

実績報告書等の提出について

医療機関等は、給付対象となる医療従事者等へ慰労金の給付が完了した日から、おおむね1か月以内に慰労金給付にかかる実績報告書を作成し、宮城県保健福祉部医療政策課へ提出(郵送)してください(提出先は国保連ではありません)。

1 提出していただく書類

かがみ文(様式第8号)

2 添付していただく書類

(1) 実績報告書(様式第7号)

(2) 慰労金を対象者全員(代理申請した医師含む)へ給付したことがわかる書類

※委託会社等分もとりまとめて提出してください。

(3) 要した振込手数料がわかる書類(該当がある場合)

(4) 振込依頼書(振込手数料に不足が発生する場合)

※給付決定額よりも実績額が少ない場合は、実績報告確認後(実績報告書提出月の翌月以降)に返納用の納付書を送付させていただきます。

※振込手数料に不足が発生する場合の追加給付につきましても、実績報告確認後(実績報告書提出月の翌月以降)の追加給付となります。

< 銀行口座への振込の場合 >

・医療従事者等一人一人に所定の慰労金が振り込まれていることが確認できる書類(ファームバンキングの振込記録 など)の写しと、振込に要した手数料が確認できる書類の写しを提出願います。

< 現金支給の場合 >

・独自に受領簿の様式を作成されても構いませんが、氏名、金額、受領日などの項目が確認できるように作成願います。

様式第7号

様式第7号				
【医療機関一都道府県】実績報告書_新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金				
施設概要				
医療機関コード (10桁)	施設名称			
通称	施設部署	担当者氏名	連絡先電話番号	連絡先メールアドレス
所在地	都道府県名	市区町村以降		
給付実績額				
	科目	人数	給付額(円)	
	慰労金			
	振込手数料			
		慰労金給付決定額(円)		
		慰労金給付決定額(円)		
		精算額		

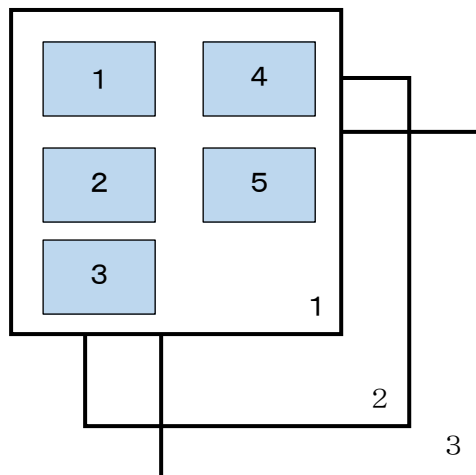
様式第8号

様式第8号	
知事殿	
(押印省略)	
令和2年度新型コロナウイルス感染症緊急包括支援交付金(医療分)における 新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金給付実績報告書	
機記について、別紙により給付実績を報告いたします。	
記	
添付書類	
<ul style="list-style-type: none"> ・実績報告書(様式第7号) ・慰労金を職員等に対して給付した際の証憑 ・要した振込手数料にかかる証憑 ・その他 	
以上	

【振込記録等が複数ある場合】

- ・貼付する際は剥がれないようにのり、セロハンテープ、ホッチキス等でしっかり貼り付けてください。
- ・A4用紙に、様式第2号の名前の順(委託会社等分は様式第5号の名前の順)に、必要書類を貼付してください。

<添付書類のイメージ>



2 提出先

郵送提出先住所

〒980-8570 宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号
宮城県 医療政策課医務班

※送付用の封筒の表面に

「新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金事業 実績報告書在中」
と朱書きするなどしてください。