

印刷物広告募集要項(仕様書)

◆印刷物の概要

名 称	宮城県図書館だより「ことばのうみ」		
規 格	A3判二つ折り	4ページ	カラー
発行部数	8,000部/号	発行頻度	年3回
発 行 日	①令和2年7月15日(水) ②令和2年10月28日(水) ③令和3年1月15日(金)		
内 容	宮城県ゆかりの作家等によるオリジナルエッセイ 国・県指定文化財等貴重書紹介 図書館活用術、図書資料の紹介 など		
配布方法等	期 間	発行日から約3か月間	
	エ リ ア	宮城県内、都道府県立図書館	
	対象者	一般県民、小学校、中学校、高等学校、大学	
	配布方法	・図書館内(各カウンター、展示室等)及び県立施設(県庁、県美術館、東北歴史博物館、自然の家等)で配布 ・県立・市立高等学校、大学、各市町村(教育委員会、図書館、小・中学校)に送付 ・都道府県立図書館、政令指定市立図書館に送付	
発 行 元	宮城県図書館		
備 考	県図書館ホームページにもPDF版を掲載しており、来館者に限らず、県外を含む多くの利用者を楽しんでいます。 https://www.library.pref.miyagi.jp/ 各ページに「情報」と「読み物」をバランスよく掲載しているので、精読性が高い媒体です。		

★参考画像等



◆掲載可能な広告の概要

掲載面	サイズ (縦×横)	枠数	色数	広告料
表4 下部	60mm × 190mm	1枠	カラー	29,000円

※広告料には、広告のデザイン料、制作費及び広告代理店手数料を含みません。

◆申込みについて

申込み方法	1 「広告掲載申込書」に必要事項を記載の上、電子メール、郵送、ファクシミリ等で、次ページに記載の『◆申し込み・問い合わせ先』までお申し込みください。 2 添付書類についても、併せて提出してください。 ※期限までに到着しない場合、申込みを無効とすることがあります。
※ 添付書類	(1) 広告のデザイン案 (イメージがわかる程度のもの) (2) 法人・団体の定款、寄付行為又は規約の写し (個人事業主の場合は住民票抄本) (3) 会社概要など、業務内容がわかる資料 ※会社等のホームページに業務内容が掲載されており、そのURLを「広告掲載申込書」に記入した場合は、添付不要です。
決定方法	各号ごと、先着順(申込み受付順に所定の審査の上、決定します。) ※事前に申込み受付状況を確認したい場合はお問い合わせください。
申込期間	申込受付開始日 令和2年4月17日(金) 申込締切日 ※掲載枠が決定した場合はその時点で受付を終了します。 ①令和2年5月15日(金) ②令和2年8月28日(金) ③令和2年11月13日(金)

◆留意事項

表示について	広告枠の右上又は左上に「 広告 」と表示してください。 (文字のサイズは11ポイント・ゴシック体。外側を実線で囲む。)
掲載が望ましくない業種・内容	酒・たばこの広告, 特定の図書又は作者を推奨するもの, 氏名・意見広告, ギャンブル, 結婚相談に関するもの等, その他図書館長が不適切と判断したものは掲載できません。

※上記のほか、「宮城県教育委員会広告事業実施要綱」「宮城県教育委員会広告掲載等基準」を遵守してください。

◆入稿について

入稿期限	①令和2年6月10日(水) ②令和2年9月18日(金) ③令和2年11月25日(水)
留意事項	1 完全原稿(データ)で入稿してください。 2 入稿前に原稿内容の審査を受け, 入稿時には出力見本を添えてください。

◆申し込み・問い合わせ先

宮城県教育庁宮城県図書館 企画管理部 企画協力班

〒981-3205 仙台市泉区紫山1-1-1

電話:022-377-8444 FAX:022-377-8484

E-mail kikaku@library.pref.miyagi.jp