

(記入例)

履 歴 書

職員番号		男	生年月日	年 月 日生	
ふりがな 氏 名		女	電話番号	(自宅)	
				(携帯)	
現住所	(〒)				
教育 職員 免許 状		年 月 日	取得・見込	年 月 日 取得・見込	
		年 月 日	取得・見込	年 月 日 取得・見込	
		年 月 日	取得・見込	年 月 日 取得・見込	
年 月 日	履歴事項 (年月日順に記入のこと)			発令庁	備考
平成18・4・1から 平成21・3・31まで	〇〇県立〇〇 高等学校 (〇〇県・県立) *県外の場合都道府県と国公立の別を記入				
平成21・4・1から 平成22・3・31まで	〇〇予備校				
平成22・4・1から 平成26・3・31まで	〇〇大学教育学部 (卒業見込) (〇〇県・県立) *県外の場合都道府県と国公立の別を記入			学長	
平成26・4・1から 平成26・4・4まで	在家庭 *空白期間がないように記入			学長	
平成26・4・5から 平成27・3・31まで	〇〇株式会社アルバイト週3日 (月・火・水) 午前8:30~午後5:15				
平成27・4・1から 平成29・3・31まで	〇〇株式会社 正社員				
平成29・4・1から 平成31・3・31まで	在家庭 *空白期間がないように記入				
平成31・4・1から 令和2・3・31まで	〇〇市立〇〇小学校 講師 (育休代替)				
令和2・4・1から 令和2・9・30まで	〇〇市立〇〇中学校 講師 (欠員6-6)				
令和2・10・1から 令和3・3・31まで	〇〇市立〇〇中学校 講師 (欠員6-6)				
賞 罰					
上記のとおり相違ありません。					
令和2年12月 日					
氏 名					
印					

(注)1 履歴事項は、高等学校入学から現在までの連続した期間について記入すること。
 なお、求職期間等の職歴がない期間については、当該期間を「在家庭」と記入すること。

2 欄が不足する場合は適宜用紙を補足して記入し、それぞれに記名押印すること。