

令和3年度

中堅実習助手資質向上研修実施計画

目次

- 令和3年度中堅実習助手資質向上研修実施要項 … P 1～3
- 「研修報告書」(様式1) … P 4
- 受講に係る留意事項 … P 5

宮城県教育委員会

I 令和3年度中堅実習助手資質向上研修実施要項

1 目的

中堅実習助手としての経験を基に、1年間の専門的・実践的な研修を行い、その資質と実践力の更なる向上を図る。

2 主催

宮城県教育委員会

3 対象

高等学校及び特別支援学校の在職経験10年経過11年目の実習助手（過年度未受講者を含む）

【留意事項】

- (1) 県外校及び私立校の実習助手経験年数は当該在職期間に通算する。
- (2) 臨時的に任用された期間は、当該在職期間に通算しない。
- (3) 休職の期間が引き続き1年以上の場合、その期間の年数（1年未満の端数があるときは、これを切り捨てた年数）を当該在職期間から除算する。
- (4) 育児休業の期間が引き続き1年以上の場合、その期間の年数（1年未満の端数があるときは、これを切り捨てた年数）を当該在職期間から除算する。

4 内容

- (1) 校外研修 4日
- (2) 校内研修 2日

5 校外研修計画

期 日	研 修 内 容	会 場
5月21日(金)	①基本研修1【実助5年研, 寄宿舍5年研, 中堅寄宿舍研と合同】 (講義・演習) 「生徒理解と教育相談」 (講義) 「学校職員のサービスと研修」 (講話) 「実習助手への期待とその役割」 (研究協議) 「実践上の諸課題について」	総合教育センター
9月 6日(月)	②基本研修2【実助5年研, 寄宿舍5年研, 中堅寄宿舍研と合同】 (講義・演習) 「特別支援教育について」 (講義) 「防災教育について」 (演習) 「防災教育の実践について」	総合教育センター
5月～11月	③専門研修1 (選択研修) 総合教育センターが指定する研修会から各自が選択する。	総合教育センター他
11月25日(木)	④専門研修2 【実助5年研と合同】 (講話) 「学校の教育活動と実習助手の役割」 (見学) 「授業参観及び施設見学」 (研究協議) 「実践上の諸課題の解決に向けて」	加美農業高等学校

6 専門研修1 (選択研修) の選択

2, 3ページに示す専門研修の中から選択する。各研修の詳細は「令和3年度 宮城県教職員研修計画」を参照すること。

【県立学校・石巻市立高等学校所属の受講者】

○教科等に関する研修

番号	研修事業名	研修日
C0404	高等学校理科実験研修会	6月18日(金)
		9月17日(金)
		10月15日(金)
C1202	高等学校産業教育研修会(ロボット制御)	8月17日(火) 8月18日(水)
C1203	高等学校産業教育研修会(情報技術等)	9月22日(水)

○特別支援教育に関する研修

番号	研修事業名	研修日
D0101～ D0106	自立活動研修会	6月4日(金)
		10月14日(木)
D0200	発達障害教育研修会	6月11日(金) 9月7日(火)
D0300	重度・重複障害教育研修会	7月28日(水)
D0501～ D0503	特別支援教育早期支援研修会	7月26日(月)
		9月16日(木)
D0600	アセスメント研修会	5月28日(金)
D0701	特別支援教育課題解決研修会	Aコース
D0702		Bコース
D0800	共に学ぶ教育研修会	10月20日(水)
D1000	高等学校における特別支援教育研修会	8月24日(火)
		9月7日(火)

※自立活動研修会と特別支援教育早期支援研修会は、番号のいずれか1つを選択する。

○教育相談に関する研修

番号	研修事業名	研修日
E0101	生徒指導研修会 Aコース	6月3日(木)
E0200	カウンセリング研修会	6月9日(水)
E0300	いじめ対応研修会	5月28日(金)
E0400	不登校支援研修会	6月18日(金)
		10月21日(木)

○情報教育に関する研修

番号	研修事業名	研修日
F0300	情報メディア研修会	5月28日(金)

【仙台市立高等学校所属の受講者】

○教科等に関する研修

番号	研修事業名	研修日
C0404	高等学校理科実験研修会	6月18日(金)
		9月17日(金)
		10月15日(金)
C1202	高等学校産業教育研修会(ロボット制御)	8月17日(火) 8月18日(水)
C1203	高等学校産業教育研修会(情報技術等)	9月22日(水)

