。
印刷されたものを掲載しております。