○教育相談に関する研修

番号	研修事業名	研修日
E0101	生徒指導研修会 Aコース	6月3日(木)
E0200	カウンセリング研修会	6月9日(水)
E0300	いじめ対応研修会	5月28日(金)
E0400	不登校支援研修会	6月18日(金)
		10月21日(木)

7 校内研修計画の作成

- (1) 校内研修は、校長、副校長、教頭、主幹教諭、教務主任等の指導助言の下、学習指導や生徒指導に関する事項、学校組織の一員としての協働性に関する事項等、実習助手としての職務内容に沿った内容で実施すること。
- (2) 校内研修は、あらかじめ各学校の年間計画や月計画に組み入れるなど、計画的に実施するための措置を講じること。

8 研修報告書の提出

受講者が研修報告書(様式1)を作成し、県立学校は、校長が令和4年2月25日(金)までに総合教育センター所長宛てに提出する。仙台市立高等学校及び石巻市立高等学校は、校長が各市教育委員会に提出し、各市教育委員会は、令和4年2月25日(金)までにその写しを総合教育センター所長宛てに提出する。

なお、選択研修の報告については、研修報告書(様式1)の「1 校外研修(基本研修・専門研修)の主な内容とその成果」に含めて記すこと。

(様式1)

研修報告書

学校名	
職種等	実習助手 ・ 寄宿舍指導員
	新規採用 ・ 5年 ・ 中堅
氏名	

(職種等は、該当箇所を○で囲む)

1 校外研修（基本研修・専門研修）の主な内容とその成果

--

2 校内研修（2日）の主な内容とその成果 ※実施日も記入のこと

--

3 今後の研修課題・次年度の目標（今年度の実践を振り返って）

--

以上のとおり報告いたします。

年 月 日

校長名 _____

公印

II 受講に係る留意事項

- 1 この研修の受講に関する手続きは、「受講管理システム」から指定された期日までに受講者が確実に申込み手続きを行うこと。
- 2 専門研修1（選択研修）の申込みについても、所属校の判断により決定し、「受講管理システム」から指定された期日までに受講者が確実に申込み手続きを行うこと。
- 3 各研修会の通知は行わないので、受講者が実施要項と連絡事項を総合教育センターホームページからダウンロードし、研修に向けた準備を行うこと。（実施要項と連絡事項は研修日の約1か月前までに掲載予定）
- 4 やむを得ない理由で欠席する場合、教頭等が研修担当指導主事に電話連絡をした上で、校長は速やかに総合教育センター所長宛てに「欠席届」を提出する。
- 5 欠席した研修の補充等については、欠席事由や研修内容など一つ一つ異なることから、研修担当指導主事から直接指示を受けるものとする。
- 6 やむを得ない理由で受講ができないことが判明した場合は、受講の延期について、当該学校の校長と総合教育センター所長が協議を行うこととする。その後、受講延期となる場合、校長は速やかに総合教育センター所長宛てに「延期願」を提出する。
- 7 受講者に人事異動があった場合は、異動先への連絡を適切に行うこと。

※ 実施要項及び関係様式

研修に関する関係様式は、総合教育センターホームページからダウンロードして使用する。

総合教育センターURL <https://www.pref.miyagi.jp/site/sokyos/>

[実施要項] ホームページ → 「研修事業詳細（令和3年度）」 → 「指定研修」 → 「中堅実習助手 資質向上研修」

[関係様式] ホームページ → 「様式ダウンロード」 → 下記内容の項目へ

内 容	提出方法・提出期限等	備 考
欠席届	郵送で提出	欠席の場合に提出
延期願		延期者がいる場合に提出
研修報告書（様式1）	【県立高等学校・特別支援学校】 令和4年2月25日（金）までに郵送で提出 【仙台市立高等学校・石巻市立高等学校】 各市教委が指定する日までに郵送で提出 各市教育委員会は令和4年2月25日（金）までにその写しを郵送で提出	受講者全員



中堅実習助手資質向上研修 問合せ先

宮城県総合教育センター教職研修班

TEL : 022-784-3558

FAX : 022-784-3571

E-mail : teaching-p@edu-c.pref.miyagi.jp

